



ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'APPALTO di LAVORI per il "RIFACIMENTO DEL MASSETTO DI UNA PORZIONE DEL SOLAIO DEL PIANO SEMINTERRATO DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA P. CALAMANDREI" a Firenze in Viale Morgagni, 47/51 – Codice commessa FIPISI-01-020 del Piano Triennale degli Investimenti approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 72/19 del 20.12.2019

La sottoscritta Maria Antonietta Tarantino dipendente di questa Amministrazione assegnata ai Servizi Tecnici Manutentivi, in qualità di Responsabile unico del procedimento dell'opera di cui all'oggetto designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'intervento in questione, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Incarico (1)	Compiti assegnati (2)	Termine assegnato (3)
Valentina Stefanucci	Collaboratrice tecnica	Definizione dei termini tecnici ed economici dell'oggetto dei lavori	Novembre 2020 - marzo 2021
Claudio Papini	Responsabile della fase di gara e supporto giuridico-amministrativo nella fase di esecuzione	Gestione e controllo della fase di gara. Supporto giuridico-amministrativo in fase esecuzione	Per la prima fase (gara): novembre 2020/dicembre 2020 Per la seconda fase (esecuzione): febbraio 2021/marzo 2021
Stefania Lastrucci	Collaboratrice amministrativa del Responsabile della fase di gara e supporto giuridico-amministrativo nella fase di esecuzione	Predisposizione degli atti per indizione e della gara e supporto giuridico/amministrativo nella gestione degli atti di gara e supporto amministrativo alle attività tecniche in fase di esecuzione	Per la prima fase (gara): novembre 2020/dicembre 2020 Per la seconda fase (esecuzione): febbraio 2021/marzo 2021
Valentina Stefanucci	Direttore Lavori	Gestione dell'esecuzione dei lavori secondo le indicazioni di cui al DMDM 49/2018	Novembre 2020 – marzo 2021

Firenze, 23/11/2020

IL RUP

Arch. Maria Antonietta Tarantino



NOTE PER LA COMPILAZIONE

NOTA (1): Gli incarichi sono quelli previsti dall'art. 113 D. Lgs. 50/2016, ovvero le prestazioni riguardanti le seguenti funzioni/attività:

- programmazione della spesa per investimenti;
- valutazione preventiva dei progetti;
- predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- esecuzione dei contratti pubblici;
- responsabile unico del procedimento;
- direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- direzione dell'esecuzione;
- collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- collaboratore tecnico/giuridico-amministrativo.

Per collaboratori s'intendono coloro che, con profilo tecnico, giuridico o amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica di cui alle lettere a)/h), anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

NOTA (2): Fornire una descrizione sintetica ma chiara dei compiti assegnati al singolo dipendente; nel caso di funzioni regolamentate dalla legge (ad es. RUP, DL, collaudo) operare un semplice richiamo alle norme applicabili.

NOTA (3): Indicare il termine assegnato a ciascun dipendente per l'espletamento della propria funzione. Tale indicazione è necessaria ai fini della determinazione della riduzione dell'incentivo nel caso di ritardi e/o errori imputabili al personale interessato.