



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 18/21 del 11/02/2021

Oggetto: MASSIMARIO DI SELEZIONE SCARTO (PIANO DI CONSERVAZIONE).
APPROVAZIONE REV. 01

Servizio proponente: 30.4 APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 45 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 19 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";
- Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n.42 recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*";
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- Visto il Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Vista la Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "*Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni*";
- Presto atto delle evoluzioni normative e tecnologiche intervenute in materia di documento informatico e di protocollo informatico, con particolare riferimento – da ultimo – alle "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale il 9 settembre 2020 ed entrate in

vigore il 10 settembre 2020 (le cui prescrizioni dovranno essere attuate entro il 7 giugno 2021);

- Visto il Provvedimento del Direttore n. 83/13 con il quale si approvava il "Massimario di selezione e scarto";
- Preso atto delle modifiche organizzative aziendali intervenute con Provvedimento del Direttore n. 125 del 22 ottobre 2020;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 177/20 del 31 dicembre 2020 recante "*Manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio e all'accesso ai documenti informatici – Rev. 08: Approvazione*";
- Preso atto della necessità di procedere ad una revisione del Manuale al fine di assicurare coerenza con l'attuale "Titolario di classificazione" (revisione n. 10) approvato con Provvedimento del Direttore n. 209/19 del 20 maggio 2019;
- Vista la proposta di revisione del "Massimario di selezione e scarto/Piano di conservazione" predisposto dal Responsabile della gestione documentale Marco Aleksy Commisso e trasmessa alla Soprintendenza Archivistica della Regione Toscana con nota ns. prot. 0034907/20 del 23 dicembre 2020 ed ulteriore trasmissione con rettifiche e integrazioni avvenuta con nota ns. prot. 0000036/21 del 5 gennaio 2021;
- Vista la nota pervenuta e registrata al ns. prot. 0001179/21 del 9 febbraio 2021 con la quale la Soprintendenza esprime parere positivo alla proposta di revisione di cui al punto che precede, e fornisce alcuni suggerimenti redazionali allo schema di Massimario che il Responsabile della gestione documentale ha ritenuto di acquisire nella stesura del documento definitivo;
- Visto il documento "Massimario di selezione e scarto – Revisione 1 del 9 febbraio 2021" allegato al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che recepisce i suggerimenti di cui sopra;

DISPONE

1. Di approvare il documento "Massimario di selezione e scarto – Revisione 1 del 9 febbraio 2021" (allegato al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) che sostituisce integralmente la precedente versione approvata con Provvedimento del Direttore n. 83/13 del 15 gennaio 2013;
2. Di trasmettere il presente Provvedimento alla Soprintendenza Archivistica della Regione Toscana;
3. Di provvedere con successivo atto ad integrare, con l'allegato Massimario, il "Manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio e all'accesso ai documenti informatici – Rev. 08" approvato con Provvedimento del Direttore n. 177/20 del 31 dicembre 2020;
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).