

Repertorio n. 611

Raccolta n. 1631

VERBALE DI GARA

PROCEDURA AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L' AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL: SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI ACCESSORI. DURATA 60 MESI. GARA N. 7844268 - CIG 8396552DE5.

Oggi 27 (ventisette) del mese di ottobre 2020 (duemilaventi) in una sala dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, in Firenze, Viale Gramsci n. 36, alle ore 10:45 (dieci e quarantacinque) innanzi a me Dr. Claudio Papini nella mia qualità di Ufficiale Rogante dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, a ciò autorizzato con Provvedimento del Direttore n. 118 del 05/03/2019, partecipante alla presente gara in funzione di Segretario verbalizzante e quale componente dell'Ufficio di gara deputato al controllo della documentazione amministrativa, sono presenti, in conformità a quanto stabilito con il Provvedimento n. 506/2017 di nomina dell'Ufficio deputato competente all'esame della documentazione amministrativa: il Dott. Francesco Piarulli Direttore dell'Azienda e due testimoni, la Sig.ra Stefania Lastrucci e la Sig.ra Sondra Bigiarini entrambe dipendenti aziendali.

Premesso

1) che l'Azienda ha attivato con Determina a contrarre del

Repertorio n. 611

Raccolta n. 1630

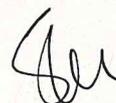
VERBALE DI GARA

PROCEDURA AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL: SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI ACCESSORI. DURATA 60 MESI. GARA N. 7844268 - CIG 8396552DE5

Oggi 27 (ventisette) del mese di ottobre 2020 (duemilaventi) in una sala dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, in Firenze, Viale Gramsci n. 36, alle ore 10:45 (dieci) innanzi a me Dr. Claudio Papini nella mia qualità di Ufficiale Rogante dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, a ciò autorizzato con Provvedimento del Direttore n. 118 del 05/03/2019, partecipante alla presente gara in funzione di Segretario verbalizzante e quale componente dell'Ufficio di gara deputato al controllo della documentazione amministrativa, sono presenti, in conformità a quanto stabilito con il Provvedimento n. 506/2017 di nomina dell'Ufficio deputato competente all'esame della documentazione amministrativa: il Dott. Francesco Piarulli Direttore dell'Azienda e due testimoni, la Sig.ra Stefania Lastrucci e la Sig.ra Sondra Bigiarini, entrambe dipendenti aziendali.

Premesso

1) che l'Azienda ha attivato con Determina a contrarre del



Direttore n. 423 del 12/08/2020 una procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche Codice), come integrato dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge n. 120/2020, per l'affidamento in appalto del SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI ACCESSORI dell'Azienda per la durata contrattuale di 60 mesi e per un importo complessivo a base d'asta di € 175.350,00 al netto dell'IVA, da affidarsi con il criterio di cui al comma 3 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

2) che in relazione alla procedura di cui trattasi hanno presentato offerta attraverso il Sistema Telematico Acquisto della Regione Toscana (S.T.A.R.T.) entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte previsto dalla lettera d'invito/disciplinare di gara per le ore 13:00 del 26/10/2020 i seguenti Operatori economici:

- INTESA SANPAOLO S.P.A., avente sede legale in Torino, PIAZZA SAN CARLO 156, C.F. 00799960158 - P.IVA 11991500015;
- BANCO BPM SPA, avente sede legale in Milano PIAZZA MEDA 4, C.F./P.IVA 10537050964;

3) che in ragione della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 in atto e del protocollo sanitario adottato dalla Stazione Appaltante Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario, la presente seduta si tiene senza la partecipazione

di rappresentanti di soggetti ulteriori ai componenti dell'Ufficio di gara come indicati in premessa;

4) che la regolarità, la trasparenza e l'integrità della procedura saranno garantite attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica START, in quanto inalterabile e inviolabile nei suoi contenuti e atta a tracciare ogni operazione eseguita dall'Ufficio di gara.

Tanto premesso

L'Ufficio deputato al controllo della documentazione amministrativa dichiara aperta la gara e avuto accesso al portale telematico mediante le apposite credenziali per effettuare il log in, procede all'apertura della documentazione amministrativa degli operatori partecipanti e all'esame della stessa nel seguente ordine:

- INTESA SANPAOLO S.P.A.: dall'esame della documentazione amministrativa ne risulta la completezza e regolarità;
- BANCO BPM SPA: dall'esame della documentazione amministrativa risulta la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio prevista dal paragrafo 13) della lettera d'invito/disciplinare di gara, in quanto il DGUE presentato dall'operatore economico, nella Parte III, sez. B Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico risulta carente dell'indicazione delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico, come individuate ai sensi dell'art. 80, co. 3 del D. Lgs. 50/2016, riportati ai punti



1.12, 1.13, 1.14 e 1.15 della Domanda di partecipazione presentata sul sistema S.T.A.R.T. dal medesimo concorrente.

Poiché la predetta irregolarità si configura come sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si dispone l'attivazione nei confronti del concorrente della procedura di soccorso istruttorio prevista dalla citata disposizione normativa, oltreché richiamata dal summenzionato paragrafo della lettera d'invito/disciplinare di gara.

Si dà atto che una volta scaduto il termine assegnato al concorrente sopra indicato per l'invio delle integrazioni richieste, si procederà con la convocazione di una nuova seduta pubblica di gara, nel corso della quale saranno assunte le determinazioni in merito al suddetto concorrente, per poi procedere con gli adempimenti successivi previsti per la procedura.

Alle ore 11:50 l'Ufficio dichiara chiusa la seduta. Il presente verbale consta di n. 4 (quattro) pagine e viene letto ai presenti e sottoscritto dal Direttore, dai testimoni e da me Segretario verbalizzante.

Il Direttore _____

I Testimoni _____

Il Segretario verbalizzante _____