



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 113/20 del 17/09/2020

Oggetto: PROVVEDIMENTO A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA AZIENDALE SU PIATTAFORMA ZIMBRA PER IL PERIODO OTTOBRE 2020-SETTEMBRE 2022 AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS. N. 50/2016. CIG Z6B2E4D575.

Servizio proponente: 7.4 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nel Coordinatore dei Servizi Informatici (ICT) Dr.ssa Sonia Chiantini;
- Richiamato l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri orientamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Considerata la Richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore del Servizio ICT, relativa all'istanza di affidamento del Servizio di gestione di posta elettronica aziendale su piattaforma Zimbra (open source with ZeXtras suite) per il periodo ottobre 2020 - settembre 2022, per un importo presunto di € 13.886,00= al netto d'IVA, come meglio specificato nelle note ad essa allegate (All.1 Nota RUP - All.2 Modello C) da considerarsi parti integranti del presente atto;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ", protocollo aziendale n. 30976/20;
- Dato atto che nella nota Allegato n.1 il RUP propone una procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite MEPA, (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), per l'affidamento del servizio di cui trattasi, per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato da considerarsi parte integrante del presente atto;
- Dato atto che nella nota Allegato n.2 il RUP dichiara l'assenza o la non idoneità di convenzioni Consip attive o convenzioni/contratti di altre centrali di committenza regionali o contratti aperti regionali aventi ad oggetto il servizio di cui trattasi, in conformità alle linee guida approvvigionamenti approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Atteso che il D.Lgs.50/2016 dopo le modifiche introdotte dal cd "sblocca cantieri" con il D.L. n.32/2019, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 Euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Dato atto che, sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Vista la L. 208/2015, art. 1 comma 512: Beni e servizi informatici e di connettività, in cui è previsto che le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti per i suddetti beni e servizi, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- Atteso che ai sensi dell'art. 1 comma 516 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208: "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agenzia per l'Italia Digitale";
- Stabilito che del presente atto sarà data idonea comunicazione in via anticipata alle Autorità previste dalla citata L. 208/2015;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Ritenuto di provvedere ad autorizzare espressamente con il presente atto, in qualità di organo di vertice amministrativo aziendale, l'approvvigionamento di cui trattasi, dando atto che si provvederà ad acquisire il servizio tramite una procedura effettuata attraverso lo strumento di acquisto e negoziazione del ME.PA. di Consip spa;
- Ritenuto di procedere, per le motivazioni sopra evidenziate, all'affidamento mediante il mercato elettronico ME.PA. di CONSIP S.p.A., previo invito alla ditta Studio Storti, Via dell'Industria, 8, 36040 Torri di Quartesolo (VI) P.I. 03488860242, operatore individuato dal RUP in grado di svolgere l'attività richiesta per le motivazioni indicate dal RUP nella nota Allegato n.1;
- Dato atto, altresì, che il Codice Identificativo Gara – CIG è il seguente: **Z6B2E4D575**;
- Preso atto, altresì della seguente documentazione allegata:
  - Modello tracciabilità (All. n. 3);
  - DGUE (All. n. 4);
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa presunta di cui al presente provvedimento, per complessivi € 13.886,00= IVA esclusa e, pertanto, € 16.940,92= IVA 22% compresa, verrà imputata nei bilanci degli anni 2020, 2021 e 2022;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## DISPONE

1. Di autorizzare, quale Organo di vertice dell'Ente, l'espletamento della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di gestione di posta elettronica aziendale su piattaforma Zimbra (open source with ZeXtras suite) per il periodo ottobre 2020 - settembre 2022, per le motivazioni meglio descritte negli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, mediante il mercato elettronico ME.PA. di CONSIP S.p.A., previo invito alla ditta Studio Storti, Via dell'Industria, 8, 36040 Torri di Quartesolo (VI), operatore indicato dal RUP in grado di svolgere l'attività richiesta;
2. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dr.ssa Sonia Chiantini, Coordinatore dei Servizi Informatici dell'Azienda;
3. Di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **Z6B2E4D575**;
4. Di approvare la seguente documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - Relazione RUP circa congruità e necessità affidamento (All. n. 1);
  - Nota RUP circa assenza o idoneità di convenzioni/contratti regionali (All. n. 2);
  - Modello tracciabilità (All. n. 3);
  - DGUE (All. n. 4);
5. Di dare atto che la spesa presunta di cui al presente provvedimento, per complessivi € 13.886,00= escluso IVA e, pertanto, € 16.940,92= IVA 22% compresa, verrà imputata nei bilanci degli anni 2020, 2021 e 2022;
6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Direttore  
Dr. Francesco Piarulli  
(firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.