



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 90/21 del 16/02/2021

Oggetto: DETERMINA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP: "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32 - LOTTO 4" PER IL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE DA INSTALLARE PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA " NETTUNO" , LUNGARNO PACINOTTI, 33 - PISA, PER UN PERIODO DI 48 MESI. CIG DERIVATO: 86298655E2. SOCIETÀ OLIVETTI SPA (EURO 2.988,80= ESCLUSO IVA).

Servizio proponente: 60.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante "*Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo*";
- Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nel Coordinatore del Servizio Sistemi Informatici ICT Dr.ssa Sonia Chiantini;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI AI FINI DELLA NOMINA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ", protocollo aziendale n. 470/21;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Coordinatore del Servizio ICT, relativa all'istanza di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione A3 per gruppi di lavoro di medio - alte dimensioni, con produttività B monocromatica, 24.000 copie B/N - modello d-Copia5001MF, per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione delle apparecchiature, per un canone trimestrale di noleggio di € 175,00 = IVA esclusa e, pertanto, € 213,50 = IVA compresa, oltre ad un servizio opzionale di fax per un canone trimestrale di € 11,80 = IVA esclusa e, pertanto, € 14,40 = IVA compresa, per un importo complessivo di spesa pari ad € 2.988,80 = IVA esclusa e, pertanto, € 3.646,34 = IVA compresa, da allocare presso gli uffici del Servizio Approvvigionamenti e Contratti nella Residenza Universitaria DSU Nettuno in Pisa Lungarno Pacinotti,33;
- Dato atto che nella nota citata facente parte integrante e sostanziale del presente atto il RUP propone l'affidamento di cui trattasi mediante adesione a Convenzione Consip per le motivazioni espressamente ivi indicate;
- Vista la L. 296/2006 art. 1 c. 449, recentemente modificata con la L. 94/2012, che prevede, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le amministrazioni possono

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e alle convenzioni stipulate dalle Regioni quali centrali di committenza, ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;

- Vista la L. 208/2015, art. 1 comma 512: Beni e servizi informatici e di connettività, in cui è previsto che le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti per i suddetti beni e servizi, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- Preso atto delle linee guida per gli approvvigionamenti di forniture e servizi ai sensi della L.208/2015 approvate con Provvedimento del Direttore n. 49 del 18/02/2016;
- Preso atto che la Consip s.p.a. ha attiva una Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 32" - Lotto 4 (CIG 8099121614) per la fornitura in noleggio di Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio alte dimensioni stipulata tra Consip s.p.a. e Olivetti spa, sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C,P. IVA 02298700010;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 185 del 14 aprile 2017 con il quale l'Azienda aveva aderito alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26- Noleggio" - Lotto 3 (CIG derivato 702789633F), stipulata tra Consip spa e Olivetti spa, per la seguente fornitura:
 - ✓ - n.1 Multifunzione A3 B/N Lotto 3 Produttività B (24000 B/N stampe/trimestre) da allocare presso gli uffici del Servizio Approvvigionamenti e Contratti nella Residenza Universitaria DSU Nettuno in Pisa Lungarno Pacinotti, 33, per un canone trimestrale posticipato di € 204,99= escluso IVA compreso opzione fax (costo per ogni copia eccedente B/N € 0,0020= oltre IVA), per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione delle apparecchiature, per un importo complessivo pari ad € 3.280,00= IVA esclusa e, pertanto, € 4.001,60= IVA compresa;
- Rilevata la disponibilità della ditta Olivetti spa a lasciare all'Azienda, in comodato d'uso gratuito con esclusione della fornitura dei toner, l'attuale fotocopiatrice consegnata in adesione alla sopra citata Convenzione Consip in scadenza al mese di aprile 2021, fino al momento del suo ritiro che sarà contestuale alla consegna della nuova, richiesta in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32" - Lotto 4 con ODA n.6021548 alla stessa ditta Olivetti spa;
- Preso atto della scadenza del contratto avanti indicato per i servizi di noleggio sopra descritto e vista la necessità di proseguire il servizio di noleggio della fotocopiatrice di cui trattasi;
- Ritenuto opportuno aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32" - Lotto 4 (CIG 8099121614) per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di fascia medio/alta a basso impatto ambientale A3 per gruppi di lavoro di medio - alte dimensioni, con produttività B monocromatica, 24.000 copie B/N - modello d-Copia5001MF, per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione, per un canone trimestrale di € 175,00 = IVA esclusa e, pertanto, € 213,50 = IVA compresa, oltre ad un servizio opzionale di fax per un canone trimestrale di € 11,80 = IVA esclusa e, pertanto, € 14,40 = IVA compresa per un importo complessivo di spesa pari ad € 2.988,80 = IVA esclusa e, pertanto, € 3.646,34 = IVA compresa da allocare presso gli uffici del Servizio Approvvigionamenti e Contratti nella Residenza Universitaria DSU Nettuno in Pisa Lungarno Pacinotti,33 in sostituzione di quella ad oggi presente (**CIG derivato: 86298655E2**);
- Rilevato che eventuali copie eccedenti saranno fatturate a conguaglio alla fine del contratto, per un importo di €. 0,00210=/cad. IVA esclusa ogni copia B/N;

- Dato atto infine che la spesa di cui al presente Provvedimento, pari ad € 2.988,80= IVA esclusa e, pertanto, € 3.646,34 = IVA compresa, sarà prevista nel budget degli anni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32" - Lotto 4 (CIG 8099121614) per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di fascia medio/alta a basso impatto ambientale A3 per gruppi di lavoro di medio - alte dimensioni, con produttività B monocromatica, 24.000 copie B/N - modello d-Copia5001MF, per un periodo di noleggio di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data d'installazione, per un canone trimestrale di € 175,00 = IVA esclusa e, pertanto, € 213,50 = IVA compresa, oltre ad un servizio opzionale di fax per un canone trimestrale di € 11,80 = IVA esclusa e, pertanto, € 14,40 = IVA compresa, per un importo complessivo di spesa pari ad € 2.988,80 = IVA esclusa e, pertanto, € 3.646,34 = IVA compresa, da allocare presso gli uffici del Servizio Approvvigionamenti e Contratti nella Residenza Universitaria DSU Nettuno in Pisa Lungarno Pacinotti, 33, in sostituzione dell'apparecchiatura attualmente presente in scadenza all'aprile 2021 (**CIG derivato: 8629865E2**);
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la Dr.ssa Sonia Chiantini, Responsabile dei Sistemi Informatici dell'Azienda;
3. di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Nota RUP circa proposta e necessità affidamento (All. n. 1)
 - Nota RUP circa la presenza di convenzioni/contratti regionali Modello A (All. n. 2),
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente atto, pari ad € 2.988,80 = IVA esclusa e, pertanto, € 3.646,34 = IVA compresa, sarà previsto nel budget degli anni dal 2021 al 2025 ai seguenti conti di contabilità generale e centro di costo:
 - **Conto di generale: Codice 70690 Canoni di noleggio**
 - Centro di costo: GEN1008 Approvvigionamenti e Contratti per € 2.988,80 = IVA esclusa e, pertanto, €. 3.646,34 = IVA compresa;
5. di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente
Area Approvvigionamenti e Contratti,
Servizi Tecnici e Informatici
Ing. Andrea Franci
(firmato digitalmente)*