



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 302/20 del 21/05/2020

Oggetto: DETERMINAZIONE UNICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N.50/2016 DELLA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE IN FORMATO A4/A3 BIANCA NATURALE E RICICLATA ECOLOGICA E CARTA A/3 COLORATA PER GLI UFFICI DEL DSU TOSCANA SEDE DI PISA - CIG N. ZB32C23BB3

Servizio proponente: 7.4 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Atteso che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato individuato Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la procedura in oggetto, il Dott. Claudio Papini, Coordinatore ad interim del Servizio Approvvigionamenti e Contratti, Forniture e Servizi dell'Azienda";
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "*Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del Procedimento*", prot. 7137/20;
- Considerate le richieste inserite sul sistema Work Flow dai vari servizi dell'Azienda sede Pisa, relative all'istanza di affidamento della "*Fornitura di carta per fotocopie in formato A4/A3 bianca naturale e riciclata ecologica e carta A/3 colorata per gli uffici del DSU Toscana sede di Pisa.*" per un importo complessivo pari ad Euro 2.740,00 escluso I.V.A.;
- Dato atto che sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Atteso che il D.Lgs.50/2016 dopo le modifiche introdotte dal Correttivo con il D.Lgs. 56/2017, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 Euro anche senza consultazione di due o più operatori economici nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;
- Richiamati il Provvedimento del Direttore n. 504 del 23/10/2017 ed il Provvedimento del Direttore n. 108 del 16/03/2018, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo secondo il quale per importi di modico valore è possibile procedere con affidamento diretto e con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e ad un successivo provvedimento di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 189 del 14/05/2018 circa la revisione sistematica della documentazione relativa alle procedure di appalto e alla contrattualistica a seguito dell'aggiornamento delle Linee ANAC n. 4 e dell'adozione dell'elenco fornitori;
- Atteso che in ragione dei citati Provvedimenti in data 20/02/2020 è stato pubblicato sul sistema START e sul sito istituzionale dell'Azienda un avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse (Allegato n.1) ai fini di una successiva procedura di affidamento;
- Preso atto che a seguito di tale avviso l'unico Operatore Economico che ha presentato domanda (Allegato n.2) e che poi è stato invitato alla procedura, non ha rimesso offerta per la fornitura di cui trattasi (Allegato n.3);
- Atteso che a seguito di quanto sopra il Servizio Approvvigionamenti e Contratti ha provveduto ad inviare tramite posta elettronica in data 6/04/2020 richiesta di preventivo agli operatori economici di cui all'Allegato n.4) e che tra questi hanno presentato offerta i seguenti:
 - Effegi srl, sede legale in - Ospedaletto (PI): importo offerto Euro 2.632,00 oltre IVA (Allegato n.5);
 - Zeta Ufficio S.n.c., sede legale in Ponsacco (PI): importo offerto Euro 2.613,00 oltre IVA (Allegato n.6);
- Atteso, altresì, che la L. 145/2018 ha innalzato la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da mille a cinquemila Euro;
- Preso atto della Lettera d'ordine/contratto, Allegato n.7 alla presente Determinazione;
- Dato atto che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente ZB32C23BB3;
- Dato atto che per la Società Zeta Ufficio S.n.c. che ha offerto il minor prezzo pari ad Euro 2.613,00 oltre I.V.A. è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole, la visura camerale/fallimentare e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Atteso che la predetta Società non risulta aggiudicataria della precedente fornitura di carta;
- Dato atto altresì che la Società suddetta è in possesso dei requisiti richiesti e che la sua offerta risulta congrua e meritevole di approvazione come risulta dalla nota del Responsabile Unico del Procedimento (Allegato n. 8);
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 2.613,00 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2020.

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e per le motivazioni espresse in premessa, alla società Zeta Ufficio S.n.c., sede legale in V.le Italia n.131 - Ponsacco (PI), PI/CF 01150000501, la "Fornitura di carta per fotocopie in formato A4/A3 bianca naturale e riciclata ecologica e carta A/3 colorata per gli uffici del

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DSU Toscana sede di Pisa", per un importo complessivo pari ad Euro 2.613,00 oltre I.V.A..

2. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la procedura in oggetto è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore ad interim del Servizio Approvvigionamenti e Contratti, Forniture e Servizi dell'Azienda.
3. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara relativo al servizio in oggetto è il seguente CIG ZB32C23BB3.
4. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione:
- Lettera ordine-contratto.
5. Di dare atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 2.613,00 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2020 e si riferisce al conto di contabilità generale 70020.P "Cancelleria".
6. Di assicurare la pubblicità integrale della presente Determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Aziendale, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio

Ing. Andrea Franci

(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.