



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 649/20 del 18/12/2020

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE A TERMINE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO DA DESTINARE AI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI - SEDE DI SIENA IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32"*, e ss. mm. ii.;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante *"Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo"*;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38/20 del 10 luglio 2020 ad oggetto *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 (PTFP) – Ricognizione annuale delle eccedenze – Dotazione organica – Approvazione"* ed in particolare il deliberato sotto il punto 5), in tema di ricorso a contratti di lavoro a termine;
- Visto l'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. ii., secondo cui *"Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

preariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”;

- Visto l'art. 50 del CCNL 21 maggio 2018 per il comparto delle Funzioni Locali ed in particolare le disposizioni che ascrivono ad esigenze straordinarie o temporanee, le assunzioni di personale con contratto di lavoro a termine necessarie per *“sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compreso il personale che fruisce dei congedi previsti dagli articoli 4 e 5, della legge n. 53/2000<...>”;*
- Dato atto che risulta indispensabile procedere alla sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, per n. 1 unità di personale di categoria D – tempo pieno – con profilo professionale di *“Specialista in attività tecniche”*, assegnata ai Servizi Tecnici Manutentivi, sede di Siena, limitatamente al periodo dell'assenza;
- Considerato che l'Azienda:
 - non dispone di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato a cui attingere, secondo quanto prescritto al citato art. 36 comma 2 del D.lgs 165/01;
 - non ha convenzioni in atto per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, di talché l'eventuale avvio di un interpello tra gli enti pubblici determinerebbe un notevole dilatamento dei tempi di reclutamento, idoneo a pregiudicare il regolare svolgimento del Servizio, tenuto peraltro conto delle eccezionali condizioni operative determinate dall'emergenza sanitaria in atto, le cui conseguenze sono particolarmente impattanti sui servizi direttamente apprestati all'utenza studentesca, e dato atto che, come sostenuto da autorevole dottrina, *“il tenore letterale della norma, evidentemente prevede una possibilità di utilizzare le graduatorie di altri enti e di certo non un obbligo. Anche il Dipartimento della Funzione Pubblica all'interno della Circolare 5/2013 scrive chiaramente che: <<In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo>>”*(<https://www.publika.it/rivista/concorsi-tempo-determinato-e-utilizzo-graduatorie/>);
- Considerato che il ricorso alla procedura di interpello per l'individuazione delle graduatorie da cui attingere disciplinata a livello aziendale dal *Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici”* di cui alla deliberazione del CdA n. 77/18 del 30.11.2018 costituisce una facoltà non vincolante, a tenore dell'art. 2 comma 4 del medesimo Regolamento;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Preso e dato atto che l'azienda non versa in condizioni di deficit strutturale e di dissesto;
- Ritenuto di dover provvedere all'assunzione a termine di n. 1 unità di personale di categoria D con profilo professionale di "*Specialista in attività tecniche*" con orario a tempo pieno, da assegnare ai Servizi Tecnici Manutentivi della sede di Siena, fintantoché perduri l'assenza dell'unità di personale per la medesima causa per la quale si procede al reclutamento a termine oggetto del presente atto, sì che il rientro in servizio del titolare – ancorché parziale e/o intervallato da legittime cause di assenza – comporta la realizzazione del termine e la contestuale risoluzione del contratto per scadenza del termine;
- Preso e dato atto che nel contratto individuale con cui si procederà a costituire il rapporto lavorativo a termine saranno indicate le cause di risoluzione del medesimo, tra cui il rientro in servizio, come sopra è cenno;
- Preso e dato atto che il reclutamento a termine che si va ad autorizzare rientra nelle ipotesi di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs 165/01, sul presupposto della sussistenza di comprovate esigenze di carattere temporaneo nonché di carattere eccezionale, derivanti dal dover far fronte a motivi di sostituzione di personale con diritto alla conservazione del posto;
- Ritenuto opportuno e necessario dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo risorse umane a sondare la disponibilità di altri enti pubblici siti in provincia di Siena o comunque in ambito regionale, onde verificare la possibilità di attingere da graduatorie redatte per posizioni a tempo indeterminato, onde reclutare a termine n. 1 unità di categoria D e profilo professionale "*Specialista in attività tecniche*";

DETERMINA

1. Di autorizzare l'assunzione a termine di n. 1 unità di personale di categoria D con profilo professionale di "*Specialista in attività tecniche*" con orario a tempo pieno, da assegnare ai Servizi Tecnici Manutentivi della sede di Siena, fintantoché perduri l'assenza dell'unità di personale per la medesima causa per la quale si procede al reclutamento a termine oggetto del presente atto, sì che il rientro in servizio del titolare – ancorché parziale e/o intervallato da legittime cause di assenza – comporta la realizzazione del termine e la contestuale risoluzione del contratto per scadenza del termine.
2. Di dare atto che nel contratto individuale con cui si procederà a costituire il rapporto lavorativo a termine saranno indicate le cause di risoluzione del medesimo.
3. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo risorse umane a sondare la disponibilità di altri enti pubblici siti in provincia di Siena o comunque in ambito regionale onde verificare la possibilità di attingere da graduatorie redatte per posizioni a tempo indeterminato, onde reclutare a termine n. 1 unità di categoria D e profilo professionale "*Specialista in attività tecniche*".

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

4. Di stabilire la pubblicazione integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Azienda.

Il Dirigente Area APC – Servizi Tecnici Manutentivi Informatici

Ing. Andrea Franci

(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.