



RELAZIONE FINALE PIANO DELLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA (PQPO 2019) *-performance 2019 -*

INDICE

PREMESSA

- 1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI DALLA GESTIONE**
- 2. SERVIZI AGLI STUDENTI**
- 3. RISORSE FINANZIARE E UMANE**
- 4. TABELLA DI MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI**
- 5. RISULTATI 2019 PERFORMANCE DI ENTE/PERFORMANCE DI AREA**



PREMESSA

La presente Relazione sulla Qualità della Prestazione organizzativa (*performance*) è disciplinata all'art. 60 ter del DPGRT 47/R 2003 e ss.mm.ii¹, dove è previsto che "il direttore, a conclusione dell'intero ciclo di programmazione, misurazione e valutazione, predisponde una relazione sulla qualità della prestazione che evidenzia i risultati organizzativi.....approvata entro il 30 aprile di ogni anno...".

Coerentemente con quanto previsto dalle Linee guida² del ciclo di Programmazione, Monitoraggio e Valutazione - approvate dalla Regione Toscana entro il proprio Piano -, i contenuti della Relazione sulla Qualità della Prestazione rappresentano, con riferimento all'anno 2019, la fase finale dell'intero ciclo di programmazione, misurazione e valutazione delle prestazioni di tutta la struttura dell'Azienda DSU Toscana, che ha visto il suo inizio con l'approvazione del PQPO 2019 di cui alla delibera del CdA n. 21/19 del 2 maggio 2019.

La verifica delle attività per raggiungere i *target* degli obiettivi inseriti nel Piano è stata effettuata attraverso i contributi dei Dirigenti/Coordinatori, la supervisione del Direttore e condivisa, attraverso monitoraggi infrannuali, con la Direzione Cultura e Ricerca della Regione Toscana per l'opportuna validazione dei risultati.

Il monitoraggio, in quanto inserito in un processo "circolare" (ciclo di programmazione, misurazione e valutazione), rappresenta inoltre un importante *input* per la verifica e messa a punto del ciclo medesimo grazie agli effetti di ritorno (feedback) prodotti.

Le modalità di redazione della presente Relazione tengono conto, infine, delle linee guida ministeriali in materia di *performance* che, sebbene espressamente indirizzate ai ministeri, rappresentano un punto di riferimento anche per le altre amministrazioni pubbliche. In particolare nelle disposizioni delle linee guida n. 3/18³, tra le finalità che si attribuiscono alla Relazione sulla *performance*, c'è quella di essere uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati; considerando questa prospettiva, nella predisposizione della relazione viene raccomandata la sinteticità anche attraverso il ricorso a schemi e tabelle, per una maggiore leggibilità e fruibilità delle informazioni.

Nel Piano della Performance 2019 sono stati inseriti gli obiettivi per tutte le aree di attività aziendale, mentre dal 2020 sarà adottato un Piano più selettivo con l'individuazione di macro ambiti strategici ai quali collegare, a cascata, tutti gli altri obiettivi a livello operativo appartenenti comunque al ciclo della *performance*, termine anglosassone ormai comunemente usato come introdotto nel nostro ordinamento dal decreto Brunetta (d.lgs 150/2009).

¹Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32" e ss.mm.ii.;

² Linee guida regionali entro la Delibera della Giunta Regionale n. 229 del 6 Marzo 2018 "Approvazione Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa 2018" oltre a quelle già approvate con la delibera della Giunta Regionale n.77/2014 e successivamente modificate con le delibere n. 257/2015 e 279/2016, con valenza anche nei confronti dell'intero sistema degli enti Dipendenti.

³Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/18 del 28 novembre 2018 titolata "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance".

