



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 86/20 del 24/07/2020

Oggetto: VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019 - ATTO DI LIQUIDAZIONE RISORSE FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DEL COMPARTO E EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER IL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2019

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3/20 del 30 gennaio 2020 "*ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2019 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA*";
- Visti l'art. 10 del CCNL 31 marzo 1999, e gli articoli nn. 15, 68 e 69 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 66/20 del 18 giugno 2020 ad oggetto "*FONDO RISORSE DECENTRATE AI SENSI DELL'ART. 67 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018 - COSTITUZIONE DEFINITIVA 2019-*", e relativi allegati, con cui si è proceduto alla definitiva costituzione del Fondo per il salario accessorio del personale del comparto per l'anno 2019 e con il quale si è dato atto dell'utilizzo delle risorse decentrate per il personale di qualifica non dirigenziale per l'esercizio 2019;
- Ricordato che con il Provvedimento del Direttore n. 66/20 sopracitato si è preso e dato atto altresì che l'importo massimo destinabile al finanziamento:
 - dei premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale di cui al comma 2 art. 68 CCNL Funzioni Locali 2016/2018 è pari ad € 1.046.188,13;
 - dei compensi diretti al finanziamento della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 del CCNL 31 marzo 1999, e di cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 - personale incaricato di P.O. - è pari a € 61.549,79;per un importo totale pari ad € 1.107.737,92 che trova copertura negli accantonamenti effettuati nel Bilancio d'esercizio 2019, approvato con Deliberazione n. 31/20;
- Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, recante "*Attuazione delle legge 4 marzo 2009 n. 1, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", ed in particolare l'art. 3 in tema di

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

valutazione e merito, applicabile a tutte le pubbliche amministrazioni in forza di quanto disposto all'art. 1 del medesimo testo legislativo;

- Visto in particolare l'art. 18 del D. Lgs. 150/09 a tenore del quale *"le amministrazioni pubbliche promuovono il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizzano i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. E' vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance, in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati"*;
- Visto il Capo III bis "Valutazione del personale" del Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" emanato con DPGR 24 marzo 2010 n. 33/R, di cui è disposta l'applicazione anche per l'Azienda, in virtù della disposizione di coordinamento recata all'art. 45, a tenore del quale *"Le disposizioni del presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, al personale degli enti e degli organismi dipendenti della Regione, ivi compresi quelli di consulenza della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale"*;
- Richiamato l'art. 40 comma 3 quinquies del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 11 del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, secondo cui *"Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Le pubbliche amministrazioni non possono in ogni caso sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi integrativi in contrasto con i vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali o che disciplinano materie non espressamente delegate a tale livello negoziale ovvero che comportano oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione"*;
- Visto il "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale - Approvazione" approvato con deliberazione n. 63 del 21 ottobre 2015; il Provvedimento del Direttore n. 138 del 26 maggio 2016, avente ad oggetto *"Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale - approvazione del sistema e delle schede individuali"* ed il Provvedimento del Direttore n. 169 del 23 giugno 2016, avente ad oggetto *"Valutazione performance anno 2015 - atto di liquidazione risorse Fondo Salario Accessorio personale del comparto e approvazione specifiche applicative alla metodologia per la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa di cui al Provv. n. 138 del 26/05/2016"*;
- Preso e dato atto che l'art. 69 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 prevede al comma 1 *"i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68, comma 2, lett. b), che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi."* ;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Preso e dato atto altresì che lo stesso art. 69 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, prevede per la maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 69 comma 1:
 - la contrattazione integrativa per la definizione della misura maggiorazione, comunque non inferiore al 30% del valore medio pro-capite attribuiti;
 - la contrattazione integrativa per la definizione di una limitata quota massima di personale valutato a cui tale maggiorazione può essere attribuita;
- Richiamato l'“*ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2019 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA*”, la cui sottoscrizione definitiva è stata autorizzata dal Cda con Deliberazione n. 3/20 del 30 gennaio 2020 che prevede:
 - per l'anno 2019 i premi collegati alla performance sono erogati a seguito del processo di valutazione previsto dal Sistema approvato con provvedimento del direttore n. 138/2016 salvo sostituire la quota prevista per la produttività di “Area”, pari al 30%, con la produttività di “Ente” e quindi la valutazione complessiva è effettuata in funzione della:
 - a. valutazione della performance dell'ente per una percentuale pari al 40%;
 - b. valutazione della performance individuale, per una percentuale pari al 60%;
 - con riferimento alla maggiorazione del premio di cui all'art. 69 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 stabilendo in particolare:
 - la misura della maggiorazione = 30%
 - la quota massima di personale a cui tale maggiorazione può essere attribuibile = 1% del personale calcolato per area, considerando, per evitare squilibri rispetto alla numerosità del personale, l'area di Staff alla direzione, l'area Gestione delle Risorse e l'area Servizi alle Residenze e al patrimonio “aggregate”, e quindi, considerati gli arrotondamenti:
 - AREA RISTORAZIONE: n. 2 dipendenti
 - AREA SERVIZI AGLI STUDENTI: n. 1 dipendente
 - AREA STAFF+GEST.RISORSE +SERV.PATR: n. 1 dipendente;
 - il Dirigente dell'Area individuerà, sulla base delle proprie motivate valutazioni, il dipendente/i dipendenti ai quali attribuire la maggiorazione fra coloro che avranno ottenuto la valutazione individuale “eccellente”, secondo il vigente sistema di valutazione delle prestazioni (punteggio scheda di valutazione superiore a 95 punti);
 - il valore medio pro capite dei premi attribuiti è stabilito con riferimento allo stanziamento destinato ai premi della performance individuale suddiviso il numero dei dipendenti determinato attraverso la semisomma dei dipendenti in servizio, esclusi i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa, come risultati dal conto annuale al 31/12/2018 e al 31/12/2019, sottratti i comandi in uscita ed incrementati i comandi in entrata alle medesime date (riferimento alla metodologia di calcolo esposta nell'accordo “criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance anno 2018” siglata il 27 giugno 2019).
- Preso e dato atto che nell'accordo viene esplicitata la modalità di calcolo della maggiorazione, pari ad € 572,38, come di seguito riportata:

