



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 127/20 del 23/10/2020

Oggetto: DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E
RELATIVA GRADUAZIONE AI SENSI DEL DISCIPLINARE APPROVATO
CON PROVVEDIMENTO N. 126/20: APPROVAZIONE

Servizio proponente: 3.1 CONTROLLO DI GESTIONE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamati gli articoli 13,14, 15,17 e 18 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 contenenti la disciplina contrattuale generale di riferimento dell'area delle posizioni organizzative per il personale del comparto delle Funzioni Locali;
- Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41/20 del 4 agosto 2020 "*Definizione della nuova macrostruttura organizzativa dell'azienda regionale DSU Toscana: approvazione*" con la quale si delibera l'assetto organizzativo dell'Azienda e la sua macro-struttura e si individuano le aree dirigenziali;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 125/20 del 22 ottobre 2020 recante "*Determinazioni in ordine all'adozione della deliberazione del cda n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'azienda regionale dsu toscana: approvazione " sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni " ; conferimento degli incarichi dirigenziali; individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale regolamento organizzativo (servizio)*";
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 126/20 del 22 ottobre 2020 recante "*Disciplinare per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa: approvazione*";
- Ritenuto di dover procedere alla ridefinizione dell'assetto delle posizioni organizzative e alla loro successiva copertura con i relativi incarichi a far data dal 1° novembre 2020, secondo quanto rappresentato nel documento allegato alla lettera A, "*Descrizione Posizioni Organizzative*" che in numero di 23 (ventitre) pagine, è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Ricordato che gli incarichi di posizione organizzativa istituiti in ARDSU rilevano anche sotto il profilo strutturale, atteso che a norma dell'art. 16 comma 1 lettera c) del vigente Regolamento Organizzativo "*Il Servizio è una unità organizzativa specializzata*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

nella gestione di attività o processi amministrativi e/o produttivi e/o tecnici. Il Servizio è affidato ad una Posizione Organizzativa”;

- Dato atto che il documento allegato alla lettera A contiene la descrizione degli incarichi di Posizione Organizzativa, elaborata al termine del processo di verifica e di analisi condotto dalla Direzione e dai Dirigenti e condiviso in sede di Comitato di Direzione, per le finalità indicate all’art. 23 comma 1 del vigente Regolamento Organizzativo;
- Preso e dato atto delle competenze assegnate ai dirigenti a norma dell’art. 21 comma 4 del vigente Regolamento Organizzativo e, per quanto ora rileva, alle specifiche attività di gestione delle risorse umane elencate alla lettera a), tra cui:
 - la ripartizione delle risorse assegnate ai Servizi interni alle Aree
 - la specificazione delle attribuzioni nelle mansioni da svolgere;
 - l’assegnazione degli affari da trattare
 - la garanzia dell’osservanza delle disposizioni che regolano il rapporto di lavoro;
 - l’adozione di misure inerenti il personale
 - la designazione dei responsabili di procedimento

di talché i dirigenti di Area, nell’estrinsecazione di tali medesime prerogative e competenze provvederanno, laddove necessario, a dettagliare ulteriormente il contenuto delle posizioni organizzative così da regolare efficacemente il riparto di competenze e gli ambiti di intervento;

- Preso atto della positiva conclusione del processo di analisi e di verifica strutturale e a cui si è fatto cenno, e rappresentato l’esito nella tabella che segue, ove sono indicate le posizioni organizzative ordinate per aree dirigenziali, in vigore dal 1 novembre 2020:

POSIZIONI DI STAFF (Area di Direzione)
SERVIZIO GESTIONE APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE
SERVIZIO QUALITA' E SICUREZZA
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
SERVIZIO COMUNICAZIONE STUDENTI, CULTURA E SPORT
SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA
POSIZIONI AREA GESTIONE RISORSE
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE
POSIZIONI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI, SERVIZI TECNICI E INFORMATICI
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
SERVIZIO TECNICI E MANUTENTIVI
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI (ICT)
POSIZIONI AREA SERVIZI RISTORAZIONE E RESIDENZE
SERVIZIO RISTORAZIONE FI RI01FI
SERVIZIO RISTORAZIONE PI RI02PI
SERVIZIO RISTORAZIONE PI RI01PI
SERVIZIO RISTORAZIONE FI RI02FI
SERVIZIO RISTORAZIONE SI RI02SI
SERVIZIO RESIDENZE FI
SERVIZIO RESIDENZE PI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

SERVIZIO RESIDENZE SI
POSIZIONI AREA AFFARI GENERALI
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI FI
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI PI
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI SI
SERVIZIO PROTOCOLLO E ATTI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

- Considerato altresì che le aree di Posizione Organizzativa come sopra individuate hanno formato oggetto del processo di graduazione da parte del Comitato di Direzione, sulla base delle proposte elaborate dai Dirigenti competenti secondo la metodologia approvata con provvedimento del Direttore n. 126/20 del 22 ottobre 2020 ed in aderenza all'articolo 23, comma 3 del vigente Regolamento Organizzativo;
- Proceduto alla sintetica rappresentazione del processo di graduazione di cui trattasi e provveduto alla collocazione delle Posizioni all'interno della articolazione delle soglie di punteggio e delle corrispondenti fasce economiche in coerenza con quanto stabilito nel disciplinare approvato con provvedimento n. 126/20;
- Vista pertanto la tabella di sintesi elaborata a seguito dei lavori del Comitato di Direzione allegata alla lett. B che in numero di 1 (una) pagina quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui sono rappresentate le singole posizioni organizzative collocate nelle rispettive fasce di punteggio corrispondenti ai range nei quali si articolano le retribuzioni di posizione stabilite per gli incarichi di cui trattasi;
- Ricordato che con successivo atto verrà approvato apposito Avviso interno per il conferimento degli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative individuate e graduate con il presente Provvedimento;
- Ricordato che con Provvedimento n. 97/20 del 31 agosto 2020 "Fondo per il finanziamento della posizione e del risultato della dirigenza anno 2020- costituzione provvisoria" è stato definito l'importo, pari ad € 328.750, a carico del Bilancio dell'Ente per la retribuzione di posizione e risultato delle Posizioni Organizzative istituite presso l'Ente, come disposto dall'art. 67, comma 1, 2° periodo del CCNL 21 maggio 2018;

DISPONE

1. di definire l'assetto complessivo delle posizioni organizzative dell'Azienda attraverso la costituzione, con decorrenza dal 1° novembre 2020, delle posizioni individuate nel documento allegato A, "*Descrizione Posizioni Organizzative*", che in numero di 23 (ventitre) pagine, è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere e dare atto che i Dirigenti delle Aree provvederanno laddove necessario, a dettagliare ulteriormente il contenuto delle posizioni organizzative, nell'ambito delle proprie prerogative e competenze, così da regolare efficacemente il riparto di competenze e gli ambiti di intervento;
3. di approvare il punteggio attribuito ad ogni posizione organizzativa dal Comitato di Direzione come riportato nella Tabella allegata alla lettera B che in numero di una (1) pagine costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

4. di dare atto che le indennità esposte nelle tabelle sopracitate sono importi di posizione annuali, calcolati per tredici mensilità, al lordo delle trattenute ed al netto degli oneri sociali e assistenziali;
6. di rimandare a successivo atto l'approvazione di apposito Avviso interno per il conferimento degli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative oggetto del presente provvedimento;
7. di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda e dei suoi allegati lett. A e B.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.