1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI DALLA GESTIONE

- **Servizio Interventi Monetari:** è stata confermata l'erogazione delle borse di studio al 100% degli idonei del concorso per l'a.a. 2018/2019. A seguito della realizzazione, nell'anno passato, del software unico per la gestione della borsa di studio e degli altri interventi monetari concessi sono state poste in essere le procedure per l'ottimizzazione della produzione delle relative graduatorie. Inoltre nell'ambito dei controlli di veridicità, sulle dichiarazioni sostitutive delle condizioni economico/patrimoniali prodotte dagli studenti vincitori di borsa di studio ed altri benefici, sono stati aggiornati i relativi disciplinari amministrativi.
- **Servizio Residenze:** nel corso dell'esercizio, per aumentare la disponibilità di posti letto, sono proseguiti i lavori per l'apertura delle nuove residenze nella sede fiorentina (Campus Birillo attivazione entro 2020) e a Pisa (Residenza San Cataldo attivazione entro 2021). Inoltre, a seguito degli esiti delle indagini per la rilevazione del grado di soddisfazione degli studenti alloggiati⁴ dello scorso anno, sono stati studiati e messi in esercizio, dal mese di ottobre, gli strumenti per il miglioramento dell'accoglienza nelle residenze, coinvolgendo sia il personale (formazione e informazione destinata ai portieri, con relative istruzioni operative), che gli studenti (per chi si trova ad entrare per la prima volta negli alloggi universitari saranno consegnate schede con le informazioni necessarie alla vita in residenza). E' previsto anche un miglioramento del servizio per gli studenti con disabilità (possibilità dell'assistenza di un proprio familiare o di un conoscente h24 con uso - gratuito - di un posto letto individuato nella stessa camera assegnata allo studente disabile). Infine, nell'ambito servizi esternalizzati - strumentali alla gestione delle residenze universitarie - è stata delineata una procedura di controllo e individuate le istruzioni operative indicando, di volta in volta, il personale coinvolto e gli strumenti da utilizzare come evidenziato nella proposta del relativo "manuale per l'effettuazione dei controlli sui servizi esternalizzati".
- **Servizio Ristorazione:** nel corso dell'esercizio, al fine di una uniformità sul territorio dei servizi a gestione diretta, sono stati analizzati e revisionati i ricettari sulle tre sedi della ristorazione ARDSU di Firenze, Pisa e Siena allo scopo dell'adozione di un Menù unico Toscano, entrato poi in vigore alla fine dell'anno. Inoltre, collegata alle analisi dei risultati dell'indagine di *custode satisfaction*⁵ 2018, sono state predisposte le azioni da attivare per le aree di miglioramento del servizio di ristorazione complessivo in relazione alla qualità del cibo, del tempo a disposizione, dell'informazione all'utenza e della vicinanza tra poli didattici e mense. Infine, a seguito degli indirizzi regionali intervenuti nel mese di Giugno⁶ per la riduzione/eliminazione della plastica - nell'ambito del più

⁴Indagine di customer satisfaction residenze 2018 condotta attraverso l'intervista - ai rappresentanti delle residenze per poter entrare maggiormente nel merito dell'analisi dei vari servizi offerti, per comprendere meglio il punto di vista degli studenti e per instaurarne un dialogo produttivo - e il questionario standardizzato - per gli ospiti sulla base di convenzioni o in foresteria.

⁵L'indagine di custode satisfaction ristorazione 2018 in collaborazione con l'IRPET, è stata realizzata attraverso un apposito questionario inviato tramite email dagli Atenei a 112.626 studenti iscritti nelle varie sedi delle Università toscane. Hanno risposto al questionario in totale 12.160 studenti, con un tasso di copertura del 10,8%.

⁶Deliberazione GRT n. 715 del 3 giugno 2019 - L.R. 25/1998: indirizzi all'amministrazione regionale, all'ESTAR e agli enti ed agenzie regionali per l'eliminazione della plastica monouso.

ampio Progetto "Toscana Carbon Neutral 2050" per il quale le organizzazioni aziendali regionali dovranno riuscire a rendere le attività meno impattanti verso il clima e l'ambiente -, si è dato avvio, presso le mense a gestione diretta, alla sostituzione del materiale monouso in plastica con materiale biodegradabile/compostabile e policarbonato; inoltre, si è proceduto alle analisi con i soggetti convenzionati e aggiudicatari dei servizi e forniture, connessi all'area ristorazione a gestione indiretta, al fine di orientare anche la loro azione in ottica riduzione degli impatti ambientali.

