

CONSULTAZIONE PREVENTIVA AI SENSI ART. 36 C.2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA TRAMITE IL SISTEMA MEPA-CONSIP SPA  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SCANNER XEROX DOCUMENTE 4830

**CIG N. ZBF3049798**

**LETTERA INVITO PER CONSULTAZIONE**

Criterio di aggiudicazione: **Offerta al minor prezzo**

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 13:00 DEL GIORNO .....

**Oggetto:** Lettera invito/disciplinare a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 ed aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. citato (**criterio del minor prezzo**), per l'affidamento della "fornitura di scanner xerox DocuMate 4830".

Con la presente l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (di seguito denominata Azienda, Amministrazione, Committente o Stazione Appaltante) richiede la presentazione di un'offerta, **entro le ore 13:00 del giorno ...../2020**, per la fornitura di cui in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, da espletare tramite il sistema di negoziazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari ad **€ 9.000,00= (euronovemila/00)** oltre I.V.A. di legge.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

#### **SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappalto.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La Stazione appaltante procederà ad affidare la fornitura all'Operatore Economico che a seguito della presente consultazione avrà offerto **il prezzo più basso**.

#### **SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto è disciplinato da quanto previsto nella presente lettera e dalle Norme tecniche di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione di Consip consultabile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale Telematico ME.PA di Consip.

La documentazione è consultabile per i soggetti invitati su tale portale.

#### **1. -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista **dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**. In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione della gara, da ciascuno dei componenti il Raggruppamento.

#### **2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla procedura dovrà essere presentata offerta, entro e non oltre il termine perentorio (ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio) **delle ore 13:00 del giorno ...../2020**, tramite presentazione telematica sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di Consip con le modalità in esso indicate e la relativa documentazione richiesta di seguito specificata:

##### **2.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
[www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it)  
[info@dsu.toscana.it](mailto:info@dsu.toscana.it)  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

## **2.2 - DETTAGLIO ECONOMICO**

## **2.3 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

## **2.4 - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **2.1 Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche **messo a disposizione nella documentazione di gara** secondo quanto di seguito indicato.

**Il DGUE deve essere firmato digitalmente.**

**Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II** – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti,

**Si precisa che nella Parte II, lettera B: "INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" del DGUE l'operatore economico deve indicare nome e indirizzo di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, indicati nei punti relativi della Domanda di partecipazione di cui al punto 2.1, eventualmente integrando il DGUE con un allegato o inserendo nel testo del DGUE ulteriori tabelle con l'indicazione di eventuali rappresentanti; nome completo; data e luogo di nascita; posizione/titolo ad agire; Indirizzo postale; telefono; e-mail; se necessario fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo....).**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) del Codice, con indicazione della relativa quota percentuale rispetto all'importo dell'appalto.

**Parte III** – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4.2 Requisiti generali del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE **allega** una **dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater (L. n. 135/2018) f-bis e f-ter del Codice** – di cui al punto 2.4 della presente Lettera d'invito.

**Parte IV** – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione <<a>> .

**Parte VI** – Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.**

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'invito.

### **2.2 DETTAGLIO ECONOMICO**

(da inserire a sistema **in aggiunta** all'Offerta economica generata dal sistema).

Il dettaglio economico deve essere redatto in conformità al modello predisposto dall'Azienda, riportare i prezzi offerti, quali articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo complessivo da indicare nell'Offerta economica generata dal sistema, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del dettaglio economico deve essere compilata e inserita firmata digitalmente secondo le modalità di seguito espresse:

o tutti i prezzi devono essere indicati al netto di IVA;

o la sommatoria delle voci, determina il prezzo complessivo da indicare nell'Offerta economica.

Il prezzo complessivo offerto deve essere inferiore all'importo di € 9.000,00= oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto/ordinativo.

**Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara.**

**L'offerta deve riguardare tutti i beni richiesti, non essendo ammissibile un'offerta parziale. Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete, plurime.**

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto **è valida quella indicata in lettere.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### **2.3 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione della procedura denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm.ii)" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### **2.4 - DOMANDA/DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

La "Domanda di partecipazione", contiene le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, nonché la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel "DGUE" di cui al punto 2.1, attraverso la compilazione del modello allegato alla documentazione della procedura in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **3. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DELLA FORNITURA/SERVIZIO**

### **Articolo 1 - Oggetto e Importo dell'Appalto**

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento della **fornitura di quattro Scanner xerox DocuMate 4830** (o modello superiore) con le seguenti caratteristiche:

**Nr 4 Scanner Xerox DocuMate 4830 (o modello superiore) comprensivi di maintenance kit e di 2 anni di garanzia; formato A3 fronte retro a colori con alimentatore automatico per Unità Operative di Protocollo.**

Si ritiene opportuno prevedere l'acquisto del modello specificato in quanto ormai ben collaudato presso le unità operative di protocollo, fermo restando che nel caso in cui il medesimo non fosse più disponibile presso alcun fornitore, può essere fornito il modello cronologicamente successivo che possieda comunque caratteristiche tecniche non inferiori al modello citato.

L'importo posto a base di gara, comprensivo di spese di spedizione, è pari ad Euro 9.000,00= IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, incomplete o condizionate.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

L'importo complessivo dell'appalto è determinato dall'importo offerto in sede di gara dalla ditta risultata aggiudicataria.

### **Articolo 2 - Modalità di esecuzione della prestazione**

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

La fornitura oggetto della prestazione dovrà essere resa all'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana previo accordo con il referente Dr.Sig. Marco Aleksy Commisso reperibile al n. telefonico 050 567461 - 463 presso il Servizio gestione Applicativi e A.D. in Pisa 56126, p.za dei Cavalieri, 6; dovrà avvenire entro 10=(dieci) giorni consecutivi dall'invio dell'ordinativo di fornitura generato dal sistema Mepa - Consip .

Entro 5 giorni lavorativi dall'attivazione del servizio, il Direttore dell'esecuzione/RUP provvederà alla verifica della fornitura, alla corrispondenza ai requisiti richiesti e all'offerta presentata, emettendo l'attestazione di regolare esecuzione. Qualora venissero constatate delle irregolarità l'Azienda ne darà comunicazione alla Ditta la quale entro 5=(cinque) giorni dalla comunicazione dovrà eliminare i vizi accertati, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo. Tutti gli oneri che l'Azienda dovrà sostenere saranno posti a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di eliminare il servizio difettoso a proprie spese sul luogo di destinazione (on-site).

### **Articolo 3- Inadempienze, Penalità e Risoluzione**

L'affidatario è soggetto a penalità secondo quanto previsto dai commi 3 e 4 dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle misure seguenti:

#### **IN CASO DI RITARDI:**

- a) nel caso di ritardata consegna/disponibilità dei prodotti indicati al precedente art. 1 e 2, per causa non dipendente da forza maggiore, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni oltre i quali l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente e con eventuale richiesta di risarcimento del danno;
- b) nel caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente art. 2 circa l'eliminazione dei vizi, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni oltre i quali l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente e con eventuale richiesta di risarcimento del danno.

#### **NEI CASI DI NON CONFORMITÀ:**

Se l'affidatario effettua la prestazione in oggetto in modo non conforme a quanto previsto negli articoli 1 e 2, l'Azienda applica una penale di € 50,00= per ogni non conformità.

Fermo restando l'applicazione della penale, l'Azienda procede, per quanto non espressamente indicato, ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Azienda ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Azienda procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

#### **RISOLUZIONE**

L'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016;
- in caso di ritardata disponibilità dei servizi e di ritardata eliminazione dei vizi oltre 10 giorni;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del DSU Toscana da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);

qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda potrà procedere alla richiesta del risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

### **Articolo 4 – Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi, detratte le eventuali somme di cui la Ditta fosse debitrice, viene effettuato secondo i termini, le condizioni e le modalità stabilite negli atti della procedura, previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa del contraente, secondo quanto di seguito indicato.

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 DPR n. 642 del 26/10/1972 e a seguito della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013, i documenti di offerta e accettazione scambiati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono assoggettati **all'imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario**. Tale somma, anticipata dall'Ente e assolta virtualmente giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate ufficio territoriale di Firenze – prot.n.108483 del 11/10/2017, Vi sarà trattenuta con detrazione dall'importo della fattura al momento del pagamento.

Le fatture, intestate all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Viale Gramsci, n. 36 Firenze, dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le prescrizioni contenute nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013. Le fatture dovranno contenere, oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il **Codice CIG** (codice identificativo gara) **ZBF3049798** e l'oggetto della fatturazione, tipologia del servizio, struttura interessata, periodo a cui la fattura stessa si riferisce.

