

<p><b>TITOLO DEL DOCUMENTO:</b></p> 	<p><b>Piano di Dettaglio degli Interventi (PDI) Convenzione ESTAR</b></p> <p><b>di cui al CIG. N° 6824198257</b></p> <p>finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza ed attività correlate, per le strutture sanitarie ed amministrative della Regione Toscana</p> <p><b>SUD/EST Arezzo e Siena Sedi DSU</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Ragione Sociale</b>	<b>DSU</b>
<b>Indirizzo</b>	AREZZO - SIENA
<b>Partita iva</b>	
<b>Riferimento Amministrazione Contraente</b>	<i>DOTT. SONDRÀ BIGIARINI</i>
<b>Ordinativo Preliminare di fornitura</b>	

	<b>RUOLO</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>DATA</b>	<b>FIRMA</b>
<b>COMPILATO DA:</b>	RFC	Alfredo Caponi	12/04/2021	
<b>REVISIONATO DA:</b>	ROP	Massimo Giacchetta	12/04/2021	
<b>APPROVATO DA:</b>	Legale Rappresentante	Dimitri Negro	12/04/2021	

	<b>RUOLO</b>	<b>DATA</b>	<b>FIRMA</b>
<b>PER REVISIONE DEL AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:</b>			
<b>PER ACCETTAZIONE DEL AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:</b>			

## INDICE

<b>1</b>	<b>Scopo del documento</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Riferimenti Documentali</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Definizione delle interfacce demandate alla Gestione della Commessa</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Contenuto della Richiesta Preliminare di Fornitura</b>	<b>5</b>
4.1	Sede DSU – Via Sardegna, 33 – Siena	5
4.2	Sede DSU – Via Ferrini, 43 – Siena	5
4.3	Sede DSU – Via Laschi, 2 – Arezzo	6
<b>5</b>	<b>Tabella riepilogativa impegno economico</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Organizzazione dei servizi</b>	<b>7</b>
6.1	Numero di risorse dedicate all'erogazione dei servizi	7
6.2	Modalità d'erogazione dei servizi e richiamo alle procedure attuative	7
6.3	Dispositivi personali e di postazione di prevista fornitura	8

## 1 Scopo del documento

Il presente documento rappresenta il Piano di Dettaglio degli Interventi emesso a seguito dell'**Ordinativo Preliminare di Fornitura**, ed alla successiva fase di sopralluogo presso le strutture dichiarate oggetto di erogazione dei servizi e finalizzata a definirne in dettaglio le modalità di esecuzione.

Tale Piano degli interventi è da intendersi aggiuntivo per le sedi DSU

- Residenza Tognazza – Via Ferrini, 43 (SI)
- Residenza Bandini – Via Sardegna, 33 (SI)
- Residenza Laschi - Via Laschi, 2 (AR)

rispetto ai servizi di vigilanza ispettiva già richiesti e operativi per le sedi DSU di Arezzo e Siena.

### Acronimi:

Al fine di voler facilitare una corretta interpretazione degli acronimi utilizzati nel proseguo del documento, si riporta la seguente tabella di riferimento.

Acronimo	Descrizione	Nominato da
<b>Commessa</b>	Contratto stipulato con la Amministrazione Contraente	
<b>CRC</b>	Centro Regionale di Committenza	Soggetto Aggregatore
<b>RUP</b>	Responsabile del Procedimento del Soggetto Aggregatore	Soggetto Aggregatore
<b>AC</b>	Amministrazione Contraente	Amministrazione Contraente
<b>RES</b>	Responsabile Esecutore del Contratto	Amministrazione Contraente
<b>DEC</b>	Direttore dell'esecuzione	Amministrazione Contraente
<b>RCO</b>	Referente Responsabile della Convenzione	Appaltatore
<b>RAC</b>	Responsabile Attività di Commessa/Ordinativo	Appaltatore
<b>RCT</b>	Referente Coordinatore Territoriale dei servizi	Appaltatore
<b>RCS</b>	Responsabile Coordinatore in Sito	Appaltatore
<b>RST</b>	Referente Servizi Tecnologici	Appaltatore
<b>PDI</b>	Piano degli Interventi	Appaltatore
<b>GPG</b>	Personale di vigilanza	Appaltatore
<b>GPG-NA</b>	Personale di vigilanza dedito a servizi non armati	Appaltatore

Si completano le premesse sottolineando che i servizi che verranno descritti nei successivi capitoli verranno svolti nel rispetto delle normative di legge vigenti.