- **Altri servizi agli studenti:**

>>interventi del DSU finanziati con il Fondo Sociale Europeo (tirocini curriculari e voucher per la frequenza di master in Italia). Sono state studiate delle azioni per il miglioramento dei canali di comunicazione, delle procedure e delle verifiche per l'accesso a detti interventi anche con l'elaborazione delle relative guide.

>>progetto dei lavori di restauro e rifunzionalizzazione del complesso monumentale di S. Apollonia. Partecipazione attiva, tra le altre, allo svolgimento del processo partecipativo tra i tre soggetti principali che interagiscono nel complesso, ovvero la Regione (direzione Cultura e ricerca e i settori regionali implicati - dal patrimonio alla cultura), le due Fondazioni regionali insediate - Fondazione Toscana Spettacolo e Fondazione Sistema Toscana -, l'Università e la Città: lo scopo ultimo è quello della condivisione della conoscenza, ovvero l'apertura di un dialogo tra Università e Città, tra popolazione, ricerca scientifica e studenti.

>>data base ricerca alloggio, realizzato a partire dal secondo semestre 2019, in via sperimentale, attraverso la realizzazione di una piattaforma informatica web - based con sportello virtuale e multilingua per ricerca sul mercato privato di un alloggio per studenti universitari degli Atenei Toscani.

- **Sicurezza dell'utenza studentesca:** sono proseguiti gli interventi con riferimento sia agli adempimenti formali (es. Prevenzione degli Incendi - CPI sulle residenze e vulnerabilità sismica) che sostanziali (es. aggiornamento piano degli investimenti relativamente alle attrezzature e arredamenti mense/residenze) anche nel 2019.
- **Carta dello studente unica a livello regionale:** dopo lo sviluppo della Carta nel corso del 2017 e la relativa stampa/distribuzione nel 2018, in questo anno l'ARDSU ha supportato il partner tecnico di Regione Toscana per realizzare il progetto di due applicazioni legate alla carta: la "app studenti" per informarli sulla disponibilità dell'offerta culturale (teatri, musei, ecc.) con possibilità di profilare i flussi informativi, secondo gli interessi degli studenti stessi, e la "app operatori" per gli operatori culturali con finalità sia di lettura della validità della carta dello studente cui sono associate le tariffe stabilite (con relativa scontistica) sia di rilevazione del livello di gradimento.
- **Sistema di gestione della qualità:** è stata definita, condivisa e poi inserita nel Sistema Gestione della Qualità - nei processi di supporto - la procedura la P18 "Garantire la sicurezza dei dati informatici e la tutela della privacy". Si segnala anche, sempre sul fronte della

privacy, l'aggiornamento sul sito web del Registro dei trattamenti - di cui all'art. 30 del Regolamento UE 2016/679.

• **Processi interni:** nel corso dell'anno si è proceduto:

>> al completamento della dematerializzazione della modulistica relativa:

- ai benefici agli studenti, rendendo disponibili sul portale studenti del DSU oltre alla domanda di borsa di studio/posto alloggio anche altri moduli che gli studenti possono compilare on line e firmare con firma elettronica avanzata, attraverso la digitazione di un PIN;
- alle istanze dei dipendenti, moduli presenti sulla intranet aziendale con la creazione di una versione compilabile in formato pdf.

>> alla conclusione delle attività previste per il 2019, in ottemperanza alle previsioni del Piano triennale Agid, relative a sw antivirus e cifratura dati, attività sistemistiche per migrazione cloud portale studenti, revisione disciplinare uso apparecchiature informatiche, implementazione nuovi firewall e completamento lavori infrastrutturali varie sedi e residenze, ridondanza backup;

>> alla verifica del sistema realizzato per l'acquisizione di beni e servizi, sia per gli affidamenti effettuati direttamente dall'Azienda, sia mediante il Soggetto Aggregatore/Consip/Centrali di committenza, con la finalità anche di monitorare costantemente i processi con il conseguente aggiornamento alla normativa e/o alle richieste degli organi di vigilanza e controllo per agevolare la ricognizione e circolazione dei flussi informativi.

