



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 106/20 del 09/09/2020

Oggetto: ASSUNZIONE DI PERSONALE AUTORIZZATA CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 321/19 DEL 20 DICEMBRE 2019: APPROVAZIONE DELLA CHECK-LIST PREVISTA DALL'ISTRUZIONE OPERATIVA CODICE 103 "PROCEDURE DI ASSUNZIONE E AVVIO AL SERVIZIO" DEL VIGENTE SISTEMA DI QUALITÀ

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visti i propri Provvedimenti n. 312 del 28.11.2019 e 321 del 20.12.2019, in esecuzione dei quali è stata autorizzata l'assunzione in prova, a tempo pieno e indeterminato, di dipendente matricola n. SI287;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 104/17 del 28 febbraio 2017 recante l'"*Approvazione della revisione della documentazione del sistema di gestione della qualità e sicurezza, in conformità alle linee-guida INAIL ISPEL e Parti Sociali*";
- Richiamata la procedura del sistema di gestione della qualità P08 "*Gestire il Personale*" – revisione del 15.05.2018 – e la sottesa Istruzione codice 103 "*Procedure di assunzione e avvio al servizio*" con le quali si prevede, per l'avviamento al lavoro, l'avvio d'ufficio delle procedure di verifica di titoli e requisiti, a cui fa seguito la compilazione di una *check-list* da recepire con provvedimento amministrativo;
- Visto l'art. 19 "*Contratto individuale di lavoro*" del CCNL Funzioni Locali per il personale di categoria, sottoscritto il 21 maggio 2018 ed in particolare il comma 3, secondo cui "*il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto*", clausola contrattuale riportata all'art. 4 del contratto individuale sottoscritto;
- Considerato che si è concluso con esito positivo il procedimento di verifica dei requisiti, come risulta dall'allegata *check-list*, redatta - nelle parti aventi rilevanza giuridica - in conformità alla ricordata istruzione operativa contrassegnata dal codice 103;
- Ritenuto di dover annessa la *check-list* di che trattasi, a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per una pagina;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. Di approvare la Check-list di verifica dei requisiti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego alle dipendenze dell'azienda per dipendente matricola n. SI287 e di stabilire l'acquisizione della medesima Check-list al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale in una pagina.
2. Di consolidare l'iscrizione al ruolo aziendale secondo quanto stabilito al precedente dispositivo rubricato sotto il numero 1. con decorrenza dalla data di efficacia del contratto individuale di lavoro con cui il rapporto è stato costituito.
3. Di sottrarre alla pubblicazione l'allegato al presente provvedimento, in quanto contenente informazioni personali tutelate dall'ordinamento.
4. Di assicurare la pubblicità del presente atto, fatta eccezione per il suo allegato, mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.