



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 123/20 del 13/10/2020

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PERSONALE DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" - TEMPO PIENO INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RESIDENZE CON SEDE DI LAVORO IN PISA, NELLE MORE DELLA CONCLUSIONE DELL'INDAGINE DI DISPONIBILITÀ DI PERSONALE EX ART. 34BIS D.LGS 165/2001

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 316/19 del 9 dicembre 2019 recante l'"*Approvazione dello schema di Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno, di n. 1 posto di «Assistente Amministrativo», categoria C del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Residenze sede di Pisa*";
- Visto l'"*Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno, di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria di accesso "C", del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Residenze della sede di Pisa*" del 12.12.2019, con termine di scadenza alle ore 12.30 del giorno 15 gennaio 2020;
- Vista la Deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante "*Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 111/20 del 15 settembre 2020 ad oggetto "*Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno, di n. 1 posto di assistente amministrativo, categoria di accesso C, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, approvato con provvedimento n. 316/19: presa d'atto esito negativo*";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38/20 del 10 luglio 2020 ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 (PTFP) – Ricognizione annuale delle eccedenze – Dotazione organica – Approvazione*" con la quale, tra l'altro, si rappresenta l'esigenza di reclutamento dell'unità di personale oggetto del presente provvedimento, in quanto già pianificato per l'anno 2019 e confermato in sede di ricognizione per l'anno 2020;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il provvedimento del Direttore n. 98/20 del 31 agosto 2020 di approvazione del piano annuale delle assunzioni per il 2020, nel quale è prevista la prosecuzione del procedimento amministrativo diretto a reclutare a tempo pieno indeterminato il posto oggetto del presente provvedimento;
- Preso e dato atto che il procedimento di assegnazione di personale recato all'art. 34-bis del D.Lgs 165/01 – propedeutico all'assunzione – per il posto in oggetto è stato esperito come segue:
  - con nota ns. prot. 12612/19 del 09.07.2019 è stata richiesta all'assegnazione dell'unità di personale di cui trattasi;
  - con nota ns. prot. 13231/19 del 15.07.2019 la Regione Toscana – Giunta Regionale – Direzione Lavoro Settore Lavoro – dà riscontro negativo all'indagine di assegnazione del personale in disponibilità – progressivo pratica: 5609 -;
  - è decorso il termine di due mesi stabilito all'art. 34-bis comma 4 del D.Lgs 165/01, senza assegnazione di personale, disposizione legislativa secondo cui *“Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione <...> da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2”*;
- Tenuto conto che il procedimento di indagine per le finalità di cui al summenzionato art. 34bis rimonta ad oltre un anno, di talché appare opportuno rinnovare l'indagine, reiterando la richiesta di assegnazione di personale in disponibilità, nelle forme di rito;
- Valutato necessario procedere a porre in essere gli atti presupposti all'assunzione di cui trattasi nelle more dell'avvio e dell'esito del procedimento di cui all'art. 34bis in parola, provvedendo agli atti propedeutici al reclutamento in aderenza alle fasi pianificate con il citato provvedimento del Direttore n. 98/20, e per ciò vincolando e subordinando in ogni caso il reclutamento dall'esterno all'esito negativo dell'assegnazione di personale in disponibilità;
- Dato atto che l'Azienda non dispone di alcuna graduatoria ancora vigente per il reclutamento oggetto del presente provvedimento;
- Potendosi pertanto procedere al reclutamento avvalendosi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, onde assicurare la semplificazione del procedimento di selezione, l'economicità e la celerità dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi;
- Preso e dato atto che per le modalità di utilizzo delle graduatorie di altri enti si procede secondo quanto stabilito all'art. 2 “Modalità di utilizzo” del *“Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici”*, come modificato con deliberazione del CdA n. 43/20 del 4 agosto 2020;
- Visto lo schema di avviso esplorativo predisposto, ed allegato al presente provvedimento in complessive 8 (otto) pagine per formarne parte integrante e sostanziale;

## DISPONE

1. Di autorizzare la reiterazione dell'accertamento di personale in disponibilità per l'assegnazione ex art. 34bis del D.Lgs 165/01, di n. 1 Assistente Amministrativo con

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

contratto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato CCNL "Funzioni Locali" da impiegare presso il Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa.

2. Di autorizzare – nelle more dell'esito del procedimento di assegnazione di personale ex art. 34bis richiamato al punto precedente – l'avvio del procedimento di reclutamento per la stessa tipologia e dotazione di personale mediante scorrimento di graduatoria valida detenuta da altro ente pubblico, previo esperimento di interpello secondo le disposizioni e le modalità procedurali di cui al *Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici*", come modificato con deliberazione del CdA n. 43/20 del 4 agosto 2020.
3. Di approvare lo schema di avviso esplorativo – che allegato in n. 8 (otto) pagine al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale - affinché i candidati collocati nelle graduatorie potenzialmente accessibili da parte dell'Azienda per il reclutamento del ruolo ricercato, possano presentare nel termine assegnato - *entro il quindicesimo giorno dal giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso* – specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.
4. Di dare espressamente atto che l'Avviso produce effetto dal momento della pubblicazione del sito istituzionale Aziendale, debitamente datato e sottoscritto dal Direttore, di talché eventuali manifestazioni di interesse presentate da candidati in epoca anteriore alla pubblicazione, anche se afferenti a posizioni potenzialmente omologhe, non saranno tenute in considerazione ai fini del procedimento di reclutamento in oggetto.
5. Di dare espressamente atto che l'invito a manifestare interesse non vincola in alcun modo l'Azienda che ha la facoltà di modificare, revocare, annullare il procedimento in ogni sua fase, in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative, secondo quanto compiutamente riportato nell'allegato schema di avviso, nelle parti di riferimento, che si intendono esplicitamente richiamate in questa sede.
6. Di dare espressamente atto che l'invito a manifestare interesse è in ogni caso vincolato e subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34bis del D.Lgs 165/01 – autorizzata in forza del dispositivo rubricato al precedente punto 1) - di talché l'assegnazione di personale in esito alla procedura di individuazione della graduatoria concorsuale che verrà attivata, comporta la revoca dell'Avviso, senza che gli interessati possano, per questo, vantare diritti o pretese nei confronti dell'Azienda.
7. Di dare espressamente atto che la possibilità di procedere allo scorrimento di graduatoria è subordinato al previo accordo tra le amministrazioni interessate, di talché gli enti detentori delle graduatorie individuate al termine del procedimento di manifestazione di interesse, allo scadere del tempo che verrà loro assegnato, dovranno comunicare la disponibilità all'utilizzo da parte dell'ARDSU della graduatoria individuata, restando inteso che la mancata disponibilità ad accedere alla graduatoria da parte degli Enti detentori, determina la facoltà dell'Azienda di provvedere discrezionalmente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria, ai fini dello scorrimento.
8. Di prendere e dare atto che, qualora siano prodotte plurime ammissibili manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati in graduatorie interessati all'assunzione presso l'ARDSU, si procederà secondo i criteri di priorità stabiliti all'art. 4 del *"Regolamento*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

*recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici"* e secondo le modalità espressamente riportate nello schema di avviso annesso al presente provvedimento, nella parte di riferimento.

9. Di stabilire, ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che il responsabile del procedimento di raccolta, elaborazione e approvazione atti preordinati e sottesi al procedimento di che trattasi, è il dott. Francesco Stori.
10. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto e del suo allegato mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.