



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 7/21 del 28/01/2021

Oggetto: DIPENDENTE DR. MIRKO CARLI: AUTORIZZAZIONE AD INCARICO PROFESSIONALE EXTRA ISTITUZIONALE.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss. mm. ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019, con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la nota prot. 34957 del 29/12/2020, con cui si richiede nulla osta, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii., al conferimento di incarico professionale extra istituzionale al dipendente ARDSU Dr. Mirko Carli, titolare di Posizione Organizzativa afferente al Servizio Protocollo e Atti – Trasparenza e Anticorruzione, in favore di ATO Rifiuti Toscana Sud, consistente nella somministrazione di formazione di livello specialistico nel settore della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nell'elaborazione di pareri e proposte nelle varie fasi di predisposizione del PTPCT (con esclusione di elaborazioni parziali e preventive dello stesso), e in approfondimenti giuridici e amministrativi nel percorso di implementazione delle attività istituzionali previste dalla normativa nell'ambito di interesse;
- Dato atto che l'incarico ha durata dal 1° febbraio 2021 al 31 maggio 2021, e che per lo stesso è previsto un compenso pari a euro 5.000;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico occasionale, estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii, ivi compresi gli obblighi relativi alla c. d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Vista la Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con DPGR 33/r del 24 marzo 2010, ed s.m.i.;
- Richiamato l'art. 27 del Regolamento Organizzativo ARDSU – DSU Toscana di cui a Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuto autorizzabile l'incarico in questione, anche sulla scorta di quanto previsto dall'art. 33 della richiamata Legge Regionale 1/2009, per cui è consentito lo svolgimento di *"incarichi esterni saltuari o temporanei, per i quali sia o meno previsto un compenso sotto qualsiasi forma, conferiti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati che non siano in conflitto con l'attività di lavoro svolta dal dipendente stesso"*;
- Ritenuta la conciliabilità dell'incarico con i compiti di servizio, ed esclusa l'esistenza anche potenziale di conflitto di interessi, come da specifico nulla osta che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 1 (una) pagina;
- Richiamato l'art.31 del citato DPGR 33/r, per il quale *"le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio"*;
- Dato atto che compete ad ATO Rifiuti Toscana Sud, in qualità di soggetto committente, dare comunicazione all'Azienda dei compensi lordi che saranno erogati al Dr. Mirko Carli in relazione all'incarico di che trattasi, ai sensi dell' 53 comma 11 del D. Lgs. 165/2001, e ciò anche in relazione al tempestivo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del DSU Toscana;
- Ritenuto opportuno dare mandato al Servizio proponente a notificare a mezzo PEC il presente atto ad ATO Rifiuti Toscana Sud e, per conoscenza, al dipendente;

DISPONE

1. Di autorizzare espressamente lo svolgimento da parte del dipendente Dr. Mirko Carli, titolare di Posizione Organizzativa afferente al Servizio Protocollo e Atti – Trasparenza e Anticorruzione, di incarico professionale extra istituzionale in favore di ATO Rifiuti Toscana Sud, secondo le caratteristiche specificate in parte narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate.
2. Di allegare al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 1 (una) pagina, il nulla osta dirigenziale allo svolgimento dell'incarico di che trattasi.
3. Di dare atto che l'incarico che si va presentemente ad autorizzare soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001, ivi comprese le norme sulla c.d. Anagrafe delle Prestazioni.
4. Di dare mandato al Servizio proponente a notificare a mezzo PEC il presente atto ad ATO Rifiuti Toscana Sud e, per conoscenza, al dipendente.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.