



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 12/21 del 02/02/2021

Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RESIDENZE CON SEDE DI LAVORO IN PISA: INDIVIDUAZIONE DELLE GRADUATORIE AMMISSIBILI

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss. mm. ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019, con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 123 del 13 ottobre 2020, avente ad oggetto "*Approvazione schema di Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C - personale del comparto "Funzioni Locali" - tempo pieno indeterminato, da assegnare al Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa, nelle more della conclusione dell'indagine di disponibilità di personale ex art. 34bis d.lgs 165/2001*";
- Dato atto che il suddetto Avviso è stato pubblicato dal 26 ottobre al 10 novembre 2020 in armonia alle disposizioni interne;
- Visto il *Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici* approvato con Deliberazione CDA nn. 77/18 del 30.11.2018 e successivamente emendato con Deliberazione n. 43/20 del 04.08.2020;
- Preso e dato atto che sono state prodotte nei termini n. 13 manifestazioni di interesse, afferenti le graduatorie indicate a fianco degli estremi di registrazione al protocollo:
 - N. 32984/20 del 29.10.2020 - 33131/20 del 03.11.2020 - 33136/20 del 03.11.2020 - 33201/20 del 05.11.2020 - 33280 del 09.11.2020 - 33296 del 10.11.2020 - 33298 del 10.11.2020: ESTAR Toscana - "*Graduatoria rettificata del concorso pubblico unificato per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 237 posti di Assistente Amministrativo Cat. C (78/2019/CON)*", approvata con Determinazioni nn. 510 del 09.04.2020 e 582 del 30.04.2020;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- N. 33075/20 del 02.11.2020: Istituto Ortopedico Rizzoli Bologna – Graduatoria del *“Concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Categoria C”*, approvata con Determinazione n. 108 del 09.03.2020 rettificata con Determinazione n. 229 del 29.05.2020;
 - N. 33062/20 del 02.11.2020: Comune di Pontremoli – Graduatoria del *“Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato, di cui tre riservati a personale già dipendente dell’ente e uno riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, commi 1 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D. LGS. n. 66/2010”* (graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 191 del 22.10.2020);
 - N. 33080/20 del 02.11.2020: Comune Campi Bisenzio (FI) – Graduatoria del *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di Esperto amministrativo e/o contabile (cat. C)”* (approvata con Determinazione n. 826 del 03.10.2019);
 - N. 33174/20 del 04.11.2020: Comune Marino (RM) – Graduatoria della *“Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 19 posti di istruttore amministrativo cat. C1”* (approvata con Determinazione n. 1210 del 19.12.2019);
 - N. 33274/20 del 09.11.2020: Comune di Castel Del Rio – Graduatoria della *“Selezione pubblica per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 “Istruttore Amministrativo Contabile” cat. C1, con riserve, presso il comune di Castel Del Rio”* (graduatoria approvata in data 30.09.2020);
 - N. 33300/20 del 10.11.2020: Comune di Licciana Nardi – Graduatoria del *“Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi contabili, cat. C del C.C.N.L. comparto Regioni - Enti Locali”* (approvata in data 26.10.2020);
- Ritenuto, a seguito della disamina delle manifestazioni di interesse di cui sopra alla luce dei criteri fissati nell’Avviso, di dovere escludere la seguente graduatoria per la motivazione specificata appresso:
 - N. 33274/20 del 09.11.2020: Comune di Castel Del Rio – Graduatoria della *“Selezione pubblica per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 “Istruttore Amministrativo Contabile” cat. C1, con riserve, presso il comune di Castel Del Rio”* (graduatoria approvata in data 30.09.2020), in quanto relativa a posizione part time, diversa da quella oggetto del reclutamento di cui trattasi;
 - Dato atto che la valutazione sulle manifestazioni pervenute è stata condotta sulla base del *Regolamento recante criteri per l’utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici*, dell’Avviso sopra citato e delle altre norme sovra ordinate, e che in ogni caso le disposizioni sono state interpretate nel senso di consentire la massima partecipazione alla procedura;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

- Ritenuto opportuno dare mandato al Servizio proponente a contattare gli Enti detentori delle graduatorie di che trattasi, al fine di verificare la disponibilità all'utilizzo delle medesime da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, assegnando – in considerazione dell'esigenza di procedere con sollecitudine - il termine di quindici giorni – decorrenti dalla data di invio della richiesta tramite PEC – entro cui comunicare la propria eventuale disponibilità;
- Ritenuto di demandare a successivo ulteriore provvedimento l'individuazione della graduatoria da cui attingere, sulla base dei criteri di preferenza concretamente applicabili in ragione delle disponibilità che saranno comunicate dagli Enti, e le ulteriori determinazioni;

DISPONE

1. Di dare atto dell'esito positivo della fase sub procedimentale di acquisizione delle manifestazioni di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, in relazione al procedimento che ha avuto inizio con Provvedimento n. 123 del 13 ottobre 2020, relativo alla copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C – personale del comparto "Funzioni Locali" – tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa.
2. Di dare atto che le graduatorie per le quali chiedere l'utilizzo per eventuale scorrimento secondo l'ordine di graduatoria, in relazione al procedimento di che trattasi, sono le seguenti:
 - ESTAR Toscana – "*Graduatoria rettificata del concorso pubblico unificato per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 237 posti di Assistente Amministrativo Cat. C (78/2019/CON)*", approvata con Determinazioni nn. 510 del 09.04.2020 e 582 del 30.04.2020;
 - Istituto Ortopedico Rizzoli Bologna – Graduatoria del "*Concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Categoria C*", approvata con Determinazione n. 108 del 09.03.2020 rettificata con Determinazione n. 229 del 29.05.2020;
 - Comune di Pontremoli – Graduatoria del "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato, di cui tre riservati a personale già dipendente dell'ente e uno riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. LGS. n. 66/2010*" (graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 191 del 22.10.2020);
 - Comune Campi Bisenzio (FI) – Graduatoria del "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di Esperto amministrativo e/o contabile (cat. C)*" (approvata con Determinazione n. 826 del 03.10.2019);

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Comune Marino (RM) – Graduatoria della “*Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 19 posti di istruttore amministrativo cat. C1*” (approvata con Determinazione n. 1210 del 19.12.2019);
 - Comune di Licciana Nardi – Graduatoria del “*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi contabili, cat. C del C.C.N.L. comparto Regioni - Enti Locali*” (approvata in data 26.10.2020);
3. Di escludere la seguente graduatoria, in quanto relativa a posizione part time al 50%:
- Comune di Castel Del Rio – Graduatoria della “*Selezione pubblica per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 “Istruttore Amministrativo Contabile” cat. C1, con riserve, presso il comune di Castel Del Rio*” (graduatoria approvata in data 30.09.2020);
4. Di dare mandato al Servizio proponente a contattare gli Enti detentori delle graduatorie di che trattasi, in aderenza alle modalità previste dall’Avviso e dal *Regolamento recante criteri per l’utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici*, onde pervenire all’individuazione della graduatoria per la quale chiedere lo scorrimento, nel rispetto della posizione dei candidati ivi inseriti.
5. Di demandare ad ulteriori e successivi provvedimenti le ulteriori determinazioni in merito alla procedura oggetto del presente atto.
6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione sull’Albo online dell’Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.