

RISULTATI ATTESI											MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA AL PQPO 2020		
AMBITO STRATEGICO		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2020	Valore target 2021-2022	Note	Responsabile attuazione (1)	Collegamento con la Programmazione regionale 2020			
Studenti	Ampliamento della platea dei fruitori dei benefici del dsu e del valore degli interventi	1	Minimizzare risorse residue trasferite per borse di studio e servizi aggiuntivi	8,00%	Risorse regionali e statali finalizzate a borse di studio e servizi aggiuntivi (incluso risconto anno precedente)/totale costi gestione borse di studio e servizi aggiuntivi (si veda relazione bilancio)	a.a. 2018/19 84,00%	A.A. 2020/21 => 100% 55.636.296,22/ 55.636.296,22)	a.a. 2021/22 => 100%	L'indicatore ed il target definitivo consentono di misurare l'efficacia delle misure da mettere in atto al fine di aumentare il numero di fruitori degli interventi per il DSU, offrire interventi aggiuntivi e/o procedere all'incremento del loro valore a seguito valutazione sostenibilità economica, assicurando un livello di risorse utilizzate per l'a.a. 20/21 almeno al livello dell'a.a. 19/20, primo anno in cui sono stati banditi due concorsi per borse di studio. Il target è definito con riferimento al livello di risorse trasferite (regionali e statali) per l'a.a. 19/20. Il valore dei trasferimenti, dei risonanti passivi e l'aggregato costi gestione borse di studio sono riportati nelle relazioni al bilancio consuntivo, previsionale e forecast. Il "valore target" 2020 sarà verificato con riferimento alla relazione al forecast agosto 2020 (per il risconto) e conto economico previsionale (per i trasferimenti e i costi gestione borse di studio)	Dirigente Servizi agli studenti	-		
		2	Realizzazione di una campagna di comunicazione dei servizi accessibili tramite la Carta Regionale dello Studente Universitario	4,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 1	-	100,00%	-	La Carta realizzata dall'Azienda, in collaborazione con le Università toscane, permette l'accesso non solo ai servizi del sistema regionale universitario e del diritto allo studio (servizio ristorazione, biblioteche, fotocopie, ecc.), ma anche ad un ampio ventaglio di servizi offerti a condizioni agevolate da una molteplicità di soggetti esterni al sistema universitario (musei, teatri, cinema, trasporti, librerie, attività sportive e ricreative) in tutta la Toscana. Per il 2020 prosegue, quindi, l'impegno del DSU, avviato lo scorso anno, prevedendo la realizzazione di una seconda APP che si appoggerà alla precedente. L'obiettivo prevede la collaborazione con la direzione regionale di riferimento (obiettivo di filiera). Si veda il cronoprogramma ARDSU 1	Direttore	Obiettivo di filiera PQPO 2020 giunta regionale e enti dipendenti	-	
Studenti	Incremento numero posti alloggi disponibili e fruibili	3	Garantire l'apertura campus Birillo (2020) Firenze e S. Cataldo (2021) Pisa	8,00%	Numero posti disponibili sede Firenze 2020/numero posti disponibili sede Firenze 2019	-	1721/1645= 1,05%	Pisa 1700/1535=1,11%	L'indicatore relativo ai posti letto deve essere monitorato entro la fine dell'anno 2020	Dirigente Servizi alle Residenze e al Patrimonio	-	-	
Studenti/ Processi interni	Sicurezza abitativa e alimentare	4	Realizzazione lavori funzionali al rispetto delle norme in materia di sicurezza abitativa ed alla conservazione del patrimonio	10,00%	Lavori e o progettazione completati nel 2020/lavori e o progettazione completati programmati nel 2020 (1° versione piano investimenti 2020-2022)	-	=> 9/29= 31%	45,00%	Gli interventi del PDI 2020-2022 oggetto del monitoraggio sono quelli funzionali al rispetto delle norme sicurezza abitativa e alla conservazione patrimonio (SI-04-018 FI-02-014, DSU-01-015 SUB10, DSU-01-015 SUB11, DSU-01-015 SUB12, ALL-05-019, ALL-06-019, ALL-01-019, DSU-01-015 SUB13, DSU-01-015 SUB14, DSU-01-015 SUB2, MEN-01-019, MEN-02-019, MEN-04-019, ALL-03-019, ALL-04-019, ALL-07-019, ALL-08-019, CT-05-018, CT-06-018 oltre n. 9 interventi di attività contrattuale). Il valore del numeratore e denominatore è riferito al PDI 2020 e all'attività contrattuale 2020 approvati con deliberazione n.72/19, tali valori non saranno automaticamente variati con riferimento alle variazioni dei Piani di Investimento in caso di interventi rimandanti (se invece gli interventi verranno sostituiti con altra tipologia verrà aggiornato anche l'indicatore). Per il monitoraggio finale la fonte dati è la documentazione a corredo del Bilancio d'esercizio che dovrà riportare per ogni intervento lo stato di completamento delle progettazioni/lavori previsti	Dirigente Servizi alle Residenze e al Patrimonio	-	-	
		5	Revisione e Sviluppo del Sistema "Sicurezza Alimentare".	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 2	-	100,00%	-	L'obiettivo è finalizzato alla revisione del sistema di assegnazione delle responsabilità in tema di sicurezza alimentare ed allo sviluppo e omogeneizzazione dei sistemi di autocontrollo presenti sulle mense a gestione diretta, anche attraverso la loro informatizzazione	Dirigente Servizio Ristorazione	-	-	
Processi interni/ Economico finanziario	Ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	6	Ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	10,00%	Beni immobili: realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 3	-	100,00%	-	L'obiettivo è finalizzato all'ottimizzazione dell'utilizzo degli edifici fra cui le sedi amministrative e l'immobile "Ru Tolomei Siena" ormai inutilizzato da anni	Dirigente Servizi alle Residenze e al Patrimonio	-	-	
					Beni inventariabili: Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 4	-	100,00%	-	L'obiettivo è finalizzato a regolamentare la gestione dei beni inventariabili oltre ad aggiornare l'inventario contabile (dopo oltre 10 anni)	Dirigente Gestione Risorse	-	-	
Processi interni	Ottimizzare l'organizzazione aziendale	7	Analisi dell'adeguatezza della struttura organizzativa ed ottimizzazione processi interni	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 5	-	100,00%	-	A distanza di quasi 3 anni dall'approvazione della nuova struttura aziendale l'obiettivo si pone lo scopo di analizzarne l'efficacia e di verificare eventuali ambiti di miglioramento. Contemporaneamente si rende necessario una organica analisi ed il restyling di alcuni processi	Direttore	-	-	In considerazione della complessa situazione verificatasi a seguito dell'emergenza sanitaria relativa alla diffusione del virus Covid-19 e dei conseguenti effetti sull'organizzazione delle attività, si rende necessario modificare la tempistica di riferimento prevista per lo svolgimento della prima fase, la descrizione dell'attività relativa alle prime due fasi, l'inserimento di un'ulteriore fase e rivedere, conseguentemente, i pesi delle restanti fasi del cronoprogramma ARDSU 5
Processi interni	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022	8,00%	Realizzazione delle misure per l'anticorruzione secondo il cronoprogramma ARDSU 6	-	100,00%	-	Nell'ambito del PTPCT 2020/2022 verranno specificate le misure organizzative da adottare, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione, ed i conseguenti cronoprogrammi utili per verificarne la realizzazione. Il cronoprogramma definitivo è finalizzato a attuare le misure generali e specifiche innovative e/o ritenute di particolare rilevanza per il corretto funzionamento delle attività aziendali. La verifica circa il conseguimento dell'obiettivo sarà validata dal Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza sia con riguardo al rispetto delle scadenze che all'effettuazione degli adempimenti	RPCT	-	-	-
					Realizzazione delle misure per la trasparenza secondo il cronoprogramma ARDSU 7	-	100,00%	-			-	In corso d'opera delle attività è stato ritenuto opportuno aderire al contratto regionale per la realizzazione del nuovo sito. Si rende pertanto necessario inserire un'ulteriore fase e rivedere, conseguentemente, i pesi delle restanti fasi del cronoprogramma ARDSU 7	

RISULTATI ATTESI											MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA AL PQPO 2020	
AMBITO STRATEGICO		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2020	Valore target 2021-2022	Note	Responsabile attuazione (1)	Collegamento con la Programmazione regionale 2020		