2. SINTESI SERVIZI AGLI STUDENTI

Borse di studio: erogazione delle borse di studio al 100% degli idonei del concorso per l'a.a.2018/19 con aumento nel numero dei vincitori borsa di studio e, invece, un calo nei vincitori di posto alloggio.

Vincitori di borsa di studio (1)	anno 2017/18	anno 2018/19
FIRENZE	5.291	5.300
PISA	5.751	5.845
SIENA	3.329	3.457
TOTALE	14.371	14.602

(1) dati alla data di approvazione graduatoria definitiva

Vincitori di posto alloggio (1)	anno 2017/18	anno 2018/19
FIRENZE	2.581	2.500
PISA	2.934	2.810
SIENA	2.103	2.086
TOTALE	7.618	7.396

(1) dati alla data di approvazione graduatoria definitiva

Posti letto: numero dei posti letto 2019 con leggero calo della disponibilità a causa dei lavori periodici per la sicurezza e degli interventi di manutenzione ma, in continuità con gli anni precedenti, proseguono i lavori per l'apertura di nuove residenze.

Posti letto alla data del 31/12/	2017	2018	2019
FIRENZE	1.692	1.692	1.692
PISA	1.576	1.578	1.567
SIENA	1.438	1.436	1.435
TOTALE	4.706	4.706	4.694

DISPONIBILITA' POSTI LETTO (numero ponderato con periodo)	2017	2018	2019
FIRENZE	1.649,00	1.664,00	1.630,00
PISA	1.573,50	1.561,00	1.534,00
SIENA	1.438,00	1.376,00	1.401,00
TOTALE	4.660,50	4.601,00	4.565,00

Pasti Erogati: si evidenzia, nella tabella seguente, una crescita complessiva dei pasti erogati rispetto al 2018, con delle differenze a livello di gestione diretta/indiretta (in appalto e/o in convenzione) e anche a livello territoriale:

PASTI RISTORAZIONE (*)	2018	2019	var assoluta 2019/18	var% 2018/17
gestione diretta	2.026.334	2.146.944	120.610	5,95%
gestione indiretta	1.724.923	1.676.657	- 48.266	-2,80%
	3.751.257	3.823.601	72.344	1,93%

(*) dettaglio per sede territoriale	2018	2019	var assoluta 2019/18	var% 2019/18
FIRENZE	1.278.713	1.365.740	87.027	6,81%
gestione diretta	705.742	791.058	85.316	12,09%
gestione indiretta	572.971	574.682	1.711	0,30%
PISA	1.456.511	1.486.809	30.298	2,08%
gestione diretta	1.058.701	1.081.576	22.875	2,16%
gestione indiretta	397.810	405.233	7.423	1,87%
SIENA	1.016.033	971.052	- 44.981	-4,43%
gestione diretta	261.891	274.310	12.419	4,74%
gestione indiretta	754.142	696.742	- 57.400	-7,61%

3. RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Le risorse finanziarie e umane, a raffronto con l'esercizio precedente, con le quali l'Azienda ha potuto raggiungere i risultati precedentemente descritti, sono le seguenti:

RISORSE FINANZIARIE TRASFERITE	2018	2019
TRASFERIMENTI DA REG. TOSCANA SPESE FUN.	€ 14.000.000,00	€ 14.000.000,00
TRASFERIMENTI BORSE DI STUDIO (FIS)*	€ 21.906.937,03	€ 23.709.536,93
TRASFERIMENTI DA REG. DI STUDIO E CONTRIBUTI AGG.VI	€ 12.575.000,00	€ 12.575.000,00
TRASFERIMENTI DA REG. TOSCANA PER TASSA DSU	€ 15.545.244,63	€ 15.614.901,23
TRASFERIMENTI DA REG. TOSCANA PER SERV. INFERMIERI	€ 18.000,00	€ -
TOTALE T	64.045.181,66	65.899.438,16

