



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 124/20 del 22/10/2020

Oggetto: PROVVEDIMENTO A CONTRARRE - FORNITURA DI NOTEBOOK PORTATILI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLE ELETTRORISERRE PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI PRESSO LE SEDI DSU DI FIRENZE, PISA E SIENA CON PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE 120/2020. CIG:Z982ECC84B

Servizio proponente: 7.4 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modifiche dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, con cui viene previsto per le stazioni appaltanti il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00 e per forniture e servizi, compresi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria d'importo inferiore a Euro 75.000,00 e senza la necessità di acquisizione di più preventivi di spesa;
- Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 511 del 1 ottobre 2020 recante "Revisione delle procedure aziendali di approvvigionamento di lavori, beni e servizi", con cui si impartiscono all'Allegato B le istruzioni operative per l'applicazione delle misure temporanee in materia di contratti pubblici dettate dal citato D.L. 76/2020;
- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento dell'acquisizione di cui al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nel Coordinatore dei Servizi Informatici, Dr.ssa Sonia Chiantini;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "Dichiarazione Sostitutiva di Assenza di Conflitto di Interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del Procedimento ", prot.n.31981/20;
- Richiamato l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

propri orientamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- Considerata la Richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Servizio ICT, relativa all'istanza della fornitura di cinque notebook portatili necessari per l'installazione del Software LSM Business per la gestione delle elettroserrature per il controllo degli accessi presso le sedi DSU di Firenze, Pisa e Siena, per un importo presunto complessivo di € 2.830,00= al netto d'IVA, come meglio specificato nelle note ad essa allegate (Allegato n. 1 Nota RUP e Allegato n.2 Modello B);
- Vista la L. 296/2006, art. 1, c. 449, che prevede, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le amministrazioni possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e alle convenzioni stipulate dalle Regioni quali centrali di committenza, ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- Dato atto che in ottemperanza a quanto sopra indicato si è proceduto, dietro una prima nota del RUP conservata in atti, all'emissione dell'ODA n. 5757031 in adesione alla Convenzione Consip "PC portatili 4" - Lotto 2 con CIG derivato 846132389F;
- Preso atto dal portale Consip che "l'ordine è stato rifiutato per saturazione Lotto 2", quindi per esaurimento della disponibilità del massimale previsto per il lotto della convenzione stessa e che, di conseguenza, si è proceduto alla cancellazione/annullamento del CIG derivato;
- Dato atto che nella successiva nota Allegato n.1 il RUP propone, a seguito del rifiuto sopra citato, una procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, alla società Vita Byte Soluzioni Informatiche Di Tanzi Emilio E C. Snc, con sede a Siena, Via Lauro de Bosis, 38, 53100 - P.I. 01163830522, per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato;
- Dato atto, altresì, che in detta Relazione il RUP dichiara che l'onere della fornitura di cui trattasi è previsto nel Piano degli investimenti 2020-2022 alla commessa DSU-003-019;
- Dato atto che nella nota Allegato n.2, da considerarsi parte integrante del presente atto, il RUP dichiara la non disponibilità di convenzioni Consip attive o convenzioni/contratti di altre centrali di committenza regionali o contratti aperti regionali aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi, in conformità alle linee guida approvvigionamenti approvate con proprio Provvedimento n. 49 del 18/02/2016;
- Dato atto che il CIG (Codice Identificativo Gara) nuovamente acquisito per la procedura in oggetto è il seguente: CIG Z982ECC84B;
- Atteso che sono escluse dalla programmazione annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 20.000,00=IVA esclusa;
- Vista la L. 208/2015, art. 1, comma 512: Beni e servizi informatici e di connettività, in cui è previsto che le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti per i suddetti beni e servizi, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Atteso che ai sensi del comma 516 del predetto articolo 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208: Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agenzia per l'Italia Digitale”;
- Ritenuto di provvedere ad autorizzare espressamente con il presente atto, in qualità di organo di vertice amministrativo aziendale, l'approvvigionamento di cui trattasi, dando atto che si provvederà ad acquisire il servizio tramite una procedura effettuata attraverso lo strumento di acquisto e negoziazione del ME.PA. di Consip spa;
- Stabilito che del presente atto sarà data idonea comunicazione in via anticipata alle Autorità previste dalla citata L. 208/2015;
- Visti il D.Lgs. n.50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto che la spesa presunta di cui al presente atto, per complessivi € 2.830,00= IVA esclusa e, pertanto, € 3.452,60= IVA 22% compresa, sarà imputata sul Piano degli Investimenti 2020-2022, codice Commessa DSU-003-019;

## DISPONE

1. di autorizzare, quale Organo di vertice dell'Ente, per le motivazioni espresse in premessa, l'espletamento della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento della fornitura di cinque notebook portatili necessari per l'installazione del Software LSM Business per la gestione delle elettroserrature per il controllo degli accessi presso le sedi DSU di Firenze, Pisa e Siena, per un importo presunto complessivo di € 2.830,00= al netto d'IVA, come meglio descritto negli allegati da considerarsi parte integrante del presente atto;
2. di dare atto che la procedura si svolgerà mediante la piattaforma Me.PA. – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nel Coordinatore dei Servizi Informatici, Dr.ssa Sonia Chiantini;
4. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: Z982ECC84B;
5. di approvare la seguente documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Relazione RUP circa proposta e necessità affidamento (All. n. 1);
  - Nota RUP circa la presenza di convenzioni/contratti regionali (All. n. 2);
6. di dare atto che la spesa presunta di cui al presente atto, per complessivi € 2.830,00= IVA esclusa e, pertanto, € 3.452,60= IVA 22% compresa, sarà imputata sul Piano degli Investimenti 2020-2022, codice Commessa DSU-003-019;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

7. di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Direttore  
Dr. Francesco Piarulli

Firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.