

OBIETTIVI PIANI DI AREA - MONITORAGGIO INFRANNUALE

AREA RISTORAZIONE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio AL 30 SETTEMBRE	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
RISTO. 1	sicurezza abitativa e alimentare	5	Analisi sistemi attuali di Sicurezza Alimentare e omogeneizzazione dei sistemi di autocontrollo presenti sulle mense a gestione diretta	10%	documento di analisi criticità e proposte risolutive	luglio	direttore	COMPLETATO		contatti con organismi territoriali di controllo (incompatibilità fra disomogeneità procedure e nomina delle responsabilità)	Staff
RISTO. 2		5	Informatizzazione processi di qualità alimentari e dei relativi adempimenti periodici	10%	predisposizione documentazione procedure di acquisto software	ottobre	dirigente Gestione Risorse Umane e Finanziarie	IN CORSO			Staff
RISTO. 3		5	Approvazione nuovo Sistema Sicurezza Alimentare	45%- 20%	Approvazione Regolamentazione e effettuazione nomine responsabili	novembre	archiflow	IN CORSO SECONDO LE ASPETTATIVE			Staff
RISTO. 4	Regionale -"Toscana-Carboni Neutral-2050"	papo-2019	Plastic-Free	5%	eliminazione completa monouso in plastica dai punti Ristorazione a gestione diretta	dicembre-	Direttore	IN RITARDO	obiettivo non raggiungibile causa COVID	completamento attività di investimento programmate	Servizi alle Residenze e al patrimonio
RISTO. 5	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	5%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore	COMPLETATO			Staff
RISTO.6	Gestione emergenza COVID 19	10	organizzazione servizio ristorazione esclusivo di asporto e attivazione servizio " a domicilio"	35%	attivazione nuova organizzazione del Servizio	aprile	Direttore	COMPLETATO			Staff
			revisione monitoraggio costante e attuazione modifica interventi	20%	report di monitoraggio mensile	dal mese di maggio	Direttore	IN CORSO SECONDO LE ASPETTATIVE			

OBIETTIVI PIANI DI AREA - MONITORAGGIO INFRANNUALE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio AL 30 SETTEMBRE	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
INT. 1	Ampliamento della platea dei fruitori dei benefici del dsu e del valore degli interventi	1	gestione convenzione DSU UNIFI trasporti	2%	approvazione sub- convenzione DSU 19/20 UNIFI spese di distribuzione della carta	luglio novembre	atti	IN RITARDO	Primo incontro effettuato con Regione Toscana, Comune di Firenze e Unifi il 29/9/2020	NO DISPONIBILITA' AD INCONTRI DA PARTE DI UI	
INT.2			misure per l'accesso a tariffa agevolata al TPL da parte degli studenti borsisti: monitoraggio delle convenzioni 2019-2020	2%	approvazione monitoraggio	novembre	atti	IN CORSO	Al momento non abbiamo ricevuta risposta in merito ai costi sostenuti per la distribuzione e produzione carte da parte di Unifi		
INT.3			documentazione concordata con Settori RT- (trasporti e DSU) Università e Rappresentanze studentesche contenente le modalità di copertura finanziaria per la scortistica preposta (livello quali/quantitativo del beneficio)	3%		settembre	Regione Toscana		Obiettivo non perseguibile causa emergenza sanitaria che non ha consentito l'organizzazione degli incontri preliminari con RT, rappresentanze studentesche, Università e Comunim. Si considera inoltre la scarsa presenza e mobilità degli studenti a causa della DAD		
INT.4			adozione nuove convenzioni per l'AA-2020-2021	2%		entro 30 giorni dall'avvio della procedura da parte di RT (Direzione Trasporti)	atti		Obiettivo non perseguibile causa emergenza sanitaria che non ha consentito l'organizzazione degli incontri preliminari con RT, rappresentanze studentesche, Università e Comunim. Si considera inoltre la scarsa presenza e mobilità degli studenti a causa della DAD		
INT.5			Sviluppo servizi Carta Regionale dello Studente Universitario	5%	implementazione "app" in collaborazione con Regione Toscana	dicembre	Regione Toscana	IN CORSO		collaborazione con soggetti esterni	Staff
INT.6	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Attuazione con risultati positivi della misura prevista dal PTCT relativo al limitare i rischi relativi al processo di accertamento veridicità sulle dichiarazioni sostitutive della condizione economica-patrimoniale e determinazione delle sanzioni amministrative per le difformità influenti sul beneficio	5%	controllo di secondo livello su un campione di riferimento minimo di 30 domande benefici (già controllate e sulle quali non sono state applicate sanzioni) di cui 10 Fi, 10 Pi, 10 Si, da effettuarsi entro settembre alla presenza di personale esterno all'AREA individuato da DPTC	differenze fra controllo II livello e I livello < 100 euro	Soggetto esterno all'Area che effettua il controllo	COMPLETATO			
INT.7			attuazione della "rotazione" delle Commissioni previste nel PCT misure specifiche (processi contratti, interventi - voucher)	3%	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	Direttore	IN CORSO SECONDO LE ASPETTATIVE			
INT.8	Gestione emergenza COVID 19	10	definizione misure straordinarie (contributi) a studenti per emergenza sanitaria COVID 19	5%	definizione degli interventi da attivare in collaborazione con RT	APRILE	Deliberazione cda	COMPLETATO			Staff
INT.9	Gestione emergenza COVID 19		erogazione contributi agli studenti interessati	15%	predisposizione atti amministrativi e flussi informativi per l'erogazione	entro 30 gg. dall'approvazione della variazione del bilancio	15/06/2020	DGR	COMPLETATO		
RES. 1	incremento numero posti alloggi disponibili e fruibili	3	gestione fasi prepedeutiche per l'organizzazione dell'accoglienza del Campus Birillo	4%	organizzazione servizio portineria, pulizia, lavanderia etc..	novembre	Direttore / dal basso	IN CORSO	pulizie già definite nel PDI, attivato il servizio di vigilanza, proposta di potenziamento Portineria RU Calamandrei in corso di valutazione	remotizzazione della struttura	
RES. 2			Piano di gestione RU S. Cataldo	3%- 5%	documento contenente modalità di gestione dei servizi della RU San Cataldo e relativi effetti economici	novembre	Direttore				Staff
RES. 3			Definizione Contratto di Gestione RU Luzi	3%- 5%	documento contenente il livello quali quantitativo dei servizi da inserire nel nuovo contratto di Gestione RU Luzi	settembre-10 dicembre	Direttore	IN RITARDO	causa gestione emergenza COVID		Servizi alle Residenze e al Patrimonio

