



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 345/20 del 23/06/2020

Oggetto: DETERMINAZIONE UNICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA FORNITURA DI CARTELLINE CON STAMPA PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE STUDENTI - CIG N. ZD32D51659

Servizio proponente: 7.4 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Atteso che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato individuato Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la procedura in oggetto, il Dott. Giuseppe Cioffi, Coordinatore del Servizio Residenze - Firenze dell'Azienda";
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "*Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del Procedimento*", prot. 8413/20;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Servizio Residenze dell'Azienda, relativa all'istanza di affidamento della "*Fornitura di cartelline con stampa per archiviazione della documentazione studenti DSU Toscana*" per un importo complessivo pari ad Euro 800,00 escluso I.V.A.;
- Dato atto che sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 I.V.A. esclusa;
- Atteso che il D.Lgs. n. 50/2016, dopo le modifiche introdotte dal Correttivo con il D.Lgs. n. 56/2017, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori ad Euro 40.000,00 anche senza consultazione di due o più operatori economici nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.50/2016;
- Richiamati il Provvedimento del Direttore n. 504 del 23/10/2017 ed il Provvedimento del Direttore n. 108 del 16/03/2018, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo secondo il quale per importi di modico valore è possibile procedere con affidamento diretto e con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e ad un successivo provvedimento di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Atteso, altresì, che la L. n. 145/2018 ha innalzato la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 189 del 14/05/2018 circa la revisione sistematica della documentazione relativa alle procedure di appalto e alla contrattualistica a seguito dell'aggiornamento delle Linee ANAC n. 4 e dell'adozione dell'elenco fornitori;
- Atteso che il Servizio Residenze di Firenze ha provveduto ad effettuare un'indagine informale di mercato tra vari operatori economici in grado di fornire il materiale richiesto;
- Preso atto che a seguito di tale indagine il miglior prezzo offerto è stato quello della Società Tipografia L'Artigiana snc, sede legale in via del Refe Nero n.1, Siena, CF/PI 01079940522, pari ad Euro 800,00 I.V.A. esclusa (Allegato n.1);
- Preso atto della Lettera d'ordine/contratto, Allegato n. 2 alla presente Determinazione;
- Dato atto che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente ZD32D51659;
- Dato atto che per la Società Tipografia L'Artigiana snc è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC favorevole, la visura camerale/fallimentare e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Dato atto altresì che la Società suddetta è in possesso dei requisiti richiesti e che la sua offerta risulta congrua e meritevole di approvazione come risulta dalla nota del Responsabile Unico del Procedimento (Allegato n. 3);
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto infine che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 800,00 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2020;

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa, alla Società Tipografia L'Artigiana snc, sede legale in via del Refe Nero n.1, Siena, CF/PI 01079940522, la "Fornitura di cartelline con stampa per archiviazione documentazione studenti DSU Toscana", per un importo complessivo pari ad Euro 800,00 oltre I.V.A..
2. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la procedura in oggetto è il Dott. Giuseppe Cioffi, Coordinatore del Servizio Residenze dell'Azienda sede di Firenze.
3. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara relativo alla fornitura in oggetto è il seguente ZD32D51659.
4. Di approvare la "Lettera ordine-contratto" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

5. Di dare atto che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 800,00 I.V.A. esclusa, verrà imputata nel bilancio dell'anno 2020 e si riferisce al conto di contabilità generale 70187 "Servizi di tipografia" del centro di costo RES 1002 "Costi comuni Area Residenze".
6. Di assicurare la pubblicità integrale della presente Determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Aziendale, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente
Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio
Ing. Andrea Franci
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.