

AREA RISTORAZIONE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENUTALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
RISTO. 1	sicurezza abitativa e alimentare	5	Analisi sistemi attuali di Sicurezza Alimentare e omogeneizzazione dei sistemi di autocontrollo presenti sulle mense a gestione diretta	10%	documento di analisi criticità e proposte risolutive	luglio	direttore	secondo le aspettative		contatti con organismi territoriali di controllo (incompatibilità fra disomogeneità procedure e nomina delle responsabilità)	Staff
RISTO. 2		5	Informatizzazione processi di qualità alimentari e dei relativi adempimenti periodici	10%	predisposizione documentazione procedure di acquisto software	ottobre	dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	da iniziare secondo le aspettative			Staff
RISTO. 3		5	Approvazione nuovo Sistema Sicurezza Alimentare	15%	Approvazione Regolamentazione e effettuazione nomine responsabili	novembre	archiflow	da iniziare secondo le aspettative			Staff
RISTO. 4	Regionale "Toscana Carbonn Neutral 2050"	pqpo 2019	Plastic Free	5%	eliminazione completa monouso in plastica dai punti Ristorazione a gestione diretta	dicembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative		completamento attività di investimento programmate	Servizi alle Residenze e al patrimonio
RISTO. 5	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	5%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore	secondo le aspettative			Staff
RISTO.6	Gestione emergenza COVID 19	10	organizzazione servizio ristorazione esclusivo di asporto e attivazione servizio " a domicilio"	35%	attivazione nuova organizzazione del Servizio	aprile	Direttore	concluso secondo le aspettative			Staff
			revisione monitoraggio costante e attuazione modifica interventi	20%	report di monitoraggio mensile	dal mese di maggio	Direttore	secondo le aspettative			

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	
INT. 1	Ampliamento della platea dei fruitori dei benefici del dsu e del valore degli interventi	1	gestione convenzione DSU UNIFI trasporti	2%	approvazione sub- convenzione DSU 19/20 UNIFI spese di distribuzione della carta	luglio	atti	da iniziare - possibile ritardo				
INT.2			misure per l'accesso a tariffa agevolata al TPL da parte degli studenti borsisti: monitoraggio delle convenzioni 2019-2020	2%	approvazione monitoraggio	novembre	atti	da iniziare secondo le aspettative				
INT.3			misure per l'accesso a tariffa agevolata al TPL da parte degli studenti borsisti: adozione nuove convenzione per l'AA 2020-2021	3%	documento concordato con Settori RT (trasporti e DSU) Università e Rappresentanze studentesche contenente le modalità di copertura finanziaria per la scontistica preposta (livello quali/quantitativo del beneficio)		settembre	Regione Toscana	da iniziare - possibile ritardo	POSSIBILE ELIMINAZIONE ATTIVITA'		
INT.4			adozione nuove convenzioni per l'AA 2020-2021	2%		entro 30 giorni dall'avvio della procedura da parte di RT (Direzione Trasporti)		atti	da iniziare secondo le aspettative	POSSIBILE ELIMINAZIONE ATTIVITA'		
INT.5		2	Sviluppo servizi Carta Regionale dello Studente Universitario	5%	implementazione "app" in collaborazione con Regione Toscana	dicembre	Regione Toscana	da iniziare - possibile ritardo		collaborazione con soggetti esterni	Staff	
INT.6	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Attuazione con risultati positivi della misura prevista dal PTCT relativo al limitare i rischi relativi al processo di accertamento veridicità sulle dichiarazioni sostitutive della condizione economica-patrimoniale e determinazione delle sanzioni amministrative per le difformità influenti sul beneficio	5%	controllo di secondo livello su un campione di riferimento minimo di 30 domande benefici (già controllate e sulle quali non sono state applicate sanzioni) di cui 10 Fi, 10 Pi, 10 Si, da effettuarsi entro settembre alla presenza di personale esterno all'AREA individuata da PRCT	differenze fra controllo II livello e I livello < 100 euro	Soggetto esterno all'Area che effettua il controllo	secondo le aspettative				
INT.7			attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi contratti, interventi - voucher)	3%	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	Direttore	secondo le aspettative				
INT.8	Gestione emergenza COVID 19	10	definizione misure straordinarie (contributi) a studenti per emergenza sanitaria COVID 19	5%	definizione degli interventi da attivare in collaborazione con RT	APRILE	Deliberazione cda	concluso			Staff	
INT.9	Gestione emergenza COVID 19		erogazione contributi agli studenti interessati	15%	predisposizione atti amministrativi e flussi informatici per l'erogazione	entro 30 gg. dall'approvazione della variazione del bilancio		concluso				
			definizione nuovo bando a.a. 20/21	8%	partecipazione attiva per la predisposizione dei bandi 20/21	15/06/2020	DGR	secondo le aspettative			Staff e Ristorazione	
RES. 1	incremento numero posti alloggi disponibili e fruibili	3	gestione fasi prepedeutiche per l'organizzazione dell'accoglienza del Campus Birillo	4%	organizzazione servizio portineria, pulizia, lavanderia etc..	novembre	Direttore / dal basso	da iniziare secondo le aspettative		remotizzazione della struttura		
RES. 2			Piano di gestione RU S. Cataldo	3%	documento contenente modalità di gestione dei servizi della RU San Cataldo e relativi effetti economici	novembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			Staff	
RES. 3			Definizione Contratto di Gestione RU Luzi	3%	documento contenente il livello quali quantitativo dei servizi da inserire nel nuovo contratto di Gestione RU Luzi	settembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			Servizi alle Residenze e al Patrimonio	
RES.4	ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	PAT. 6	Monitoraggio utenze	5%	gestione attività di monitoraggio consumi secondo le linee guida ricevuta dall'Area Servizi alle residenze e al Patrimonio	luglio	Direttore	secondo le aspettative				
RES. 5		pda	Ottimizzazione delle procedure per la gestione dei lavori con "residenza aperta"	3%	documento contenente le procedure per garantire standard minimo di qualità dell'accoglienza da attivare in caso di residenza parzialmente inagibile a causa di lavori per ristrutturazione	novembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative				
RES. 6		PDI 2020	fornitura di arredi per sostituzione arredi usurati presso alcune Residenze Universitarie (intervento n. 19 attività contrattuale)	3%	predisposizione documentazione per espletamento procedura di acquisto	dicembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative		disponibilità progettazione tecnica	Servizi alle Residenze e al Patrimonio	