OBIETTIVI PIANI DI AREA - MONITORAGGIO INFRANNUALE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio AL 30 SETTEMBRE	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
RES.4		PAT. 6	Monitoraggio utenze	5%	gestione attività di monitoraggio consumi secondo le linee guida ricevute dall'Area Servizi alle residenze e al Patrimonio	luglio	Direttore	COMPLETATO			
RES. 5	ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	pda	Ottimizzazione delle procedure per la gestione dei lavori con "residenza aperta"	3%	documento contenente le procedure per garantire standard minimo di qualità dell'accoglienza da attivare in caso di residenza parzialmente inagibile a causa di lavori per ristrutturazione	novembre	Direttore	IN CORSO SECONDO LE ASPETTATIVE			
RES. 6		PDI 2020	fornitura di arredi per sostituzione arredi usurati presso alcune Residenze Universitarie (Intervento n. 19 attività contrattuale)	3%- 5%	pre disposizione documentazione per espletamento procedura di elenco arredi da acquistare struttura per struttura	dicembre	Direttore		causa gestione emergenza COVID	disponibilità progettazione tecnica	Servizi alle Residenze e al Patrimonio
RES. 7		8	descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	2%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore	COMPLETATO			Staff
RES. 8		pqpo-2019-res-1.1	completamento azioni per ottimizzazione- accoglienza disabili borsisti alloggiati	3%	attivazione "registro del volontario" e attivazione convenzioni con terzo settore	novembre	Direttore		causa gestione emergenza COVID		
RES. 9		pqpo-2019-res-1.1		1%	Sezione sito internet dedicata alla descrizione servizi disponibili per disabili struttura per struttura	settembre	sito web/Direttore	IN RITARDO-	NUOVO SITO INTERNET		Staff
RES. 10	Gestione emergenza COVID 19	10	Organizzazione presidi speciali presso le residenze universitarie e attivazione misure di "distanziamento" per l'accoglienza	10%	attivazione nuova organizzazione del Servizio	aprile	Direttore	COMPLETATO			
			revisione monitoraggio costante e attuazione modifica interventi	7%	report di monitoraggio mensile	dal mese di maggio	Direttore	IN CORSO			
		11	Rilevazione della qualità percepita dagli studenti alloggiati del Servizio reso durante l'emergenza sanitaria, anche al fine di perfezionare l'organizzare delle attività nel caso di prolungamento e/o il ripetersi di tali periodi.	2%- 3%	definizione contenuti e modalità di rilevazione e definizione cr onoprogramma	15/06/2020	Direttore	COMPLETATO			
				2%- 3%	esecuzione della rilevazione	luglio	Direttore	COMPLETATO			Staff
			2%- 3%	elaborazione e analisi risultati	settembre	Direttore	COMPLETATO				

