



## **DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DI SANT'APOLLONIA**

Il presente documento intende dettagliare alcune regole di comportamento volte a contenere il rischio legato all'epidemia di COVID-19 a tutela dei lavoratori e degli utenti che usufruiscono dell'Auditorium di Sant'Apollonia per lo svolgimento di attività convegnistica.

Tali regole integrano quanto previsto dal **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 ALL'INTERNO DELL'AZIENDA DSU TOSCANA** a cui deve attenersi chiunque acceda all'interno delle strutture gestite dall'Azienda.

### **ACCESSO ALL'AUDITORIUM**

In base al **DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111** Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti, l'accesso all'attività **CONVEGNISTICA** e al **DECRETO-LEGGE 8 ottobre 2021, n. 139** Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali è consentito previa esibizione di Green Pass.

L'attività di registrazione partecipanti viene svolta presso la Portineria, seguendo il percorso di accesso e uscita e mantenendo il distanziamento previsto. Contestualmente alla registrazione deve essere verificato il possesso del Green Pass avvalendosi della App Verifica 19 predisposta dal Ministero della Salute.

Il soggetto organizzatore dell'evento è tenuto a responsabilizzare gli iscritti in merito all'obbligo di astenersi dall'accedere all'Auditorium in caso di sintomi influenzali e ai comportamenti da osservare per l'accesso, prevedendo apposita informativa in fase di iscrizione. I dati relativi ai presenti devono essere conservati per un periodo non inferiore a 15 giorni.

All'ingresso dell'Auditorium vengono affisse le informative in lingua italiana e inglese, indicanti i comportamenti e le regole che è necessario osservare all'interno di tutte le strutture gestite da DSU Toscana.

Le stesse informazioni vengono diffuse tramite audio e video prima dell'inizio del Convegno e vengono comunicate dal personale addetto al rispetto delle regole stabilite.

### **UTILIZZO DELLA SALA PRINCIPALE E DELLA SALETTA**

L'utilizzo dell'Auditorium è consentito per l'intera capienza prevista.

Il personale presente verifica che non si creino assembramenti e che i partecipanti al Convegno indossino la mascherina.

L'accesso e l'uscita (su esterno) dall'Auditorium vengono effettuati da due porte separate opportunamente segnalate.



Ciascun utente potrà accedere all'Auditorium solamente munito di mascherina e dopo aver sanificato le mani usufruendo dei gel alcolici posizionati all'ingresso. Le mascherine dovranno essere indossate durante tutta la durata dell'evento, fatta eccezione per i relatori che potranno presiedere al tavolo solo in numero massimo pari a 4 relatori per la sala principale e 1 per la saletta, garantendo il distanziamento almeno 2 metri.

Prima di accedere al tavolo dei relatori ciascun soggetto dovrà provvedere alla sanificazione delle mani.

Dovrà inoltre essere evitata l'alternanza nell'utilizzo delle postazioni, limitando il numero di relatori: qualora sia necessario un avvicendamento sulle postazioni, dovranno essere previste delle coperture usa e getta da sostituire al cambio di relatore.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) vengono disinfettati prima dell'utilizzo iniziale.

Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

L'accesso ai bagni è consentito a massimo una persona per volta ed è preferibile raccomandare un utilizzo scaglionato ai partecipanti al convegno. Le finestre dei bagni devono essere lasciate aperte dopo l'utilizzo.

E' possibile utilizzare il servizio di guardaroba, a richiesta dell'organizzatore dell'evento. Nel guardaroba gli indumenti e oggetti personali vengono riposti in appositi sacchetti porta abiti.

Tutte le aree accessibili ai partecipanti al convegno sono soggette a sanificazione secondo la PROCEDURA PULIZIE EMERGENZA COVID trasmessa per applicazione alla Ditta Affidataria dell'Appalto per le pulizie: particolare attenzione verrà riservata alle superfici a maggior contatto e ai servizi igienici.

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad una persona per volta, provvedendo a sanificare le mani prima e dopo l'utilizzo e a favorire il più possibile il ricambio d'aria fra un utente e l'altro.

Gli impianti di areazione a servizio dell'Auditorium sono soggetti a sanificazione secondo la PROCEDURA SANIFICAZIONE IMPIANTI AREAZIONE.

Deve essere comunque favorita il più possibile l'areazione degli ambienti tenendo aperte il più possibile le finestre, prima e dopo il convegno e durante eventuali break.

## SERVIZIO CATERING

Il soggetto organizzatore dell'evento può avvalersi di un proprio fornitore per l'erogazione del servizio catering o usufruire del servizio offerto dalla Società Appaltatrice della Mensa Universitaria Sant'Apollonia.

In ogni caso dovranno essere rispettate tutte le norme relative al distanziamento e non potranno essere somministrati pasti in modalità buffet e dovranno essere adottate tutte le misure di igiene rivolte a garantire la non contaminazione degli alimenti.

Sarà cura del soggetto organizzatore dell'evento chiedere copia del Protocollo Anticontagio Covid adottato dal fornitore selezionato.