

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Cognome e Nome        | Giatti Carlo   |
| Data di nascita       | 05/05/1970   |
| Qualifica             | D3   |
| Amministrazione       | ARDSU della Toscana  |
| Incarico attuale      | Coordinatore Servizio Inetrventi Monetari AOT Firenze e Servizio ICT |
| Telefono dell'ufficio | 055-2261317  |
| Fax dell'ufficio      | 055-2261307  |
| E-mail istituzionale  | cgiatti@dsu.toscana.it   |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| • Titolo di studio   | Laurea in Scienze dell'Informazione  |                 |                 |                 |         |         |            |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|------------|
| • Altri titoli di studio e professionali   | Diploma di Ragioniere Programmatore  |                 |                 |                 |         |         |            |
| • Esperienze professionali (incarichi ricoperti)   | Dal 1997 al 2002 responsabile database ARDSU di Firenze<br>Dal 2002 Coordinatore Servizio CED ARDSU di Firenze<br>2009 Coordinatore Servizio ICT ARDSU Toscana<br>2010 Coordinatore Servizio Interventi Monetari ARDSU Toscana AOT Firenze |                 |                 |                 |         |         |            |
| • Capacità linguistiche  | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Eccellente</td></tr></tbody></table>   | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Eccellente |
| Lingua   | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |         |            |
| Inglese  | Fluente  | Eccellente      |                 |                 |         |         |            |
| • Capacità nell'uso delle tecnologie   |  |                 |                 |                 |         |         |            |
| • Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) |  |                 |                 |                 |         |         |            |