



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 133/20 del 27/10/2020

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA AZIENDALE SU PIATTAFORMA ZIMBRA PER IL PERIODO OTTOBRE 2020-SETTEMBRE 2022 AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE 120/2020. - €. 13.886,00= IVA ESCLUSA - DITTA STUDIO STORTI - CIG Z6B2E4D575.

Servizio proponente: 7.4 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modifiche dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, con cui viene previsto per le stazioni appaltanti il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00 e per forniture e servizi, compresi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria d'importo inferiore a Euro 75.000,00 e senza la necessità di acquisizione di più preventivi di spesa;
- Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 511 del 1 ottobre 2020 recante "Revisione delle procedure aziendali di approvvigionamento di lavori, beni e servizi", con cui si impartiscono all'Allegato B le istruzioni operative per l'applicazione delle misure temporanee in materia di contratti pubblici dettate dal citato D.L. 76/2020;
- Richiamato il provvedimento a contrarre n. 113 del 17 settembre 2020 con il quale si disponeva, quale Organo di vertice dell'Ente, l'espletamento della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di gestione di posta elettronica aziendale su piattaforma Zimbra (open source with ZeXtras suite) per il periodo ottobre 2020-settembre 2022, mediante il mercato elettronico ME.PA. di CONSIP S.p.A., previo invito alla ditta Studio Storti, Via dell'Industria 8, 36040 Torri di Quartesolo (VI), operatore indicato dal RUP in grado di svolgere l'attività richiesta;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento dell'acquisizione di cui al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nella Dr.ssa Sonia Chiantini, Coordinatore dei Servizi Informatici ICT;
- Dato atto di aver proceduto all'acquisizione, mediante mercato elettronico ME.PA. di CONSIP S.p.A. con ODA n.5715392, del servizio di cui trattasi offerto dalla sopra richiamata ditta Studio Storti, per l'importo di €13.886,00= escluso IVA - CIG: Z6B2E4D575;
- Dato atto che nella nota prot. 30977/20, conservata in atti, il RUP dichiara la congruità dell'offerta della ditta Studio Storti, rispetto al prezzo, ai requisiti richiesti e valuta il servizio reso fino ad oggi dalla stessa ditta del tutto soddisfacente rispetto alle esigenze aziendali;
- Dato atto che sono stati effettuati in capo all'operatore economico suddetto i controlli circa il possesso dei requisiti necessari ai fini dell'affidamento di cui al presente atto, mediante acquisizione della documentazione di comprova espressamente prevista ai sensi della vigente normativa, nonché dal proprio provvedimento n. 189 del 14 maggio 2018 con cui sono state recepite le previsioni circa le verifiche di cui alle Linee guida ANAC n. 4, come integrato dalla Determinazione dirigenziale n.511/2020 e che, a seguito delle risultanze di questi, si può procedere alla formalizzazione dell'affidamento in esame;
- Richiamato inoltre l'art. 8, co. 1 del D.L. 76/2020 a norma del quale per le procedure pendenti alla data del 16/7/2020 e per quelle avviate successivamente a tale data e fino al 31/12/2021 si considerano in ogni caso sussistenti le ragioni di urgenza e, di conseguenza, è sempre autorizzata la consegna dei lavori o, in caso di forniture e servizi, l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Dato atto infine che l'onere derivante dal presente provvedimento per l'anno 2020, pari ad Euro 1.736,00= IVA esclusa è previsto nel budget per l'anno 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 21 dicembre 2019, mentre l'importo di Euro 12.150,00= IVA esclusa verrà imputato nei bilanci dell'anno 2021 e 2022;

DISPONE

1. di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 2 lett.a) del D.L. 16 luglio 2020, n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modifiche dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 e sulla scorta della nota prot. 30977/20 con cui il RUP dichiara la congruità dell'offerta, alla ditta Studio Storti, Via dell'Industria 8, 36040 Torri di Quartesolo (VI), il servizio di gestione di posta elettronica aziendale su piattaforma Zimbra (open source with ZeXtras suite) per il periodo ottobre 2020-settembre 2022, per un importo complessivo di € 13.886,00= escluso IVA e, pertanto, € 16.940,92= IVA 22% compresa - CIG Z6B2E4D575;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nella Dr.ssa Sonia Chiantini, Coordinatore dei Servizi Informatici (ICT);

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 8, co. 1 del D.L. 76/2020 si considerano sussistenti le ragioni di urgenza e, di conseguenza è autorizzato l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento per l'anno 2020, pari ad Euro 1.736,00= IVA esclusa, è previsto nel budget per l'anno 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 21 dicembre 2019, mentre l'importo di Euro 12.150,00= IVA esclusa verrà imputata nei bilanci dell'anno 2021 e 2022 e si riferisce al seguente conto e centro di costo:
 - Conto di Generale: Codice 70255 Licenze d'uso annuali;
 - Centro di costo: GEN1001 Costi Generali ARDSU Toscana;
5. di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.