* L'importo del FIS è erogato dall'esercizio 2018 direttamente all'Azienda per la concessione di borse di studio fino all'esaurimento delle graduatorie degli idonei, ai sensi delle disposizioni della Legge n.232/2016 art. 1 comma 272, rinviando la quota residua all'esercizio successivo, alla chiusura del Bilancio di esercizio attraverso l'iscrizione del risconto passivo in contabilità

Risconto passivo risorse FIS-esercizio 2018: €3.993.067,66;

Risconto passivo risorse FIS-esercizio 2019: € 8.665.735,55(bilancio in corso di chiusura alla data di approvazione della presente relazione).

DOTAZIONE EFFETTIVA	AL 31/12/18	AL 31/12/19
Personale di ruolo dirigenziale	2	1
Personale non di ruolo dirigenziale (Direttore)	1	1
Personale di ruolo comparto	349	351
Personale non di ruolo comparto		
TOTALE UNITA'	352	353
variazione unità di personale		1

La variazione positiva è data da n. 11 assunzioni e n. 10 cessazioni complessive per pensionamenti, dimissioni e decessi. Si segnala una operazione neutra di interscambio in Entrata e in Uscita per mobilità.

	Personale in servizio per tipo di inquadramento e genere			
	AL 31/12/18		AL 31/12/19	
	M	F	M	F
Comparto	118	231	116	235
Dirigenza	2	1	2	0
	120	232	118	235
	352		353	



4. TABELLA DI MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI

La tabella che riporta per ogni obiettivo contenuto nel PQPO 2019 il monitoraggio dei risultati e degli indicatori al 31.12.2019, con l'indicazione delle % di relativo conseguimento, è allegata alla presente relazione (ALL. B).

Si specifica, inoltre che l'Azienda, anche per il 2019, in continuità con i precedenti Piani della performance2017 e 2018, ha inserito e definito anche obiettivi per assicurare il "Collegamento tra il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano della Performance"⁷.

5. RISULTATI 2019: PERFORMANCE DI ENTE/PERFORMANCE DI AREA

I dati riguardanti il monitoraggio finale del Piano della Prestazione Organizzativa 2019 dell'Azienda sono stati oggetto di confronto in data 24 febbraio 2020 con l'OIV, insieme alla Direzione Cultura e Ricerca con il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Regione Toscana.

L'esito sui risultati del monitoraggio finale degli obiettivi 2019 e sulle proposte di valutazione del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo aziendale è stato comunicato all'Azienda il 9 marzo 2020.

Dalla consuntivazione dei dati sintetizzati nella presente Relazione a chiusura del ciclo della performance aziendale per l'anno 2019, sulla base della proposta di valutazione elaborata dall'O.I.V. e delle conseguenti determinazioni di competenza del C.d.A. aziendale, si riportano le seguenti percentuali rappresentative della performance di Ente e delle performance di Area:

Performance di Ente 98,33%

Performance Aree

area servizi ristorazione	100,00%
area servizi agli studenti (1)	100,00%
area gestione risorse (2)	100,00%
area servizi alle residenze e al patrimonio (3)	83,51%
area staff direzione (4)	99,60%

L'appartenza degli obiettivi alle aree aziendali è determinata dalla dirigenza responsabile dell'attuazione dell'obiettivo nel suo complesso depurata, se del caso, di quota/fase attribuibile ad altro dirigente evidenziata nei crono.

(1) Servizi: benefici e interventi monetari, residenze

(2) Servizi: approvvigionamenti e contratti settore forniture e servizi, gestione risorse economico-finanziarie, gestione amministrazione e sviluppo risorse umane, sistemi informatici

(3) Servizi: approvvigionamenti e contratti settore lavori e gestione patrimonio, tecnici manutentivi implementativi e adeguamento normativo

(4) Servizi: Servizi: controllo di gestione, controllo operativo, budgeting e reporting FSE, qualità e sicurezza, progetti attività finanziate trasparenza e anticorruzione, gestione applicativi e amministrazione digitale, informazione e comunicazione cultura e sport

⁷Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione è necessario che i PTPCT siano coordinati rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione. Tale esigenza è chiaramente indicata dal legislatore (art. 1 co. 8 della L. 190/2012 rafforzato poi dall'art. 44 del d. lgs 33/2013) e più volte sottolineata dall'ANAC, come nell'ultima delibera 1064/2019 relativa al PNA 2019.



Si evidenzia che, in merito all'**obiettivo staff. 3 "Migliorare il processo di "valutazione dal basso"** (Rilevazione del Giudizio qualitativo del personale coordinato - mediante apposito questionario - circa la capacità di indirizzo e coordinamento del Direttore), inserito nel piano degli obiettivi 2019 ma non influente all'interno delle performance di Area/Ente perchè considerato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del Direttore, in accordo con il CdA aziendale sono state individuate possibili strumenti e/o meccanismi maggiormente aderenti al contesto aziendale; queste però non risultano applicate nell'esercizio 2019.

Segue lo schema riepilogativo del calcolo della performance a livello complessivo aziendale di Ente e di Area (per le diverse aree dell'assetto organizzativo aziendale); ai fini del calcolo della performance di Ente e di Area, si tenga conto della nota sopra evidenziata circa il ruolo della dirigenza rispetto alla responsabilità dell'obiettivo nel suo complesso e/o di fasi specifiche dello stesso ed indicate nei relativi cronogrammi.



