



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 547/20 del 29/10/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL CAMPIONE DEGLI STUDENTI CON RICHIESTA DELLA RIDUZIONE DELLA TARIFFA MENSA DA SOTTOPORRE AD ACCERTAMENTO DEL REQUISITO ECONOMICO

Servizio proponente: 5.6 INTERVENTI MONETARI SI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32"* e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: *"Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996"*;
- Richiamato il DPR del 28.12.2000, n.445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- Visto il Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con Deliberazione n. 51 del 19 settembre 2013;
- Visto il *Regolamento per l'effettuazione degli accertamenti di veridicità sulle autocertificazioni presentate dagli studenti nonché il recupero dei crediti vantati dall'Azienda nei confronti di studenti, a seguito di revoca o decadenza di borsa di studio, posto alloggio ed altri benefici non destinati alla generalità degli studenti*, approvato con Deliberazione n. 27 del 11/06/2019;
- Ricordato che ai sensi del Regolamento sopra richiamato il campione degli studenti interessati dai controlli sulle dichiarazioni sostitutive uniche della condizione economica e patrimoniale che determinano il valore ISEE deve essere del 10%;
- Viste le tariffe del servizio Ristorazione approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n.57 del 31/10/2019;
- Viste le domande di riduzione della tariffa mensa (n. 280) presentate dal 01/01/2019 al 31/12/2019 dagli studenti iscritti agli Atenei e alle altre Istituzioni Universitarie Regionali della Toscana, nelle quali è contenuta una dichiarazione sostitutiva relativa alla condizione economica e patrimoniale;
- Considerato che il valore numerico del campione, in applicazione della percentuale del 10%, è di n. 28;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il campione di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, costituito da una pagina;
- Dato atto che il campione di cui sopra è stato estratto in applicazione dell'art. 4 del Regolamento già richiamato;
- Ricordato che l'avvio del procedimento di accertamento, così come la sua conclusione, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito comunicato nel sito [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it);
- Richiamato l'art. 2, commi 3 e 4, della Legge 241/90 e s.m.i.;
- Considerato che per la sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa in relazione alla particolare complessità del procedimento è necessario stabilirne la conclusione entro 30 giorni;
- Ricordato che in base al regolamento di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti, Dott. Enrico Carpitelli;

## **DETERMINA**

1. Di individuare in n. 28 il valore numerico del campione attraverso l'applicazione della percentuale del 10% su tutte le domande di riduzione della tariffa presentate dal 01/01/2019 al 31/12/2019 dagli studenti iscritti agli Atenei e alle altre Istituzioni Universitarie Regionali della Toscana, nelle quali sia contenuta una dichiarazione sostitutiva relativa alla condizione economica e patrimoniale;
2. Di approvare il campione delle domande degli studenti iscritti agli Atenei e alle altre Istituzioni Universitarie Regionali della Toscana, da sottoporre a verifica della dichiarazione sostitutiva relativa alla condizione economica e patrimoniale, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, costituito da una pagina;
3. Di dare atto che il procedimento di verifica avrà inizio dalla data di pubblicazione di apposito comunicato sul sito [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it) così come la sua conclusione, stabilita entro i 30 giorni successivi;
4. Di dare atto che, per le motivazioni in premessa specificate, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti, Dott. Enrico Carpitelli;
5. Di assicurare la pubblicità del presente Atto, mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione degli allegati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim  
Area Servizi agli Studenti  
Dott. Enrico Carpitelli  
(firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.