OBIETTIVI PIANI DI AREA - MONITORAGGIO INFRANNUALE

AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio AL 30 SETTEMBRE	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
PAT. 1	incremento numero posti alloggi disponibili e fruibili	3	Gestione adempimenti amministrativi e tecnici propedeutici alla stipula dell'atto ricognitivo della RU Birillo	8%	stipula atto ricognitivo	ottobre	archiflow/direzione	COMPLETATO		Eventuali problematiche formali circa disponibilità Notaio e/o soggetti preposti alla stipula	
PAT. 2			Allestimento struttura per la messa in esercizio e completamento opere di remotizzazione	10%	completamento allestimento arredi, attrezzature e opere di remotizzazione	novembre	archiflow/direzione	IN CORSO SECONDO LE ASPETTATIVE	det. 168/20, det. 306/20, provv.65/20		Staff
PAT. 3	sicurezza abitativa e alimentare	4	Realizzazione lavori funzionali al rispetto delle norme in materia di sicurezza abitativa	10%	conclusione progettazione/lavori commesse piano investimento SI-04-018 FI-02-014, DSU-01-015 SUB10, DSU-01-015 SUB11, DSU-01-015 SUB12, ALL-05-019, ALL-06-019, ALL-01-019, DSU-01-015 SUB13, DSU-01-015 SUB14, DSU-01-015 SUB2, MEN-01-019, MEN-02-019, MEN-04-019, ALL-03-019, ALL-04-019, ALL-07-019, ALL-08-019, CT-05-018, CT-06-018+ 9 interventi Attività Contrattuale	=> 31% numero interventi	bilancio d'esercizio 2020	18%	Si richiede la non valutazione di n. 5 interventi inizialmente individuati relativi alle centrali termiche in quanto per motivi tecnici risulta non conveniente l'attivazione nel corso del 2020. Ad oggi sono stati portati a termine 5 interventi : commessa DSU-01-015 SUB2 e n. 4 interventi non inizialmente previsti ma resi prioritari a causa COVID e/o molto attinenti all'obiettivo sicurezza abitativa ed alimentare che non rientrano nel piano dell'attività contrattuale in quanto non ancora inseriti nel piano dell'attività contrattuale ma per la loro importanza già anticipati al gobalservice. Si RIMODULA IL DENOMINATORE DEL TARGET IN N. 28 INTERVENTI ANZICHE' 29, PERTANTO IL NUMERO DI INTERVENTI DA CONSEGUIRSI E' 8 , 31% di n. 28 . Si evidenzia che a seguito della Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020 che ha dato indicazioni alle stazioni appaltanti di rinviare e/o prolungare i tempi di attuazione della gare non strettamente indispensabili per consentire il lockdown, i procedimenti individuati nel papo e programma delle attività contrattuale non sono state ritenute urgenti e pertanto durante tutto il periodo del lockdown non si sono potuti attivare	Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020	
			Lavori finalizzati alla domotizzazione camere per studenti ipovedenti e con disabilità motoria - RRUU varie	2%	completamento documentazione progettuale per l'affidamento dei lavori	dicembre	Direttore			obiettivo collegata all'intervento papo 2019 res 1.1	
PAT. 4	ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	6	Individuazione modalità di ripristino della RU Tolomei alternative alla ristrutturazione diretta (attraverso minimo esborso risorse da parte dell'Azienda)	8%	trasmissione CdA ipotesi di soluzioni gestionali per il ripristino e/o gestione RU Tolomei	aprile	archiflow	COMPLETATO			Staff
PAT. 5			Predisposizione e gestione delle procedure di attuazione delle alienazioni immobiliari deliberate nel 2019	10%	attivazione procedure alienazioni box cipressino	dicembre	archiflow	secondo le aspettative			
PAT. 6			Predisposizione e diffusione linee guida per monitoraggio consumi, monitoraggio utenze, inclusi ruoli e tempistiche	10%	condivisione con i coordinatori dei Servizi Ristorazione e Residenze delle linee guida	giugno	Direttore	COMPLETATO			Ristorazione, Servizi agli studenti
PAT. 7			Verifica ottimizzazione gestione sedi aziendali	5%	proposta variazioni ubicazioni/utilizzo sedi operative e uffici Aziendali	dicembre	Direttore	secondo le aspettative			Staff
PAT. 8	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Condivisione fra i Servizi dell'Area della documentazione gestione lavori e contabilità dell'appalto lavori > € 100.000,00	5%	creazione e alimentazione directory	aprile	Direttore	COMPLETATO			
PAT. 9			attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi contratti)	5% 7%	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	direttore				