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
RES. 7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	2%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore	secondo le aspettative			Staff
RES. 8		pqpo 2019 res. 1.1	completamento azioni per ottimizzazione accoglienza disabili borsisti alloggiati	3%	attivazione "registro del volontario" e attivazione convenzioni con terzo settore	novembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			
RES. 9		pqpo 2019 res. 1.1		1%	Sezione sito internet dedicata alla descrizione servizi disponibili per disabili struttura per struttura	settembre	sito web/Direttore	da iniziare secondo le aspettative			Staff
RES. 10	Gestione emergenza COVID 19	10	Organizzazione presidi speciali presso le residenze unversitarie e attivazione misure di "distanziamento" per l'accoglienza	10%	attivazione nuova organizzazione del Servizio	aprile	Direttore	concluso			
			revisione monitoraggio costante e attuazione modifica interventi	7%	report di monitoraggio mensile	dal mese di maggio	Direttore	in corso			
		11	Rilevazione della qualità percepita dagli studenti alloggiati del Servizio reso durante l'emergenza sanitaria, anche al fine di perfezionare l'organizzare delle attività nel caso di prolungamento e/o il ripetersi di tali periodi.	2%	definizione contenuti e modalità di rilevazione e definizione cronoprogramma	15/06/2020	Direttore	in ritardo			
				2%	esecuzione della rilevazione	luglio	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			Staff
2%	elaborazione e analisi risultati	settembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative							