La stazione appaltante è soggetta all'applicazione dello "split payment" ai sensi del comma 1 dell'art.1 del D.L. 50 del 24 aprile 2017 e le fatture trasmesse esclusivamente con il sistema di interscambio dovranno recare la dicitura IVA "Scissione dei pagamenti".

Si fa presente che l'Azienda applica il "Reverse Charge" (inversione contabile) per taluni servizi.

Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per il corretto recapito delle fatture elettroniche da parte del Sistema di Interscambio è il seguente:

- Fatturazione Elettronica sede di Pisa: Codice univoco ufficio: LUB6UB; Nome ufficio: FatturaPA\_DSU\_PI

Ricevuta la fattura emessa secondo le modalità riportate nella presente lettera, i relativi pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii., entro 30 giorni dalla data di verifica da parte dell'Azienda che la prestazione è stata effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e/o entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità in corso di esecuzione. Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Azienda procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dell'Impresa, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il D.U.R.C. verrà richiesto all'autorità competente, il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dalla data della dichiarazione di accertamento e/o dalla data del certificato di conformità fino alla emissione del DURC; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'appaltatore per detto periodo di sospensione dei termini.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, il Committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Azienda paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Pagamenti in corso di esecuzione:

L'Azienda, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 così come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 986-989, prima di effettuare il pagamento per un'importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo derivante dalla notifica delle cartelle esattoriali.

Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

Ai sensi della L. 13/8/2010 n. 136, l'Impresa è tenuta ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, sui quali dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto. Tali movimenti dovranno essere fatti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, fatta eccezione per i pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, per i quali sono ammessi sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Su tali documenti dovrà essere sempre indicato il Codice

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

Identificativo Pratica (CIG).

L'Impresa dichiara di esonerare l'Azienda da ogni responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti. L'Impresa dovrà comunicare all'Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'Impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolverà nei confronti dell'Impresa inadempiente di diritto ai sensi del c. 8 del medesimo art. 3 della L. n. 136/2010.

#### **Articolo 5 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore**

La Società è tenuta a manlevare l'Azienda da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente documento, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Azienda di fronte ad azioni o pretese al riguardo anche in relazione ad eventuali sinistri.

#### **Articolo 6 – Conclusione dell'aggiudicazione e stipula contratto**

La Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione, effettua **i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale se non sono stati già effettuati nell'ambito del mercato elettronico.**

#### **Articolo 7 – Informativa resa ai sensi del capo III del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.

30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **1) Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- ☐ i dati inseriti nel DGUE-E, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'Offerta tecnica (se richiesta) vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- ☐ i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara, sono destinati al complesso delle operazioni:

- interamente automatizzate;
- parzialmente automatizzate;
- non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

##### **2) Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

##### **3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

-altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.



-altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara/appalto nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

#### **4) Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati:

- negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:

<https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>

- negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

#### **5) Diritti del concorrente interessato**

##### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

- a) di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;
- b) di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni;
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- c) di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;
- d) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- a) via pec all'indirizzo [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) (esclusivamente da indirizzo pec)
- b) via mail all'indirizzo [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)
- c) via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze"
- d) tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

#### **6) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, nella persona del rappresentante legale dell'Ente, Prof. Marco Moretti, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [presidente@dsu.toscana.it](mailto:presidente@dsu.toscana.it).

#### **7) Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Aleksy marco Commisso, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [mcommisso@dsu.toscana.it](mailto:mcommisso@dsu.toscana.it).

L'aggiudicatario sarà nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR al quale si rimanda per il contenuto degli obblighi spettanti in capo a tale figura. La sottoscrizione per accettazione della nomina avverrà contestualmente alla firma del contratto.

#### **Articolo 8 – Responsabile Unico del Procedimento**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il **Responsabile Unico del Procedimento** è il **Dr. Sig. Marco Aleksy Commisso**, Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e A.D. del DSU toscana (050 – 567461 mail [mcommisso@dsu.toscana.it](mailto:mcommisso@dsu.toscana.it)) mentre competente per questa fase del procedimento è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti tel. 055 2261217.

#### **Articolo 9 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente convenzione, ove l'Azienda sia attore o convenuto, è

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
[www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it)  
[info@dsu.toscana.it](mailto:info@dsu.toscana.it)  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



AATI Area Approvvigionamenti e Contratti  
SBI

competente il foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
[www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it)  
[info@dsu.toscana.it](mailto:info@dsu.toscana.it)  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO