



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 48/20 del 04/05/2020

Oggetto: PROVVEDIMENTO A CONTRARRE - SERVIZIO DI ASSISTENZA AL SOFTWARE ADHOC ENTERPRISE/INFOVISION CON EVOLUZIONI PER INFORMATIZZAZIONE DEL MAGAZZINO MENSA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI ALIMENTARI ALL'UTENZA STUDENTESCA FINO AL DICEMBRE 2020 CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 C.2 LETT.B) PUNTO 2) DEL D.LGS. N. 50/2016. CIG: Z002CD4FFE.

Servizio proponente: 7.4 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Deliberazione di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore del Servizio Applicativi e Amministrazione Digitale Sig. Marco Aleksy Commisso;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "Dichiarazione Sostitutiva di Assenza di Conflitto di Interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del Procedimento ", prot.n.6399/20;
- Richiamato l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri orientamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Considerata la Richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, relativa all'istanza di affidamento dei Servizi di assistenza al software Adhoc Enterprise/Infovision con evoluzioni per informatizzazione del magazzino mensa e gestione delle informazioni alimentari all'utenza studentesca fino al dicembre 2020, per un importo presunto di € 39.400,00= al netto d'IVA, come meglio specificato nelle note ad essa allegate (All.1 Nota RUP - All.2 Modello B1) da considerarsi parti integranti del presente atto;
- Dato atto che nella nota Allegato n.1 il RUP propone per la scelta del contraente l'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento di cui trattasi, ricorrendo agli estremi per l'applicazione dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato;
- Dato atto che nella nota Allegato n.2 il RUP dichiara l'assenza di convenzioni Consip attive o convenzioni/contratti di altre centrali di committenza regionali o contratti aperti

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

regionali aventi ad oggetto il servizio di cui trattasi, in conformità alle linee guida approvvigionamenti approvate con proprio Provvedimento n. 49 del 18/02/2016;

- Dato atto, altresì, che in detta Relazione il RUP dichiara che il servizio di cui trattasi è previsto nel Piano degli investimenti 2020 e nel programma dell'attività contrattuale per l'anno 2020 approvati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.72 del 20 dicembre 2019;
- Rilevato che, ai sensi dell'articolo 63, co. 6 del D.Lgs. 50/2016, in base alla nota del RUP richiamata, sussiste un unico operatore economico idoneo per l'affidamento di cui trattasi;
- Considerato che con Provvedimento del Direttore n. 60 del 4 marzo 2009 è stato disposto l'affidamento alla Società CEDAF S.r.l.- Via Meucci, 17 Forlì della fornitura, installazione e assistenza del programma informativo di gestione contabile, amministrativa e gestionale AdHoc Enterprise, per un importo complessivo di spesa pari ad € 124.000,00.= IVA esclusa;
- Preso atto che la Società CEDAF Srl, con sede legale in Forlì, Via N. Copernico, 103/Q, a far data 1 gennaio 2012, è stata fusa mediante incorporazione nella Società MAGGIOLI S.p.A. - Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) (Iscrizione R.E.A. di Rimini n. 219107 - Partita IVA 02066400405 - Codice Fiscale 06188330150), e che in conseguenza di tale fusione, la Società incorporante MAGGIOLI Spa subentra di diritto, ai sensi dell'art. 2504 BIS C.C., in tutti i rapporti giuridici di qualsiasi natura facenti capo alla suddetta Società;
- Dato atto dell'esigenza di garantire il servizio di assistenza e manutenzione sull'attuale programma AdHoc Enterprise e sui correlati applicativi utilizzati da tutti i servizi del DSU Toscana;
- Vista la L. 208/2015, art. 1, comma 512: Beni e servizi informatici e di connettività, in cui è previsto che le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti per i suddetti beni e servizi, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- Atteso che ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208: "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 (tramite convenzioni Consip o centrali di committenza attive nella regione) esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agenzia per l'Italia Digitale";
- Ritenuto di provvedere ad autorizzare espressamente con il presente provvedimento, in qualità di organo di vertice amministrativo aziendale, l'approvvigionamento di cui trattasi, dando atto che si provvederà ad acquisire il servizio mediante una procedura effettuata attraverso il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START);
- Stabilito che del presente atto sarà data idonea comunicazione in via anticipata alle Autorità previste dalla citata L. 208/2015;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il Provvedimento n. 336 del 4 settembre 2013 con cui venivano approvate le norme tecniche per l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – mediante START – Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana”;
- Ritenuto di procedere, per le motivazioni sopra evidenziate, ad invitare, mediante il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START), a presentare offerta la società MAGGIOLI S.p.A.-Divisione Cedaf - Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), unico operatore in grado di svolgere l'attività richiesta per le motivazioni indicate dal RUP nella nota Allegato n.1;
- Dato atto che il CIG (Codice Identificativo Gara) per la procedura in oggetto è il seguente: CIG Z002CD4FFE;
- Preso atto, altresì della seguente documentazione allegata:
 - Modello tracciabilità (All. n. 3);
 - Lettera d'ordine (All. n. 4);
 - Dichiarazione accettazione clausole (All. n. 5);
 - Dettaglio Economico (All. n. 6);
 - DGUE (All. n. 7);
 - Dichiarazioni e domanda di partecipazione (All.n.8);
 - Dichiarazioni integrative (All.n.9);
- Dato atto che altra documentazione verrà generata automaticamente dal Sistema START in fase di presentazione dell'offerta;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa presunta di cui al presente atto, per complessivi € 39.400,00= IVA esclusa e, pertanto, € 48.068,00= IVA compresa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2020;

DISPONE

1. di autorizzare, quale Organo di vertice dell'Ente, l'espletamento della procedura di cui all'art. 63, comma 2, lett. b,) punto 2) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di assistenza al software Adhoc Enterprise/Infovision con evoluzioni per informatizzazione del magazzino mensa e gestione delle informazioni alimentari all'utenza studentesca fino al dicembre 2020, per le motivazioni meglio descritte negli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, previo invito, mediante il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START), a presentare offerta, alla società MAGGIOLI S.p.A.- Divisione Cedaf - Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)- CIG Z002CD4FFE;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nel Coordinatore del Servizio Applicativi e Amministrazione Digitale Sig. Marco Aleksy Commisso;
3. di approvare la seguente documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Relazione RUP circa la necessità dell'affidamento (All. n. 1);
 - Nota RUP circa assenza convenzioni/contratti regionali (All. n. 2);
 - Modello tracciabilità (All. n. 3);
 - Lettera d'ordine (All. n. 4);

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dichiarazione accettazione clausole (All. n. 5);
 - Dettaglio Economico (All. n. 6);
 - DGUE (All. n. 7);
 - Dichiarazioni e domanda di partecipazione (All.n.8);
 - Dichiarazioni integrative (All.n.9);
4. di dare atto che la spesa presunta di cui al presente atto, per complessivi € 39.400,00= escluso IVA e, pertanto, € 48.068,00= IVA 22% compresa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2020;
5. di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Direttore
Dr. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.