



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 247/21 del 29/04/2021

Oggetto: ASSUNZIONE A TERMINE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI CUI A DETERMINAZIONE N. 649/2020: INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss. mm. ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante "*Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo*";
- Visto l'art. 36 D. Lgs. 165/2001 ed s.m.i., e richiamato il D. Lgs. 81/2015 come modificato per effetto del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87, convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2018, n. 96;
- Dato atto che sulla scorta della normativa citata ai punti precedenti, le Pubbliche Amministrazioni sono legittimate all'attivazione di rapporti contrattuali a tempo determinato soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- Richiamato l'art. 50 comma 6 lett. b) del CCNL per il Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, che specifica che tra le esigenze temporanee e eccezionali che legittimano l'Amministrazione ad avvalersi di tale forma contrattuale vi è la "*sostituzione di personale assente per congedo di maternità, di congedo parentale e per malattia del figlio, di cui agli articoli 16, 17, 32 e 47 del D. Lgs. n. 151/2001*";
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 649 del 18.12.2020, ad oggetto "*Autorizzazione all'assunzione a termine di n. 1 unità di personale a tempo pieno da destinare ai Servizi Tecnici Manutentivi - sede di Siena in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto*", con la quale si autorizzava il reclutamento a termine di una unità di personale di categoria giuridica D, a tempo pieno, da destinare ai Servizi Tecnici Manutentivi, e si dava mandato al Servizio proponente a verificare la possibilità di effettuare l'assunzione a mezzo attingimento di graduatorie, a tempo indeterminato, per posizioni analoghe detenute da altri Enti pubblici in ambito regionale;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che per ragioni di celerità ed urgenza, secondo quanto specificato dalla Determinazione 649/2020, si è provveduto a contattare direttamente gli Enti pubblici di cui fosse nota la disponibilità di graduatorie per la posizione ricercata, secondo quanto segue:
 - Comune di Poggibonsi – Graduatoria del *"Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo di "Specialista tecnico – architetto" cat. D, approvata con Determinazione n. 101/AG del 15.09.2020; richiesta di attingimento effettuata a mezzo nota prot. 1268 del 11.02.2021;*
 - Comune di San Gimignano – Graduatoria dell'*"Avviso di Selezione per l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato full time nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico cat. D/D1 da assegnare al Settore lavori Pubblici e servizi per il territorio" approvata con Determinazione n. 402 del 29.09.2020; richiesta di attingimento effettuata con nota prot. 1864 del 03.03.2021;*
- Dato atto che il Comune di Poggibonsi non ha dato alcuna risposta alla richiesta di accesso alla graduatoria, mentre il Comune di San Gimignano ha comunicato – con nota prot. 1922 del 09.03.2021 – la disponibilità a concedere l'utilizzazione della alla propria graduatoria;
- Dato atto che con richiesta prot. n. 3458 del 08.04.2021 la scrivente Azienda ha provveduto a effettuare formale richiesta di utilizzazione e che il Comune di San Gimignano ha positivamente risposto con prot. n. 3505 del 08.04.2021, così che si è formalizzato l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria detenuta dal Comune di San Gimignano, sopra citata;
- Dato atto che con prot. n. 4017 del 15.04.2021 e 4492 del 22.04.2021 l'Azienda ha provveduto a contattare gli idonei in ordine di graduatoria, formulando apposita proposta contrattuale di assunzione a termine;
- Dato atto che uno dei candidati contattati ha accettato la proposta di assunzione dell'Azienda con prot. n. 4531 del 22.04.2021;
- Ritenuto opportuno procedere senza indugio alla acquisizione dei documenti necessari alla costituzione del rapporto di pubblico impiego ed alla immissione in servizio dell'unità – fatta salva la verifica sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio presentate dal candidato;
- Dato mandato al Servizio proponente a provvedere a tutti gli adempimenti necessari per l'assunzione oggetto del presente atto, ivi compresa la segnalazione obbligatoria agli enti competenti, nonché la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato – con riserva di acquisizione della documentazione prescritta – secondo le seguenti direttive:
 - Decorrenza giuridica assunzione a termine: 3 maggio 2021;
 - Indicazione espressa della causa della sostituzione e del nominativo del dipendente sostituito (art. 50 c. 7 CCNL Funzioni Locali);
 - Indicazione espressa del termine di durata del contratto, specificando che il rientro in servizio del titolare – ancorché parziale e/o intervallato da legittime cause di assenza – comporta la realizzazione del termine e il contestuale scioglimento del rapporto;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Inserimento di un periodo di prova pari a due settimane (art. 51 c. 2 CCNL Funzioni Locali);
- Specificazione che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi tempo per tempo vigenti, anche per quanto riguarda le cause di risoluzione ed i termini di preavviso, e che è in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento su cui esso si radica (art. 19 c. 3 CCNL cit.);
- Dato atto che il trattamento economico e normativo del personale assunto a tempo determinato è da regolare secondo quanto stabilito all'art. 51 del CCNL per il Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nonché in base a quanto previsto in proposito dalla vigente contrattazione aziendale applicabile al personale non di ruolo;
- Preso e dato atto che la presente assunzione trova rispondenza ed autorizzazione nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale allegato sub E) alla Deliberazione CDA n. 38 del 10.07.2020;

DETERMINA

1. Di prendere e dare atto, nell'ambito del procedimento di reclutamento che ha avuto inizio con determinazione n. 649/20, dell'intervenuto accordo con il Comune di San Gimignano, in merito alla utilizzazione della graduatoria di seguito identificata:
 - a. Graduatoria dell'"Avviso di Selezione per l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato full time nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico cat. D/D1 da assegnare al Settore lavori Pubblici e servizi per il territorio" approvata dal Comune di San Gimignano con propria determinazione n. 402 del 29.09.2020;
2. Di prendere e dare atto che, in esito alla formulazione della proposta di assunzione a termine ai soggetti utilmente collocati nella suddetta graduatoria, la proposta identificata al prot. n. 4492 del 22.04.2021 è stata accettata dal destinatario;
3. Di dare mandato al Servizio proponente a provvedere a tutti gli adempimenti necessari per l'assunzione oggetto del presente atto, ivi compresa la segnalazione obbligatoria agli enti competenti e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato – con riserva di acquisizione della documentazione prescritta – secondo le seguenti direttive:
 - a. Decorrenza giuridica assunzione a termine: 3 maggio 2021;
 - b. Indicazione espressa della causa della sostituzione e del nominativo del dipendente sostituito (art. 50 c. 7 CCNL Funzioni Locali);
 - c. Indicazione espressa del termine di durata del contratto, specificando che il rientro in servizio del titolare – ancorché parziale e/o intervallato da legittime cause di assenza – comporta la realizzazione del termine e il contestuale scioglimento del rapporto;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- d. Inserimento di un periodo di prova pari a due settimane (art. 51 c. 2 CCNL Funzioni Locali);
 - e. Specificazione che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi tempo per tempo vigenti, anche per quanto riguarda le cause di risoluzione ed i termini di preavviso, e che è in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento su cui esso si radica (art. 19 c. 3 CCNL cit.).
4. Di dare atto che il trattamento economico e normativo del personale assunto a tempo determinato è da regolare secondo quanto stabilito all'art. 51 del CCNL per il Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nonché dalla contrattazione aziendale applicabile.
5. Di disporre la pubblicità integrale del presente atto, mediante la pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente Area APC – Servizi Tecnici Informatici

Ing. Andrea Franci

(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.