Prestazione individuale Direttore	Migliorare il processo di cd "valutazione dal basso"	9	Rilevazione del Giudizio qualitativo del personale coordinato (mediante apposito questionario) circa la capacità di indirizzo e coordinamento del Direttore	2,00%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di Soddisfazione	-	100,00%	100,00%	Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del Direttore (non verrà valutato, quindi, ai fini della prestazione organizzativa). La percentuale di conseguimento si ottiene convertendo l'indice medio di soddisfazione (punteggi medi totali/numero di valutazioni effettuate) per mezzo di un'apposita scala parametrica e tenendo conto del raggiungimento o meno del quorum di affluenza	Direttore	PQPO GR - trasversale	-
variazione atti di programmazione	Gestione emergenza COVID 19	10	Organizzazione Servizi a seguito emergenza COVID 19	35,00%	Realizzazione degli interventi a studenti e delle misure organizzative per la gestione sanitaria secondo il cronoprogramma ARDSU 8	-	100,00%	-	L'obiettivo è finalizzato ad implementare nuove modalità di organizzazione dei Servizi, delle modalità lavorative, oltre all'attivazione di misure straordinarie a supporto degli studenti	Direttore	DGR 441/20 del 31-03-2020 "Indirizzi urgenti ad ARDSU per far fronte alla emergenza COVID"	-
		11	Rilevazione della qualità percepita dagli studenti alloggiati del Servizio reso durante l'emergenza sanitaria, anche al fine di perfezionare l'organizzare delle attività nel caso di prolungamento e/o il ripetersi di tali periodi	5,00%	Grado di qualità percepita del Servizio Residenze nel periodo gestione emergenza da parte degli studenti alloggiati	-	dato finale indice sulla qualità percepita almeno "sufficiente"	-	Rilevazione circa la qualità percepita dagli studenti alloggiati del Servizio reso durante l'emergenza sanitaria, anche al fine di perfezionare l'organizzare delle attività nel caso di prolungamento e/o il ripetersi di tali periodi. La rilevazione utilizzerà una scala da 1 a 10 dove 6 rappresenta la sufficienza. Rispetto al risultato raggiunto l'obiettivo verrà valutato, con il riferimento al risultato del quesito n. 3 rispetto a tali parametri: 10-6 =100%; <6-5,5 =85%; <5,5-5=70%; <5=4=30% <3 =0%	Dirigente Servizi agli studenti	Rilevazione proposta dal Dirigente del Settore regionale Diritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca	Al fini di una valutazione obiettiva degli esiti della rilevazione, si rende necessario definire la scala di valore che verrà utilizzata nonché i criteri di conversione del punteggio ottenuto per la determinazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
				100,00%								

(1) Responsabile attuazione dell'obiettivo è la struttura che svolge la funzione di referente per la sua realizzazione ed il cui responsabile ragguaglierà il vertice dell'ente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di avanzamento

OBIETTIVO - Realizzazione di una campagna di comunicazione dei servizi accessibili tramite la Carta Regionale dello Studente Universitario Valore target – entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Attivazione connettività interfaccia banche date con server app	Attivazione connettività	01/01/2020	30/04/2020	Direttore (Dirigente ad interim Gestione Risorse)	40,00%
2	Popolamento della banca dati	Aggiornamento banca dati	30/04/2020	31/12/2020	Direttore	35,00%
3	Partecipazione alla campagna di comunicazione regionale su i Servizi agli Studenti risultati generali, d'investimento ARDSU Carta dello Studente	Definizione dei contenuti e della grafica della campagna di comunicazione	01/01/2020	30/04/2020	Direttore	25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Revisione e Sviluppo del Sistema "Sicurezza Alimentare" <i>Valore target - entro il 30/11/2020</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi sistemi attuali di Sicurezza Alimentare e omogeneizzazione dei sistemi di autocontrollo presenti sulle mense a gestione diretta	documento di analisi criticità e proposte risolutive	01/01/2020	31/07/2020	Dirigente Ristorazione	30,00%