OBIETTIVI PIANI DI AREA - MONITORAGGIO INFRANNUALE

AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio AL 30 SETTEMBRE	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
PAT. 10			Descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	8%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore	COMPLETATO			Staff
PAT. 11	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020-22	velocizzare le procedure di affidamento attraverso la realizzazione delle disposizioni interne che disciplinano l'utilizzo dell'Elenco fornitori dell'Azienda	5%	documento contenente la revisione delle disposizioni interne che disciplinano l'utilizzo dell'Elenco fornitori dell'Azienda finalizzata ad estenderne l'utilizzo, per le procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, anche per importi stimati superiori a € 40.000 e fino alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. c-bis) del D. lgs 50/2016	giugno	Direttore	COMPLETATO	protocollo 0008614/20		Gestione Risorse
PAT. 12		pda 2020-22	Regolamento di disciplina dell'erogazione dell'incentivazione di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016 e s.m. e disciplina del regime transitorio del medesimo istituto per il periodo 19/8/2014-18/4/2016	10%	Bozza di regolamento con distinzione periodi: 19/8/2014-18/4/2016 -e dal 19/04/2016	giugno	Direttore	COMPLETATO			Gestione Risorse
PAT. 13		programmazione RT	Progetto rifunionalizzazione Complesso S. Apollonia	2%	attivazione tavolo di ascolto stakeholder e monitoraggio avanzamento progettazione		Partecipazione al tavolo di lavoro per verifica costante coerenza tra la destinazione del bene e la relativa progettazione	tavolo non attivato da Regione Toscana			
				2%	affidamento progetto valutazione vulnerabilità sismica	settembre	Atti	RITARDO	è in fase di contrattazione l'estensione di incarico al tecnico incaricato della progettazione		

OBIETTIVI PIANI DI AREA - MONITORAGGIO INFRANNUALE

AREA GESTIONE RISORSE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio AL 30 SETTEMBRE	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/F ATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
GESRI.1			Revisione complessiva dei capitolati e disciplinari gare derrate per le mense a gestione diretta e delle gare di ristorazione a gestione indiretta	3%	indizione delle procedure di gara tenendo conto delle revisioni svolte: 1) lotto unico o meno, requisiti operatori economici, 2) revisione criteri, 3) revisione ripartizione punteggio e formule			IN CORSO	Documentazione completata e impostazione confermata dal servizio ristorazione, da rivalutare l'applicazione del DL semplificazioni GARA BANDIBILE ENTRO il 31/12/20		Ristorazione
GESRI.2		pda 2020-2022		2%		Revisione complessiva gara ristorazione a gestione indiretta Settembre		Direttore	IN CORSO	nel corso del 2020 sono state indette: det. 240/2020 rist. Pistoia det. 26/2020 rist. Carrara det. 213/2020 rist. bar s. miniato det. 236/2020 rist. livorno det. 100/2020 rist. calenzano det. 57/2020 rist. Isia a causa covid alcuni contratti potranno essere prolungati e pertanto alcune gare andranno sicuramente al 2021 ed andranno rivalutate con il servizio ristorazione per il numero di pasti attesi	
GESRI.3	ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	6	Definizione "Progetto inventario", definizione modalità e strumenti aggiornamento inventario con distinzione delle "fasi propedeutiche, di rilevazione e aggiornamento contabile" e della attività da svolgere internamente e quelle attraverso l'attivazione di collaborazioni esterne.	10%	documento di analisi criticità e proposta progetto e cronoprogramma attività	ottobre	Direttore				tutte
GESRI.4			Stesura aggiornamento regolamento "Inventario"	3%	approvazione Regolamento "Inventario"	dicembre	atti				
GESRI.5	Ottimizzare l'organizzazione aziendale	7	Analisi della macro e micro organizzazione e proposta modifiche/ottimizzazione Macrostruttura Organizzativa	5%	documento di analisi	15/05/2020 31/07/2020	Direttore	COMPLETATO	DEL. 41/20		
GESRI.6			Stipula Contratto Integrativo Decentrato (CCNL 21 maggio 2018)	10%	stipula C.I.D. - Invio OOSS per sottoscrizione	maggio	atti	COMPLETATO	la stipula non è variabile "controllabile dal dirigente"		Staff
GESRI.7			Analisi organica dei processi relativi e connessi alla gestione economica del personale (dalla Rilevazione presenze alla Contabilizzazione del dato economico), con particolare riferimento alla ripartizione dei compiti tra i Servizi, alla adeguatezza degli strumenti informatici e alla verifica delle opportunità economiche/organizzative/diminuzione esposizione rischi derivanti dalle ipotesi (anche molteplici) di revisione di compiti, delle procedure (anche software), nonché responsabilità interne e/o di soggetti esterni nel caso di affidamento di fasi del processo	10% 7%	documento di analisi, valutazione economica e proposte di ottimizzazione	ottobre	Direttore	COMPLETATO			Staff
GESRI.8			Analisi dell'attuale infrastruttura informatica e dei relativi fabbisogni organizzativi, verifica opportunità derivanti da diverse modalità gestionali	5%	documento di analisi e proposte di ottimizzazione	ottobre	Direttore	COMPLETATO			Staff