RESIDENZE E AL PATRIMONIO											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
PAT. 1	incremento numero posti alloggi disponibili e fruibili	3	Gestione adempimenti amministrativi e tecnici propedeutici alla stipula dell'atto ricognitivo della RU Birillo	8%	stipula atto ricognitivo	ottobre	archiflow/direzione	secondo le aspettative		Eventuali problematiche formali circa disponibilità Notaio e/o soggetti preposti alla stipula	
PAT. 2			Allestimento struttura per la messa in esercizio e completamento opere di remotizzazione	10%	completamento allestimento arredi, attrezzature e opere di remotizzazione	novembre	archiflow/direzione	secondo le aspettative	det. 168/20, det. 306/20, provv.65/20		Staff
PAT. 3	sicurezza abitativa e alimentare	4	Realizzazione lavori funzionali al rispetto delle norme in materia di sicurezza abitativa	10%	conclusione progettazione/lavori commesse piano investimento SI-04-018 FI-02-014, DSU-01-015 SUB10, DSU-01-015 SUB11, DSU-01-015 SUB12, ALL-05-019, ALL-06-019, ALL-01-019, DSU-01-015 SUB13, DSU-01-015 SUB14, DSU-01-015 SUB2, MEN-01-019, MEN-02-019, MEN-04-019, ALL-03-019, ALL-04-019, ALL-07-019, ALL-08-019, CT-05-018, CT-06-018+ 9 interventi Attività Contrattuale	=> 31% numero interventi	bilancio d'esercizio 2020	secondo le aspettative		circolare ANAC Covid 19 "causa di forza maggiore" La realizzazione dell'obiettivo è connessa alla variabile "incontrollabile" di come e quanto gli operatori economici con i quali abbiamo contratti intenderanno avvalersi delle proroghe dei tempi a seguito della suddetta circolare.	
			Lavori finalizzati alla domotizzazione camere per studenti ipovedenti e con disabilità motoria - RRUU varie	2%	completamento documentazione progettuale per l'affidamento dei lavori	dicembre	Direttore	secondo le aspettative		obiettivo collegato all'intervento papo 2019 res 1.1	
PAT. 4	ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	6	Individuazione modalità di ripristino della RU Tolomei alternative alla ristrutturazione diretta (attraverso minimo esborso risorse da parte dell'Azienda)	8%	trasmissione CdA ipotesi di soluzioni gestionali per il ripristino e/o gestione RU Tolomei	aprile	archiflow	concluso			Staff
PAT. 5			Predisposizione e gestione delle procedure di attuazione delle alienazioni immobiliari deliberate nel 2019	10%	attivazione procedure alienazioni box cipressino	dicembre	archiflow	secondo le aspettative			
PAT. 6			Predisposizione e diffusione linee guida per monitoraggio consumi, monitoraggio utenze, inclusi ruoli e tempistiche	10%	condivisione con i coordinatori dei Servizi Ristorazione e Residenze delle linee guida	giugno	Direttore	concluso			Ristorazione, Servizi agli studenti
PAT. 7			Verifica ottimizzazione gestione sedi aziendali	5%	proposta variazioni ubicazioni/utilizzo sedi operative e uffici Aziendali	dicembre	Direttore	secondo le aspettative			Staff
PAT. 8	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Condivisione fra i Servizi dell'Area della documentazione gestione lavori e contabilità dell'appalto lavori > € 100.000,00	5%	creazione e alimentazione directory	aprile	Direttore				
PAT. 9			attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi contratti)	5%	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	direttore	da iniziare secondo le aspettative			
PAT. 10			Descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	8%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore	secondo le aspettative			Staff
PAT. 11	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020-22	velocizzare le procedure di affidamento attraverso la realizzazione delle disposizioni interne che disciplinano l'utilizzo dell'Elenco fornitori dell'Azienda	5%	documento contenente la revisione delle disposizioni interne che disciplinano l'utilizzo dell'Elenco fornitori dell'Azienda finalizzata ad estenderne l'utilizzo, per le procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, anche per importi stimati superiori a € 40.000 e fino alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. c-bis) del D. lgs 50/2016	giugno	Direttore	concluso	protocollo 0008614/20		Gestione Risorse

RESIDENZE E AL PATRIMONIO											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
PAT. 12		pda 2020-22	Regolamento di disciplina dell'erogazione dell'incentivazione di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016 e s.m. e disciplina del regime transitorio del medesimo istituto per il periodo 19/8/2014-18/4/2016	10%	Bozza di regolamento con distinzione periodi: 19/8/2014-18/4/2016 -e dal 19/04/2016	giugno	Direttore	concluso			Gestione Risorse
PAT. 13		programmazione RT	Progetto rifunzionalizzazione Complesso S. Apollonia	2%	attivazione tavolo di ascolto stakeholder e monitoraggio avanzamento progettazione	Partecipazione al tavolo di lavoro per verifica costante coerenza tra la destinazione del bene e la relativa progettazione	Direttore	tavolo non attivato da Regione Toscana			
				2%	affidamento progetto valutazione vulnerabilità sismica	settembre	Atti				

AREA GESTIONE RISORSE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
GESRI.1		pda 2020-2022	Revisione complessiva dei capitolati e disciplinari gare derrate per le mense a gestione diretta e delle gare di ristorazione a gestione indiretta	3%	indicazione delle procedure di gara tenendo conto delle revisioni svolte: 1) lotto unico o meno, requisiti operatori economici, 2) revisione criteri, 3) revisione ripartizione punteggio e formule	revisone capitolati e disciplinari generi alimentari aprile	Direttore		gara sospesa causa Covid		Ristorazione
GESRI.2				2%		Revisione complessiva gara ristorazione a gestione indiretta Settembre	Direttore		gara sospesa causa Covid		Ristorazione
GESRI.3	ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	6	Definizione "Progetto inventario", definizione modalità e strumenti aggiornamento inventario con distinzione delle "fasi propedeutiche, di rilevazione e aggiornamento contabile" e della attività da svolgere internamente e quelle attraverso l'attivazione di collaborazioni esterne.	10%	documento di analisi criticità e proposta progetto e cronoprogramma attività	ottobre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			tutte
GESRI.4			Stesura aggiornamento regolamento "Inventario"	3%	approvazione Regolamento "Inventario"	dicembre	atti	da iniziare secondo le aspettative			
GESRI.5	Ottimizzare l'organizzazione aziendale	7	Analisi della macro e micro organizzazione e proposte modifiche/ottimizzazione Proposta Revisione Macrostruttura Organizzativa sottoposta all'attenzione del CdA	5%	documento di analisi	15/05/2020 31/07/2020	Direttore	in ritardo			
GESRI.6			Stipula Contratto Integrativo Decentrato (CCNL 21 maggio 2018)	10%	stipula C.I.D. -Invio OOSS per sottoscrizione	maggio	atti	in ritardo			Staff
GESRI.7			Analisi organica dei processi relativi e connessi alla gestione economica del personale (dalla Rilevazione presenze alla Contabilizzazione del dato economico), con particolare riferimento alla ripartizione dei compiti tra i Servizi, alla adeguatezza degli strumenti informatici e alla verifica delle opportunità economiche/organizzative/diminuzione esposizione rischi derivanti dalle ipotesi (anche molteplici) di revisione di compiti, delle procedure (anche software), nonché responsabilità interne e/o di soggetti esterni nel caso di affidamento di fasi del processo	10%7%	documento di analisi, valutazione economica e proposte di ottimizzazione	ottobre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			Staff
GESRI.8			Analisi dell'attuale infrastruttura informatica e dei relativi fabbisogni organizzativi, verifica opportunità derivanti da diverse modalità gestionali	5%	documento di analisi e proposte di ottimizzazione	ottobre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			Staff
GESRI.9		pda 2020-2022	Aggiornamento PTFP 2020/2022	10%	Verifica utilizzo capacità anno 2019, ricalcolo capacità assunzionali, pianificazione risorse umane e approvazione piano assunzioni	luglio	atti	secondo le aspettative			Staff
GESRI.10		pda 2020-2022	potenziamento assistenza software	5%	implementazione sw assistenza remota	dicembre	Direttore	concluso in anticipo	teamviewer		
GESRI.11		pda 2020-2022	implementazione di una infrastruttura centralizzata e unificata in Cloud	5%	implementazione struttura in Cloud	dicembre	Direttore	secondo le aspettative			
GESRI.12		pda 2020-2022		5%	applicazione CCDI 2019/20	dicembre	Direttore		non stipulato cc di	infrastrutture informative , assetto organizzativo, adempimento inerenti le posizioni dei singoli dipendenti	

AREA GESTIONE RISORSE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
GESRI.13		pda 2020-2022	aggiornamento apparato normativo/regolamentare interno	5%	nuovo disciplinare sull'orario di lavoro	ottobre	Direttore		non stipulato ccddi		
GESRI.14		pda 2020-2022		5%	riforma disciplinare trasferte	dicembre	Direttore		non stipulato ccddi		
GESRI.15	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	5%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore	secondo le aspettative			staff
GESRI.16	Gestione emergenza COVID 19	10	attivazione nuove modalità lavorative (smartworking) e applicazione istituto congedo straordinario retribuito ex art. 87 comma 3 D.L. n 18/2020 e gestione altri permessi	5%	attivazione telelavoro determinazioni in merito art. 87	aprile	atti	concluso			
GESRI.17			revisione monitoraggio costante e attuazione modifica interventi	7%	report di monitoraggio mensile	dal mese di maggio	direttore	secondo le aspettative			

AREA STAFF

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FORNITORE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
STAFF.1	ampliare la platea dei fruitori dei benefici del dsu e il valore degli interventi	pda 2020-2022	Monitoraggio, implementazione e utilizzo piattaforma web based per la ricerca di alloggio per studenti universitari degli atenei toscani e verifica dei servizi offerti	8%	documento contenente informazioni quanti/qualitative circa il numero di inserzioni, le visualizzazioni, i contratti stipulati ettc ed eventuali proposte di miglioramento servizio	ottobre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			
STAFF.2	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi integrazione studentesca - contr. Associazioni studentesche)	5%	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			
STAFF.3	sicurezza abitativa e alimentare	pda 2020-2022	Fornire strumenti agli Studenti e lavoratori delle strutture aziendali per una comunicazione veloce circa le allerte ed i comportamenti da adottare	10%	Realizzazione di una app attraverso la quale sia possibile trasmettere messaggi di allerta, dare informazioni sui comportamenti da adottare, rendere accessibili le informazioni relative alle strutture e ai servizi di ristorazione (allergeni, valori nutrizionali)	app funzionante in ambiente di test entro dicembre	Direttore				Ristorazione, Servizi agli Studenti, Gestione Risorse
STAFF.4	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Mappatura dei processi e dei sub processi secondo la metodologia prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	5%	documento contenente mappatura processi e sub processi	novembre	Direttore	secondo le aspettative			tutte
STAFF.5			Verifica fattibilità della "rotazione" del personale per ogni Servizio e definizione proposta per l'attivazione del progetto e/o potenziamento misure alternative nel caso di impossibilità	8%	documento contenente valutazione di fattibilità e progetto "rotazione del personale"	dicembre	Direttore	secondo le aspettative			Gestione Risorse
STAFF.6			Disciplinare della gestione del processo "whistleblowing"	3%	bozza di disciplinare	dicembre	Direttore	secondo le aspettative			Gestione Risorse
STAFF.7			Funzionalità applicazione on-line per le segnalazioni di illeciti o irregolarità e comunicazioni di misure ritorsive, ai sensi dell'art. 54-bis, d.lgs. 165/2001, "whistleblowing"	3%	messaggio in funzione sul portale aziendale dell'applicazione	dicembre	Direttore	secondo le aspettative			Gestione Risorse
STAFF.8			formazione del personale per la diffusione e la partecipazione alle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione	5%	formare internamente i dipendenti presenti in azienda al 31/12/2019	25%	registri formazione	da iniziare secondo le aspettative			Gestione Risorse
STAFF.9			dematerializzazione della documentazione cartacea	pda 2020-2022	Realizzazione del Portale Istituzionale per i Servizi On Line rivolte ai dipendenti e attribuzione a ciascun dipendente dell'Azienda di una casella di posta elettronica certificata personale	10%		dicembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative	
STAFF.10	Garantire una continuità della spesa interventi FSE: programmazione attività dal 2020 fino alla chiusura della programmazione FSE 2014-2020	pda 2020-2022	Proposta da sottoporre a RT con la ridefinizione delle attività da intraprendere e delle tempistiche delle varie fasi (progettazione, attuazione, rendicontazione)	10%		-giugno dicembre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative			
STAFF.11	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020-2023	Estensione dei controlli sul progetto di Orientamento FSE	10%	Documento contenente la proposta da sottoporre a RT delle procedure di controllo del Progetto	-settembre dicembre	Direttore	secondo le aspettative	procedure di controllo aggiornate ad aprile per consentire lo svolgimento anche a distanza - tra maggio e luglio controlli in loco su tirocini e a distanza secondo le suddette procedure. Sul progetto di orientamento non è stato possibile eseguire i controlli considerate le tempistiche ristrette con le quali Forum ha riorganizzato le attività x le scuole. Si rinvia obiettivo anche al fine di valutare evoluzione emergenza sanitaria.		
STAFF.12			Reportistica consuntivo 2019 per struttura finale erogazione servizi	5%		conto economico, CMU consuntivo 2019 per ogni Residenza e per ogni mensa	Direttore	secondo le aspettative		rispristino programma e interrelazione con INFOVISION	

AREA STAFF

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
STAFF.13		pda 2020-2022	Potenziamento della reportistica direzionale ed interna alle aree	5%	Realizzazione di un cruscotto query (con risorse interne) per consentire ai servizi dell'Azienda di poter autonomamente e in maniera efficace generare report/statistiche inerenti sia l'Area Servizi agli Studenti che l'Area Ristorazione	funzionalità cruscotto borse di studio/pasti/incassi mensa (dicembre)	direttore	secondo le aspettative			
STAFF.14		pda 2020-2022	progetto informatizzazione ciclo della performance	5%	documento contenente fattibilità di informatizzazione del ciclo performance con strumenti Regione Toscana/esterni	ottobre	Direttore	da iniziare secondo le aspettative		disponibilità Settore competente RT	
STAFF.15	Gestione emergenza COVID 19	10	gestione della comunicazione vs. studenti e lavoratori delle disposizioni e delle attività durante l'emergenza sanitaria e relativa rendicontazione	8%	aggiornamento costante comunicazione reportistica mensile	a partire dal mese maggio fino a fine emergenza	Direttore	secondo le aspettative			