CALCOLO PERFORMANCE ARDU 2019				PESI PER OGNI AREA						PERFORMANCE DI ENTE (media ponderata= % raggiungimen ob X peso obiettivo/ totale pesi)	RIPROPORZIONAMENTO PESI INTERNI D'AREA					RISULTATI PONDERATI D'AREA				
obiettivi	risultato atteso	Responsabile attuazione	% raggiungimento obiettivo	area servizi ristorazione	area servizi agli studenti	area gestione risorse	area servizi residenze e al patrimonio	area staff direzione	area servizi ristorazione		area servizi agli studenti	area gestione risorse	area servizi residenze e al patrimonio	area staff direzione	area servizi ristorazione	area servizi agli studenti	area gestione risorse	area servizi residenze e al patrimonio	area staff direzione	
1	RISTO 1.1	Revisione grammature e unico ricettario secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizio Ristorazione	100,00%	5,00%					5,00%	16,34%						16,34%			
2	RISTO 1.2	Creazione del menù unico secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizio Ristorazione	100,00%	5,00%					5,00%	16,34%						16,34%			
3	RISTO 1.3	Predisposizione di un documento con le azioni di miglioramento secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizio Ristorazione	100,00%	0,60%		1,40%			2,00%	1,96%		14,58%				1,96%		14,58%	
4	RISTO 2.1	Predisposizione di progetti di miglioramento secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizio Ristorazione	100,00%	10,00%					10,00%	32,68%						32,68%			
5	RES 1.1	Predisposizione di misure di miglioramento secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizi agli studenti	100,00%		9,00%				9,00%		25,86%					25,86%			
6	RES 1.2	Interventi secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizi agli studenti	100,00%		4,80%		1,20%		6,00%	13,79%		12,50%				13,79%		12,50%	
7	RES 1.3	Realizzazione del manuale secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizi agli studenti	100,00%		5,00%				5,00%	14,37%						14,37%			
8	BEN 1.1	Interventi sulla documentazione secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizi agli studenti	100,00%		6,00%				6,00%	17,24%						17,24%			
9	BEN 1.2	Revisione della procedura secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizi agli studenti	100,00%		3,00%				3,00%	8,62%						8,62%			
10	BEN 1.3	Revisione della procedura informatica secondo il cronoprogramma	Dingente Area Servizi agli studenti	100,00%		7,00%				7,00%	20,11%						20,11%			
11	STAFF 1.1	Completamento processo di migrazione secondo il cronoprogramma	Direttore	100,00%				2,00%		2,00%			22,22%						22,22%	
12	STAFF 1.2	Diffusione cultura del corretto trattamento dati personali secondo il cronoprogramma	Direttore	100,00%					2,00%	2,00%				14,29%					14,29%	
13	STAFF 1.3	Completamento del processo di dematerializzazione secondo il cronoprogramma	Direttore	100,00%					2,00%	2,00%				14,29%					14,29%	
14	STAFF 1.4	Definizione della procedura secondo il cronoprogramma	Direttore	100,00%					2,00%	2,00%				14,29%					14,29%	
15	STAFF 2.1	n. dipendenti coinvolti in formazione/ n. dipendenti al 31/12/2018	Direttore	100,00%					2,00%	2,00%				14,29%					14,29%	
16	STAFF 2.2	Attuazione misure sulla trasparenza previste per l'anno 2019 e Attuazione misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2019	Direttore	100,00%					1,00%	1,00%				7,14%					7,14%	
	STAFF 3.1 (*)	Rilevazione del Giudizio qualitativo del personale coordinato (mediante apposito questionario) circa la capacità di indirizzo e coordinamento del Direttore	Direttore																	
18	STAFF 4.1	Verifica e aggiornamento del sistema implementato per il monitoraggio/rilevazione e controllo delle procedure di affidamento della fornitura di beni e servizi	Direttore ad Interim Dirigente Gestione Risorse	100,00%				3,00%		3,00%			33,33%				33,33%			
19	STAFF 5.1	Progetto per l'accesso a nuovi servizi della carta secondo il cronoprogramma	Direttore	94,37%				1,00%		0,94%			7,14%						6,74%	
20	STAFF 5.2	Predisposizione di un documento con le azioni di miglioramento secondo il cronoprogramma	Direttore	100,00%					2,00%	2,00%			14,29%						14,29%	
21	STAFF 5.3	Data base ricerca alloggio per studenti universitari in via sperimentale	Direttore	100,00%					2,00%	2,00%			14,29%						14,29%	
22	SRP 1.1	Numero progetti consegnati/Numero progetti previsti	Direttore ad Interim Dirigente serv resid e patrim	100,00%				3,00%		3,00%			31,25%						31,25%	
23	SRP 1.2	Studio di fattibilità secondo il cronoprogramma	Direttore ad Interim Dirigente serv resid e patrim	100,00%				1,00%		1,00%			10,42%						10,42%	
24	SRP 2.1	progettazione delle attività secondo il cronoprogramma	Direttore ad Interim Dirigente serv resid e patrim	47,23%				3,00%		1,42%			31,25%						14,76%	
25	RISTO 3.1	materiali plastic free mense a gestione diretta	Dingente Area Servizio Ristorazione	100,00%		7,00%				7,00%	22,88%						22,88%			
26	RISTO 3.2	introduzione capitolati di gara /condivisione con Fornitori obiettivi TCN 2050	Dingente Area Servizio Ristorazione	100,00%		3,00%				3,00%	9,80%						9,80%			
27	STAFF 6.1	Espletamento procedure per garantire la perdurante idoneità graduatorie concorsuali aziendali finalizzate alla realizzazione di quanto previsto nel Piano Triennale/Annuale dei fabbisogni	Direttore/ Servizio Gestione Risorse	100,00%				2%		2,00%			22,22%						22,22%	
28	STAFF 7.1	Implementazione nuova struttura dei centri di costo	Direttore/ Servizio Gestione Risorse	100,00%				2%		2,00%			22,22%						22,22%	
					30,60%	34,80%	9,00%	9,60%	14,00%	98,33%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	83,51%	99,60%