OBIETTIVI PIANI DI AREA - MONITORAGGIO INFRANNUALE

AREA GESTIONE RISORSE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio AL 30 SETTEMBRE	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
GESRI.9		pda 2020-2022	Aggiornamento PTFP 2020/2022	10%	Verifica utilizzo capacità anno 2019, ricalcolo capacità assunzionali, pianificazione risorse umane e approvazione piano assunzioni	luglio	atti	COMPLETATO			Staff
GESRI.10		pda 2020-2022	potenziamento assistenza software	5%	implementazione sw assistenza remota	dicembre	Direttore	COMPLETATO	teamviewer		
GESRI.11		pda 2020-2022	implementazione di una infrastruttura centralizzata e unificata in Cloud	5%	implementazione struttura in Cloud	dicembre	Direttore	IN CORSO			
GESRI.12		pda 2020-2022	aggiornamento apparato normativo/regolamentare interno	5%	applicazione CCDI 2019/20	dicembre	Direttore		non stipulato ccidi	infrastrutture informative , assetto organizzativo, adempimento inerenti le posizioni dei singoli dipendenti	
GESRI.13		pda 2020-2022		5%	nuovo disciplinare sull'orario di lavoro	ottobre	Direttore	COMPLETATO			
GESRI.14		pda 2020-2022		5%	riforma dicplinare trasferte	dicembre	Direttore		non stipulato ccidi		
GESRI.15	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Descrizione dei processi e dei sub processi funzionale alla nuova mappatura prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	5%	documento descrittivo di tutti i processi e sub processi afferenti all'AREA	luglio	Direttore	COMPLETATO			staff
GESRI.16	Gestione emergenza COVID 19	10	attivazione nuove modalità lavorative (smartworking) e applicazione istituto congedo straordinario retribuito ex art. 87 comma 3 D.L. n 18/2020 e gestione altri permessi	5%	attivazione telelavoro determinazioni in merito art. 87	aprile	atti	COMPLETATO			
GESRI.17			revisione monitoraggio costante e attuazione modifica interventi	7%	report di monitoraggio mensile	dal mese di maggio	direttore	IN CORSO			
GESRI.18		8	Funzionalità applicazione on line per le segnalazioni di illeciti o irregolarità e comunicazioni di misure ritorsive, ai sensi dell'art. 54-bis, d.lgs. 165/2001 "whistleblowing"	3%	messa in funzione sul portale aziendale dell'applicazione	dicembre	Direttore	IN CORSO			STAFF