totale stanziamento premi collegati alla performance (organizzativa ed individuale)	€ 1.046.188,13
di cui individuale 60% (provvedimento n. 138/16)	€ 627.712,88

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

personale comparto presenti al 01/01/2019 (vedi conto annuale 2018)	349
a sottrarre personale incaricato di P.O. al 01/01/2019	24
a sottrarre personale in comando in uscita al 01/01/2019	1
a sommare personale in comando in entrata al 01/01/2019	6
(A) totale personale al 01/01/2019	330
personale comparto presenti al 31/12/2019 (vedi conto annuale 2019)	351
a sottrarre personale incaricato di P.O. al 31/12/2019	25
a sottrarre personale in comando in uscita al 31/12/2019	2
a sommare personale in comando in entrata al 31/12/2019	4
(B) totale personale al 31/12/2019	328
SEMISOMMA (A+B)/2	329
premio individuale medio (€ 627.712,88/ 329)	€ 1.907,94
maggiorazione del 30%	€ 572,38
risorse destinante alla differenziazione del premio individuale di cui all'art. 69 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018	€ 2.289,53

- Preso e dato atto che le risorse destinante alla differenziazione del premio individuale di cui all'art. 69 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 sono pari ad € 2.289,53 da attingere dal totale delle risorse dei premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale;
- Dato atto che per la definizione del monte risorse riferito alla performance individuale, sono stati utilizzati i coefficienti di categoria giuridica di ascrizione di ogni singolo dipendente, conformemente a quanto stabilito con il Provvedimento 138/16;
- Ricordato che gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto prima dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 sono stati prorogati, avvalendosi della facoltà prevista dell'art. 13, comma 3, CCNL Funzioni Locali 2016/2018, con provvedimento n. 488/18 del 30/10/2018 fino alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14, che l'Azienda ha approvato con provvedimento n. 210/19 del 21/05/2019;
- Preso e dato atto del provvedimento del direttore n. 212/19 del 24/05/2019 recante "DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVA GRADUAZIONE AI SENSI DEL DISCIPLINARE APPROVATO CON PROVVEDIMENTO N. 210/19: APPROVAZIONE";
- Ricordato che con provvedimento del direttore n. 220/19 del 06/06/2019 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa a decorrere dal giorno 1° giugno 2019 per la durata di un anno;
- Precisato pertanto che la disciplina da applicare alla retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa per l'anno 2019 è:

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- l'art. 10 del CCNL 31 marzo 1999 per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e che gli emolumenti pro-capite da liquidare rientrano nella fascia prevista dal comma 3 dello stesso articolo secondo cui "*<...> l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita <...>*" dal primo gennaio al 31 maggio 2019 per gli incarichi prorogati con provvedimento n. 488/18 del 30/10/2018;
- l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, comma 4 secondo cui "*Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*" dal primo 01 giugno al 31 dicembre 2019 per gli incarichi conferiti con il provvedimento del direttore n. 220/19;
- Ricordato che ai sensi dell'art. 7 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, lett. v), sono oggetto di contrattazione i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;
- Preso e dato atto che l'ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2019 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA", la cui sottoscrizione definitiva è stata autorizzata dal Cda con Deliberazione n. 3/20 del 30 gennaio 2020 prevede all'art. 6 per l'anno 2019:
 - che la retribuzione di risultato prevista per le posizioni organizzative sia erogata a seguito del processo di valutazione previsto dal Sistema approvato con provvedimento del direttore n. 138/2016 salvo sostituire la quota prevista per la produttività di "Area", pari al 30% con la produttività di "Ente" e quindi la valutazione complessiva è effettuata in funzione della:
 - a. valutazione della performance dell'ente per una percentuale pari al 40%;
 - b. valutazione della performance individuale, per una percentuale pari al 60%
 - che il valore della retribuzione di risultato massimo per ogni singola posizione sia determinato come segue:
 - per gli incarichi fino al 31 maggio 2019: secondo quanto disposto dal "DISCIPLINARE ISTITUTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE" approvato con provvedimento del Direttore n. 483/17 del 16/10/2017, pag. 5, paragrafo 1.4 "*La retribuzione di risultato è stabilita in percentuale alla retribuzione di posizione annua, da un minimo del 10% fino ad un massimo del 25%*".
 - per gli incarichi dal 1 giugno 2019 la percentuale da applicare sul valore della retribuzione della posizione è pari al 21,67%, quale risultato del rapporto fra il budget di retribuzione di risultato e valore complessivo delle posizioni organizzative istituite;
- Considerato che le valutazioni espresse sulla performance individuale sono state formalmente rese attraverso la compilazione di una scheda individuale di valutazione, differenziata a seconda della tipologia e categoria di appartenenza del valutato, e dato atto che sono individuati i fattori di valutazione suddivisi per area tematica: AREA DEI RISULTATI, AREA DEI COMPORTAMENTI, AREA DELLE COMPETENZE, con pesi associati differenziati a seconda della tipologia e categoria di appartenenza del valutato;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Vista la Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 24/20 del 10 aprile 2020 ad oggetto "*CICLO DI GESTIONE E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE - MONITORAGGIO FINALE DEGLI OBIETTIVI 2019 SULLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE. APPROVAZIONE*" e l'allegata Relazione finale 2019 sulla qualità della prestazione 2019, da cui si evince che il grado di raggiungimento degli obiettivi 2019 per l'Ente è il seguente:

PERFORMANCE ENTE	98,33%
-------------------------	--------

- Preso e dato atto che dalla Relazione finale sulla qualità della performance 2019 di cui alla deliberazione n. 24/20 non risultano presenti per il 2019 obiettivi i cui risultati devono essere confermati in sede di approvazione del Bilancio d'esercizio 2019;
- Preso atto dell'esito del processo valutativo della performance individuale del personale del comparto, condotto in armonia con la metodologia valutativa più sopra richiamata, e sintetizzato nel documento che si allega alla lettera A al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 3 (tre) pagine;
- Preso e dato atto che le singole schede di valutazione sono depositate agli atti del Dirigente che ha reso la valutazione stessa e che la sintesi del processo valutativo condotto è allegata al presente provvedimento, sotto la lettera B, per 6 (sei) pagine, a formarne parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che la sintesi del processo valutativo di cui all'allegato A contiene l'indicazione nominativa della produttività, sia collettiva che individuale, da erogare ai dipendenti del comparto, nonché le rispettive categorie giuridiche del personale in forza all'Azienda nell'anno 2019;
- Preso atto dell'esito del processo valutativo della performance individuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa, condotto in armonia con la metodologia valutativa più sopra richiamata, e sintetizzato nel documento che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 2 (due) pagine (allegato C);
- Preso e dato atto che le singole schede di valutazione, afferenti il personale che nell'anno 2019 risulta incaricato di P.O., sono depositate agli atti del Dirigente che ha reso la valutazione stessa e che la sintesi del processo valutativo condotto in riferimento al personale incaricato di P.O. è parimenti allegata al presente provvedimento, sotto la lettera D, per 1 (una) pagina, a formarne parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che la sintesi del processo valutativo di cui all'allegato C contiene l'indicazione nominativa della retribuzione di risultato, da erogare ai dipendenti del comparto incaricati di P.O. nell'anno 2019;
- Preso e dato atto delle scelte effettuate dai Dirigenti circa i dipendenti a cui attribuire la maggiorazione di cui all'art. 69, dei quali si allega al presente provvedimento la scheda di valutazione con le opportune motivazioni sotto la lettera E, per n. 34 (trentaquattro) pagine, a formarne parte integrante e sostanziale;
- Atteso che gli emolumenti a titolo di produttività e di retribuzione di risultato afferenti all'anno 2019, individualmente erogati in forza del presente provvedimento con la mensilità di luglio 2020, costituiscono voce di trattamento accessorio, sì che su di essi non gravano le trattenute a carico dell'Azienda a titolo di TFR;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Precisato che gli emolumenti di cui si autorizza la corresponsione tengono conto della tipologia di prestazione contrattuale (part time / full time), della durata temporale del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Azienda, e che l'importo pro capite in pagamento tiene altresì conto di eventuali cause interruttrive/sospensive del rapporto, in relazione all'anno 2019;
- Precisato che gli emolumenti di cui si autorizza la corresponsione tengono conto delle decurtazioni per i giorni di assenza, secondo quanto disposto dalle disposizioni vigenti e come specificato nella "*Metodologia per la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa*" di cui al Provvedimento 169/2016;
- Preso e dato atto che con Deliberazione CDA n. 6/19 del 31/01/2019 è stato adottato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021";
- Preso e dato atto che con Deliberazione CDA n. 27/20 del 10/04/2020 è stato approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022: approvazione";
- Dato atto che l'O.I.V. ha rilasciato in data 9 marzo 2020 il parere sul monitoraggio finale sul conseguimento degli obiettivi strategici del PQPO 2019 (parere di "*coerenza*", di cui all'art. 28 duodecies comma 7 bis del Regolamento 33/R);
- Ricordato che secondo quanto previsto dalle linee guida regionali sul Sistema della Performance, approvate con la deliberazione della Giunta Regionale n. 77/2014 e successivamente modificate con le deliberazioni n. 257/2015 e 279/2016 con valenza anche nei confronti dell'intero sistema degli enti Dipendenti, l'O.I.V. validerà la relazione sulla Performance 2019 entro il mese di settembre;

DISPONE

1. di approvare il prospetto sintetico del processo valutativo della performance individuale 2019 del personale del comparto, come esposto nel documento che si allega al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 3 (tre) pagine, come allegato A;

2. di autorizzare la corresponsione, al personale del comparto e a titolo di trattamento di produttività anno 2019 (performance collettiva di ente/area e individuale) la somma complessiva di € 1.006.815,97 =, a cui applicare le seguenti trattenute: € 26.529,39= in relazione alla disciplina sulle assenze dal servizio, aventi attinenza in ordine al trattamento accessorio;

3. di allegare, sotto la lettera C, per complessive 2 (due) pagine, il prospetto analitico del processo valutativo per il personale di categoria non incaricato di posizione organizzativa per l'anno 2019, sì da costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di autorizzare la corresponsione di € 572,38 rapportata alla percentuale di part time in essere, a titolo di maggiorazione del premio individuale prevista dall'art. 69 CCNL Funzioni Locali 2016/2018 ai quattro dipendenti scelti dai Dirigenti fra i dipendenti che hanno conseguito le valutazioni più elevate come risulta dalle schede di valutazione allegate al presente provvedimento alla lett. E in numero di 34 (trentaquattro) pagine a formarne parte integrante e sostanziale;

4. di autorizzare la corresponsione al personale del comparto incaricato di P.O., a titolo di retribuzione di risultato 2019 ex art. 10 CCNL 31 marzo 1999 e ex art. 15 CCNL Funzioni

