



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 175/20 del 28/12/2020

Oggetto: AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO -, PER LA DIREZIONE AREA AFFARI GENERALI CON SEDE DI LAVORO IN PISA: NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38/20 del 10 luglio 2020 recante, tra l'altro, l'approvazione del PTFP 2020/2022;
- Visto il provvedimento del direttore 98/20 del 31 agosto 2020 ad oggetto "*Piano delle assunzioni di personale anno 2020 in esecuzione della deliberazione del CdA n. 38/20 del 10 luglio 2020 recante il «Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 (PTFP – Ricognizione annuale delle eccedenze – Dotazione Organica)»*";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 160/20 del 30 novembre 2020 ad oggetto "*Schema di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per assegnazione temporanea in comando di n. 1 Dirigente Amministrativo – tempo pieno -, per la direzione Area Affari Generali con sede di lavoro in Pisa: approvazione*";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 173/20 del 23 dicembre 2020 ad oggetto "*Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per assegnazione temporanea in comando di n. 1 dirigente amministrativo – tempo pieno -, per la direzione Area Affari Generali con sede di lavoro in Pisa: ammissione delle candidature pervenute*";
- Vista la deliberazione del CdA n.44/20 del 4 agosto 2020 di approvazione del "*Regolamento recante criteri generali per l'attivazione di comandi in entrata di personale di categoria e del ruolo della dirigenza*", ed in particolare il suo art. 3 comma 2 a tenore del quale "*Le candidature ammissibili saranno sottoposte al vaglio di una commissione da costituire in analogia alla disciplina in materia definita con le Direttive approvate con deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 che, in tema di composizione della commissione, così statuisce al suo art. 8: "*<...> Commissione esaminatrice, che si compone di tre componenti interni, uno dei quali è designato Presidente della Commissione. Le funzioni segretariali sono svolte da un dipendente di ruolo assegnato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, di categoria non inferiore alla C, che affianca i tre componenti della Commissione, ed è individuato nell'atto di nomina della Commissione stessa*";

- Preso e dato atto che il Direttore, dott. Francesco Piarulli, è designato Responsabile del Procedimento;
- Ritenuto di chiamare a comporre la commissione di cui trattasi, in relazione alle competenze acquisite e alla professionalità posseduta, i seguenti dirigenti/funzionari:
 - Dott. Francesco Piarulli – Presidente –
 - Dott. Enrico Carpitelli
 - Dott. Ing. Andrea Franci
- Ritenuto di assegnare le funzioni segretariali della Commissione di cui trattasi alla sig.ra Daria Graziani incardinata in categoria C ed assegnata al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane -;
- Dato atto che la partecipazione alla commissione di cui trattasi rientra nei compiti e doveri d'ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l'Azienda, sì che è esclusa l'erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l'ipotesi della corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie, se ed in quanto concretamente liquidabili;
- Atteso che l'integrale composizione della Commissione di cui trattasi mediante designazione di soggetti interni all'Amministrazione e *ratione officii* determina l'esclusione degli adempimenti correlati alla cd. Anagrafe delle Prestazioni;
- Ritenuto di dover trasmettere il presente provvedimento all'apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla materia della Trasparenza dell'azione amministrativa e per la prevenzione e tutela da fenomeni corruttivi;

DISPONE

1. Di costituire la Commissione esaminatrice prevista per la valutazione delle candidature pervenute nel quadro dell'interpello per manifestazione di interesse compiutamente indicato in parte narrativa, attraverso la nomina dei seguenti componenti:
 - Dott. Francesco Piarulli – Presidente della Commissione
 - Dott. Enrico Carpitelli – membro effettivo
 - Dott. Ing. Andrea Franci – membro effettivo
 - Sig.ra Daria Graziani segretaria.
2. Di dare atto che la partecipazione alla Commissione di cui trattasi rientra nei compiti e doveri d'ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l'Azienda, sì che è esclusa l'erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l'ipotesi della corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie, se ed in quanto concretamente liquidabili.
3. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione.
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*