OBIETTIVI PIANI DI AREA - MONITORAGGIO INFRANNUALE

AREA STAFF

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte	
STAFF.1	ampliare la platea dei fruitori dei benefici del dsu e il valore degli interventi	pda 2020-2022	Monitoraggio, implementazione e utilizzo piattaforma web based per la ricerca di alloggio per studenti universitari degli atenei toscani e verifica dei servizi offerti	8%	documento contenente informazioni quanti/qualitative circa il numero di inserzioni, le visualizzazioni, i contratti stipulati etcc ed eventuali proposte di miglioramento servizio	ottobre	Direttore	IN CORSO				
STAFF.2	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi integrazione studentesca - contr. Associazioni studentesche)	5%	documento di monitoraggio dell'effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	Direttore	IN CORSO				
STAFF.3	sicurezza abitativa e alimentare	pda 2020-2022	Fornire strumenti agli Studenti e lavoratori delle strutture aziendali per una comunicazione veloce circa le allerte ed i comportamenti da adottare	10%	Realizzazione di una app attraverso la quale sia possibile trasmettere messaggi di allerta, dare informazioni sui comportamenti da adottare, rendere accessibili le informazioni relative alle strutture e ai servizi di ristorazione (allergeni, valori nutrizionali)	app funzionante in ambiente di test entro dicembre	Direttore	IN CORSO			Ristorazione, Servizi agli Studenti, Gestione Risorse	
STAFF.4	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Mappatura dei processi e dei sub processi secondo la metodologia prevista dal nuovo PNA 2019 emanato da ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019	5%	documento contenente mappatura processi e sub processi	novembre	Direttore	IN CORSO			tutte	
STAFF.5			Verifica fattibilità della "rotazione" del personale per ogni Servizio e definizione proposta per l'attivazione del progetto e/o potenziamento misure alternative nel caso di impossibilità	8%	documento contenente valutazione di fattibilità e progetto "rotazione del personale"	dicembre	Direttore	IN CORSO			Gestione Risorse	
STAFF.6			Disciplinare della gestione del processo "whistleblowing"	3%	bozza di disciplinare	dicembre	Direttore	IN CORSO			Gestione Risorse	
STAFF.8			formazione del personale per la diffusione e la partecipazione alle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione	5%	formare internamente i dipendenti presenti in azienda al 31/12/2019	25%	registri formazione	IN CORSO	formazione in corso		Gestione Risorse	
STAFF.9	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020-2022	dematerializzazione della documentazione cartacea	10%	Realizzazione del Portale Istituzionale per i Servizi On Line rivolte ai dipendenti e attribuzione a ciascun dipendente dell'Azienda di una casella di posta elettronica certificata personale	dicembre	Direttore	IN CORSO			Gestione Risorse	
STAFF.10		pda 2020-2022	Garantire una continuità della spesa interventi FSE: programmazione attività dal 2020 fino alla chiusura della programmazione FSE 2014-2020	10%	Proposta da sottoporre a RT con la ridefinizione delle attività da intraprendere e delle tempistiche delle varie fasi (progettazione, attuazione, rendicontazione)	-giugno dicembre	Direttore	IN CORSO				
STAFF.11		pda 2020-2023	Estensione dei controlli sul progetto di Orientamento FSE	10%	Documento contenente la proposta da sottoporre a RT delle procedure di controllo del Progetto	-settembre dicembre	Direttore	IN CORSO				
STAFF.12				Reportistica consuntivo 2019 per struttura finale erogazione servizi	5%	Reportistica consuntivo 2019 per struttura finale erogazione servizi	conto economico, CMU consuntivo 2019 per ogni Residenza e per ogni mensa	Direttore	IN CORSO		rispristino programma e interrelazione con INFOVISION	
STAFF.13		pda 2020-2022	Potenziamento della reportistica direzionale ed interna alle aree	5%	Realizzazione di un cruscotto query (con risorse interne) per consentire ai servizi dell'Azienda di poter autonomamente e in maniera efficace generare report/statistiche inerenti sia l'Area Servizi agli Studenti che l'Area Ristorazione	funzionalità cruscotto borse di studio/pasti/incassi mensa (dicembre)	direttore	IN CORSO				

OBIETTIVI PIANI DI AREA - MONITORAGGIO INFRANNUALE

AREA STAFF

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	monitoraggio semestrale	note al monitoraggio /proposte di rimodulazione	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/F ATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
STAFF.14		pda 2020-2022	progetto informatizzazione ciclo della performance	5%	documento contenente fattibilità di informatizzazione del ciclo performance con strumenti Regione Toscana/estemi	ottobre	Direttore	RITARDO		disponibilità Settore competente RT	
STAFF.15	Gestione emergenza COVID 19	10	gestione della comunicazione vs. studenti e lavoratori delle disposizioni e delle attività durante l'emergenza sanitaria e relativa rendicontazione	8%	aggiornamento costante comunicazione reportistica mensile	a partire dal mese maggio fino a fine emergenza	Direttore	IN CORSO			
STAFF.16	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Nuovo sito web aziendale	3%	definizione capitolato tecnico per adesione contratto regionale	31/12/2020	Direttore	IN CORSO			