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

Locali 2016/2018, la somma complessiva di € 60.819,69 =, a cui applicare le seguenti trattenute: € 287,39 = in relazione alla disciplina sulle assenze dal servizio, aventi attinenza in ordine al trattamento accessorio;

6. di approvare il prospetto sintetico del processo valutativo della performance individuale 2019 del personale con incarico di posizione organizzativa, come esposto nel documento che si allega al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 2 (due) pagine, come allegato C;

7. di allegare, sotto la lettera D, per 1 (una) pagina, il prospetto analitico del processo valutativo per il personale di categoria incaricato di posizione organizzativa per l'anno 2019, sì da costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

8. di prendere e dare atto che la valutazione della performance collettiva e individuale e la distribuzione delle risorse disponibili è avvenuta, anche in relazione alla valutazione per l'area delle posizioni organizzative, secondo la metodologia approvata con il Provvedimento del Direttore n. 169 del 23 giugno 2016;

9. di autorizzare la corresponsione con la mensilità del mese di luglio 2020 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi - personale di categoria - e la retribuzione di risultato - per il personale incaricato di posizione organizzativa - afferenti l'esercizio 2019, secondo quanto risulta dagli esiti del processo di valutazione allegati al presente atto, rispettivamente, alla lettera A e C;

10. di conferire mandato al Servizio Gestione risorse economico-finanziarie a procedere al pagamento degli emolumenti a titolo di produttività e retribuzione di risultato, nei termini specificati al precedente punto;

11. di dare mandato al Servizio Gestione risorse economico-finanziarie di procedere alla determinazione del trattamento economico in tutti i suoi elementi, fissi ed accessori del Personale in servizio ed in quiescenza nel rispetto delle norme del contratto e delle leggi in materia;

12. di dare atto che l'onere complessivo, quantificato in € 1.067.635,66 =, al lordo delle trattenute per assenze, trova copertura nel Bilancio di esercizio 2019 - deliberazione CdA n. 31/20 del 28 maggio 2020;

13. di prendere e dare atto delle economie da acquisire al bilancio dell'Ente, per effetto di legge, a seguito del processo di valutazione condotto, secondo il seguente prospetto:

a. Risorse destinate alle finalità di cui art. 68 comma 2, lett.a) e lett..b), personale del comparto (escluso incaricati di P.O. ed incluse risorse destinate alla maggiorazione del premio individuale prevista dall'art. 69 CCNL Funzioni Locali 2016/2018), risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato per il personale del comparto con incarico di P.O. - anno 2019: € 1.046.188,13+ € 61.549,79= € 1.107.737,92 **(A)**

b. Risorse da liquidare a seguito del processo di valutazione (personale del comparto) anno 2019 (inclusa maggiorazione del premio individuale rapportata alla percentuale di part time in essere prevista dall'art. 69 CCNL Funzioni Locali 2016/2018); risorse da liquidare a seguito del processo di valutazione ai titolari di P.O. anno 2018, a titolo di retribuzione di risultato: € 1.006.815,97 + € 60.819,69 = € 1.067.635,66 **(B)**

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- ECONOMIE DI BILANCIO (derivanti dal processo di valutazione, al lordo trattenute per assenze): € 40.102,25 **(A-B)**
- ECONOMIE DI BILANCIO: € 40.102,25 (A-B) + trattenute per assenze € 26734,0023= € 66.836,26

14. di prendere atto che con il provvedimento n. 66/20 è stata rimandata a successivo atto la determinazione del fondo ai sensi dell'art. 113 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 a seguito delle decisioni del C.d.A anche attraverso l'approvazione di apposito regolamento, nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 113;

15. di autorizzare il Servizio Controllo di Gestione ad aggiornare il Conto Annuale redatto con riferimento all'anno 2019, allo scopo di monitorare il limite di spesa rappresentato dalla costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa, con gli impieghi effettivamente erogati ai dipendenti a valere sul medesimo fondo;

16. di sottrarre alla pubblicazione gli allegati rubricati alla lettera A – B – C – D - E del presente atto, in quanto contenenti informazioni sensibili di cui l'ordinamento non consente, né rende obbligatoria, la diffusione;

17. di assicurare la pubblicità del presente atto, ad eccezione dei suoi allegati, mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli

firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.