



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 79/21 del 11/02/2021

Oggetto: TRASMISSIONE PROSPETTO INFORMATIVO EX ART. 9 LEGGE 68/99:
DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante "*Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo*";
- Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 "*Norme per il Diritto al lavoro dei disabili*" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 9, comma 6, in base al quale "*i datori di lavoro pubblici e privati, soggetti alle disposizioni della presente legge, sono tenuti ad inviare in via telematica agli uffici competenti un prospetto informativo dal quale risultino il numero complessivo dei lavoratori dipendenti, il numero ed i nominativi dei lavoratori computabili nella quota di riserva di cui all'art.3, nonché i posti di lavoro e le mansioni disponibili per i lavoratori di cui all'art.1*";
- Dato atto che, l'articolo 40, comma 4 del Decreto Legge 112/2008, (come convertito dalla Legge 133/2008), ha introdotto l'obbligo di trasmissione esclusivamente per via telematica del Prospetto Informativo Aziendale, con il quale i datori di lavoro, pubblici e privati (che occupano almeno 15 dipendenti), secondo le disposizioni contenute nel Decreto interministeriale 2 novembre 2010, comunicano ai servizi competenti entro il 31 gennaio la loro situazione occupazionale, riferita al 31 dicembre dell'anno precedente, ai fini dei successivi adempimenti di legge;
- Tenuto conto che il Prospetto non deve essere inviato tutti gli anni ma solo qualora, rispetto all'ultimo invio, vi siano stati cambiamenti nella situazione occupazionale tali da modificare l'obbligo o da incidere sul computo della quota di riserva;
- Dato atto, a tale ultimo proposito, delle modifiche intervenute nella dotazione organica complessiva nel corso del 2020, in ragione delle dinamiche di cessazione/ assunzione di personale, ivi compresa la cessazione di dipendente iscritto in categoria riservataria;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto della trasmissione del prospetto di che trattasi per l'anno 2020, con codice di comunicazione 1704821C00049242, avvenuta per via telematica il giorno 01/02/2021 alle ore 14.25, come da protocollo di sistema 00049242;
- Dato atto che il termine di effettuazione dell'adempimento in questione, con riferimento all'anno solare 2020, era il 1° febbraio 2021, cadendo il 31 gennaio in giornata festiva, e che pertanto la trasmissione è avvenuta nei termini previsti dalle vigenti disposizioni;
- Riportate, in sintesi, le principali informazioni, nella sottostante tabella:

Adempimenti Legge n. 68/99 (anno 2019)	Lavoratori ARDSU in forza	Quota di Riserva	Scopertura
Lavoratori base calcolo computo (art.3)	297		
di cui Disabili (art.1)	20	21	1
di cui Categorie Protette (art.18)	2	3	1

- Ritenuto necessario impedire la pubblicazione dell'allegato prospetto, in quanto contenente informazioni riservate, tutelate dall'ordinamento, di cui è integralmente vietata ogni forma di comunicazione e/ o diffusione;

DETERMINA

1. Di approvare il prospetto informativo redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge 68/99, dando atto che è conforme a quanto segnalato – mediante procedura informatizzata con codice di comunicazione 1704821C00049242, avvenuta per via telematica il giorno 01/02/2021, come da protocollo di sistema 00049242.
2. Di dichiarare concluso il procedimento di raccolta dati, sistematizzazione informazioni e definizione quote di riserva, secondo le disposizioni di legge, per l'anno 2020.
3. Di stabilire l'allegazione del prospetto medesimo alla presente Determinazione, che in numero di 16 (sedici) pagine ne costituisce parte integrante e sostanziale, **sottraendolo tuttavia alla pubblicazione ed alla diffusione, in quanto contenente informazioni di carattere riservato tutelate dall'ordinamento.**
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto – **fatta eccezione per il suo allegato di cui si dispone il divieto dell'ostensione** – mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse
Dott. Francesco Piarulli
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.