



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 524/20 del 13/10/2020

Oggetto: INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE DIPENDENTE MAFALDA VIVIANO:
RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 606 DEL
12.12.2019.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017 ad oggetto "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Vista la Determinazione n. 606 del 12.12.2019, con cui è stato autorizzato l'esercizio di un incarico professionale extra istituzionale alla dipendente Mafalda Viviano, Coordinatrice del Servizio Ristorazione sede di Firenze, consistente nella partecipazione - a titolo gratuito - a commissione di gara nell'ambito di procedura d'appalto bandita dall'Università degli Studi di Firenze;
- Vista la nota prot. 0032067/20 del 02.10.2020 con la quale la dipendente Viviano ha comunicato la variazione delle caratteristiche dell'incarico su menzionato, per il quale è stata *medio tempore* pattuita la onerosità dell'incarico di cui si tratta;
- Visto l'art. 53 D. Lgs. 165/2001, la Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed il relativo Regolamento di Attuazione approvato con DPGR 33/r del 24 marzo 2010, e ss. mm. ii.;
- Visto l'art. 27 del vigente *Regolamento Organizzativo*, approvato con Delibera Cda n. 10 del 29.03.2019;
- Ritenuto che la previsione di un compenso – ancorché allo stato indeterminato – non incida sulle valutazioni in punto di conciliabilità con i doveri d'ufficio e assenza di conflitto di interessi, a suo tempo espresse con la determina di autorizzazione, che in questa sede espressamente si confermano;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuto di autorizzare la trasformazione dell'incarico in oggetto e di disporre la rettifica della citata Determinazione n. 606/2019, nella parte relativa alla gratuità dell'incarico, dando atto che lo stesso sarà invece retribuito;
- Dato atto che è specifico obbligo del committente comunicare a consuntivo i compensi lordi effettivamente erogati a dipendente pubblico entro i quindici giorni dalla conclusione, secondo il disposto dell'art. 53 comma 11 e s.m.i.;
- Ritenuto di trasmettere il presente atto alla dipendente e all'Università di Firenze, specificando che compete al soggetto committente la comunicazione all'Azienda circa le date effettive di inizio e fine dell'incarico e dei compensi lordi effettivamente erogati;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle variazioni comunicate a mezzo nota prot. 0032067/20 del 02.10.2020 dalla dipendente Mafalda Viviano relative all'incarico autorizzato con Determinazione n. 606 del 12.12.2019.
2. Di confermare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e contestualmente di disporre la rettifica della citata Determinazione n. 606/2019 nella parte relativa alla gratuità dell'incarico, dando atto che lo stesso sarà a titolo oneroso.
3. Di trasmettere il presente atto alla dipendente e all'Università di Firenze, specificando che compete al soggetto committente la comunicazione all'Azienda circa le date effettive di inizio e fine dell'incarico e dei compensi lordi effettivamente erogati.
4. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse

Dott. Francesco Piarulli

(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.