



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 402/20 del 23/07/2020

Oggetto: INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE DIPENDENTE DR. GIUSEPPE CIOFFI: RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 62 DEL 22 GENNAIO 2020.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017 ad oggetto "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Vista la Determinazione n. 62 del 22.01.2020, con cui è stato autorizzato l'esercizio di un incarico professionale extra istituzionale al dipendente Giuseppe Cioffi, Coordinatore del Servizio Residenze sede di Firenze, consistente nella partecipazione - a titolo gratuito - a commissione di valutazione delle offerte nell'ambito di procedura di gara bandita dall'Università degli Studi di Firenze;
- Vista la nota prot. 0008993/20 del 09.07.2020 con la quale il dipendente Giuseppe Cioffi ha comunicato la variazione delle caratteristiche dell'incarico su menzionato, per il quale è stato *medio tempore* pattuito un compenso massimo presunto di 5.000,00 euro lordi;
- Visto l'art. 53 D. Lgs. 165/2001, la Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed il relativo Regolamento di Attuazione approvato con DPGR 33/r del 24 marzo 2010, e ss. mm. ii.;
- Visto l'art. 27 del vigente *Regolamento Organizzativo*, approvato con Delibera Cda n. 10 del 29.03.2019;
- Ritenuto che la previsione di un compenso non incida sulle valutazioni in punto di conciliabilità con i doveri d'ufficio e assenza di conflitto di interessi, a suo tempo espresse con la determina di autorizzazione, che in questa sede espressamente si confermano;
- Ritenuto di autorizzare la trasformazione dell'incarico in oggetto e di disporre la rettifica della citata Determinazione n. 62/2020, nella parte relativa alla gratuità dell'incarico,

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

dando atto che lo stesso sarà invece retribuito con un compenso massimo presunto di euro 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali;

- Dato mandato al Servizio proponente ad aggiornare con tempestività le informazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- Ritenuto di trasmettere il presente atto al dipendente e all'Università di Firenze, specificando che compete al soggetto committente la comunicazione all'Azienda circa le date effettive di inizio e fine dell'incarico e dei compensi effettivamente erogati;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle variazioni comunicate a mezzo nota prot. 0008993/20 del 09.07.2020 dal dipendente Dr. Giuseppe Cioffi relative all'incarico autorizzato con Determinazione n. 62 del 22.01.2020.
2. Di confermare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e contestualmente di disporre la rettifica della citata Determinazione n. 62/2020 nella parte relativa alla gratuità dell'incarico, dando atto che lo stesso sarà retribuito con un compenso massimo presunto di euro 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali.
3. Di dare mandato al Servizio proponente ad aggiornare con tempestività le informazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001.
4. Di trasmettere il presente atto al dipendente e all'Università di Firenze.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse

Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.