2	Informatizzazione processi di qualità alimentari e dei relativi adempimenti periodici	predisposizione documentazione procedure di acquisto software	01/01/2020	31/10/2020	Dirigente Ristorazione	30,00%
3	Approvazione nuovo Sistema Sicurezza Alimentare	Approvazione Regolamentazione e effettuazione nomine responsabili	01/05/2020	30/11/2020	Dirigente Ristorazione	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali						
INDICATORE - Beni immobili: realizzazione degli interventi previsti						
Valore target – entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Individuazione modalità di ripristino della RU Tolomei alternative alla ristrutturazione diretta (attraverso minimo esborso risorse da parte dell'Azienda)	proposta interventi di ripristino RU Tolomei da sottoporre alla discussione del CDA	01/01/2020	30/04/2020	Dirigente Servizi alle Residenze e al Patrimonio	25,00%
2	Predisposizione e gestione delle procedure di attuazione delle alienazioni immobiliari deliberate nel 2019	attivazione procedure alienazione box RU Cipressino	01/02/2020	31/12/2020	Dirigente Servizi alle Residenze e al Patrimonio	25,00%
3	Predisposizione e diffusione linee guida per monitoraggio consumi, monitoraggio utenze, inclusi ruoli e tempistiche	condivisione con i coordinatori dei Servizi Ristorazione e Residenze delle linee guida	01/01/2020	30/06/2020	Dirigente Servizi alle Residenze e al Patrimonio	25,00%
4	Verifica ottimizzazione gestione sedi aziendali	proposta variazioni ubicazioni/utilizzo sedi operative e uffici Aziendali	01/03/2020	31/12/2020	Dirigente Servizi alle Residenze e al Patrimonio	25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali						
INDICATORE - Beni inventariabili: Realizzazione degli interventi previsti						
Valore target - entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Definizione "Progetto inventario", definizione modalità e strumenti per aggiornamento inventario con distinzione delle "fasi propedeutiche, di rilevazione e aggiornamento contabile" e della attività da svolgere internamente e quelle attraverso l'attivazione di collaborazioni esterne	documento di analisi criticità e proposta progetto	01/01/2020	31/10/2020	Dirigente Gestione Risorse	50,00%
2	Stesura aggiornamento regolamento "Inventario"	approvazione Regolamento "Inventario"	01/01/2020	31/12/2020	Dirigente Gestione Risorse	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO Analisi dell'adeguatezza della struttura organizzativa ed ottimizzazione processi interni <i>Valore target – entro il 31/10/2020</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi della macro e micro organizzazione e proposta modifiche/ottimizzazione sottoposta all'attenzione del CdA	documento di analisi	01/01/2020	15/05/2020 31/07/2020	Direttore	25,00%
2	Stipula Contratto Integrativo Decentrato (CCNL 21 maggio 2018) Contratto Integrativo Decentrato (CCNL 21 maggio 2018)	stipula C.I.D. —Invio OOSS per sottoscrizione	01/01/2020	31/05/2050	Direttore	25,00% 15,00%
2bis	Stipula intesa Contratto Integrativo Decentrato (CCNL 21 maggio 2018)	stipula intesa C.I.D.	01/01/2020	30/09/2020	Direttore	10,00%
3	Analisi dei processi relativi e connessi alla gestione economica del personale, con particolare riferimento alla ripartizione dei compiti tra i Servizi, alla adeguatezza degli strumenti informatici e alla verifica opportunità economiche/organizzative/diminuzione esposizione rischi) derivanti dall'affidamento all'esterno di alcune fasi del processo	documento di analisi e proposte di ottimizzazione	01/01/2020	31/10/2020	Direttore	25,00%
4	Analisi dell'attuale infrastruttura informatica e dei relativi fabbisogni organizzativi, verifica opportunità derivanti da diverse modalità gestionali	documento di analisi e proposte di ottimizzazione	01/01/2020	31/10/2020	Direttore	25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022						
INDICATORE - Realizzazione delle misure per l'anticorruzione						
Valore target – entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Mappatura dei processi e dei sub processi secondo la metodologia prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	documento contenente mappatura processi e sub processi	01/01/2020	30/11/2020	Direttore	15,00%
2	Verifica fattibilità della "rotazione" del personale per ogni Servizio e definizione proposta per l'attivazione del progetto e/o potenziamento misure alternative nel caso di impossibilità	documento contenente valutazione di fattibilità e progetto "rotazione del personale"	01/01/2020	31/12/2020	Direttore	20,00%
3	Attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi contratti, interventi - voucher, integrazione studentesca - contr. Associazioni studentesche)	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	01/01/2020	31/12/2020	Direttore	20,00%
4	Disciplinare della gestione del processo "whistleblowing"	bozza di regolamento	01/01/2020	31/12/2020	Direttore	10,00%
5	Funzionalità applicazione on line per le segnalazioni di illeciti o irregolarità e comunicazioni di misure ritorsive, ai sensi dell'art. 54-bis, d.lgs. 165/2001, "whistleblowing"	messa in funzione sul portale aziendale dell'applicazione	01/01/2020	31/12/2020	Direttore	15,00%
6	Formazione del personale per la diffusione e la partecipazione alle tematiche dell'anticorruzione a seguito del riordino della normativa di riferimento, completando il ciclo triennale di formazione di primo livello interessando tutti i dipendenti in servizio in Azienda nell'ultimo triennio	formare 25% dei dipendenti presenti in azienda al 31/12/2019	01/01/2020	31/12/2020	Direttore	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022						
INDICATORE - Realizzazione delle misure per la trasparenza						
Valore target – entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Restyling della sezione Provvedimenti dell'Amministrazione Trasparente"	implementazioni modifiche alla Sezione Provvedimenti	01/03/2020	31/12/2020	Direttore	50,00% 25,00%
2	Formazione del personale per la diffusione e la partecipazione alle tematiche della trasparenza a seguito del riordino della normativa di riferimento, completando il ciclo triennale di formazione di primo livello interessando tutti i dipendenti in servizio in Azienda nell'ultimo triennio	formare 25% dei dipendenti presenti in azienda al 31/12/2019	01/01/2020	31/12/2020	Direttore	50,00%
3	Nuovo sito web aziendale	definizione capitolato tecnico per adesione contratto regionale	01/06/2020	31/12/2020	Direttore	25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO - Organizzazione Servizi a seguito emergenza COVID 19						
INDICATORE - Realizzazione degli interventi a studenti e delle misure organizzative per la gestione sanitaria						
Valore target - entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Attivazione nuove modalità lavorative (smartworking) e applicazione istituto congedo straordinario retribuito ex art. 87 comma 3 D.L. n 18/2020	attivazione telelavoro determinazioni in merito art. 87	01/03/2020	15/04/2020	Direttore	20,00%
2	Organizzazione presidi speciali presso le residenze unversitarie e attivazione misure di "distanziamento" per l'accoglienza	attivazione nuova organizzazione del Servizio	01/04/2020	30/04/2020	Dirigente Servizi agli Studenti	20,00%
3	Organizzazione servizio ristorazione esclusivo di asporto e attivazione servizio " a domicilio"	attivazione nuova organizzazione del Servizio	01/03/2020	30/04/2020	Dirigente Servizio Ristorazione	20,00%
4	Revisione monitoraggio costante e attuazione modifica interventi gestione del personale, gestione residenze e gestione servizio ristorazione (fasi 1 2 3)	report di monitoraggio mensile	01/05/2020	31/12/2020	Direttore	10,00%
5	Definizione misure straordinarie (contributi) a studenti per emergenza sanitaria COVID 19	definizione degli interventi da attivare in collaborazione con RT	22/03/2020	15/04/2020	Direttore	10,00%
6	Erogazione contributi a studenti per emergenza sanitaria COVID 19	erogazione contributi agli studenti interessati	15/04/2020	entro 40 giorni dalla approvazione della variazione del bilancio	Dirigente Servizi agli Studenti	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%