## 2 Riferimenti Documentali

Nel presente paragrafo sono riportati i documenti di riferimento applicabili o richiamati all'interno del presente documento:

Cod. Doc	Rev.	Data	Titolo/Descrizione	Emesso da
<b>RegT-Ofte-L2-00116</b>	<b>1.0</b>	<b>09/01/2017</b>	<b>Offerta Tecnica – Lotto 2</b>	<b>ISSV S.p.a</b>
<b>146244/area 1 Ter OSP</b>		11/04/2019	Licenza prefettizia	Prefettura Roma
<b>113/17</b>		06/08/2018	Certificazione Centrale Operativa	KHC

### 3 Definizione delle interfacce demandate alla Gestione della Commessa

#### RIFERIMENTI ISSV

Responsabile Commessa	(RCM)	Massimiliano D'aiuto Mob. 3420539579 <a href="mailto:daiutomassimiliano@issvigilanza.it">daiutomassimiliano@issvigilanza.it</a>
Referente Coordinatore Territoriale <i>Responsabile Servizi Vigilanza</i>	(RCT)	Verrà nominato a valle delle procedure di cambio appalto
Referente Coordinatore Servizi in sito <i>Responsabile Servizi Vigilanza</i>	(RCS)	Verrà nominato a valle delle procedure di cambio appalto
Responsabile Servizi Tecnici	(RST)	Massimo Giacchetta Mob. 3408806280 <a href="mailto:massimogiacchetta@issvigilanza.it">massimogiacchetta@issvigilanza.it</a>  Per gli interventi tecnici va contattata la Centrale Operativa
Centrale operativa:		Tel. 06.60210430-06.6554021 Fax 06.65678178 <a href="mailto:centraleoperativa@issvigilanza.it">centraleoperativa@issvigilanza.it</a>
PEC		<a href="mailto:issvigilanza@pec.it">issvigilanza@pec.it</a>
Cellulare di postazione interna		Verranno indicati a ricevimento ordine
Cellulare di postazione interna		Verranno indicati a ricevimento ordine
Cellulare di postazione interna		Verranno indicati a ricevimento ordine
.....		

#### RIFERIMENTI Amministrazione Contraente

DENOMINAZIONE:	TOSCANA SUD-EST – Sedi DSU
CITTA'	Siena, Arezzo
INDIRIZZO	
N° ordine/CIG	Rif. preliminare di fornitura <b>Mail 09052019 / CIG 6824198257</b>
RES	Dr. Enrico Carpitelli
DEC	Dr.ssa Stefania Bibbiani
Assistente al DEC	--
Direzione Amministrativa Supporto RES e DEC Aziendali	Dott. Sondra BIGIARINI
RSP	--

#### 4 Contenuto della Richiesta Preliminare di Fornitura

L'oggetto dell'ordine preliminare di fornitura, oggetto del presente documento, riferisce ai servizi aggiuntivi di:

- **Servizio di Vigilanza armata** a mezzo piantonamento fisso (GPG), presso le residenze DSU di:
  - Via Sardegna, 33 – Siena (Residenza BANDINI)
  - Via Ferrini, 43 – Siena (Residenza TOGNAZZA)
  - Via Laschi, 2 – Arezzo (Residenza LASCHI)

Il servizio riguarda attività di vigilanza armata nelle strutture di residenza Universitaria di DSU e sarà erogato **dal lunedì alla domenica in modalità H24 dal 01/04/2021 al 30/04/2021** in modalità continuativa a far data dall'inizio del servizio.

Di seguito riportiamo per singola sede DSU l'articolazione del servizio di sorveglianza armata a mezzo GPG ed il relativo impegno economico.

Tale PDI è da considerarsi integrativo rispetto al PDI precedente già autorizzato relativamente ai servizi di Vigilanza armata per le ronde ispettive e non armata per i presidi fissi.

#### Clausola sociale

In riferimento alla art. 50 del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) e nello specifico al rispetto delle norme che regolamentano la clausola sociale per la salvaguardia occupazionale, si specifica che **non è prevista** l'applicazione della norma del cambio appalto.

#### 4.1 Sede DSU – Via Sardegna, 33 – Siena

##### SERVIZI di VIGILANZA ARMATA FISSA Nottura/Diurna

Code Serv.	Num OP.	Dal Al	Dalle	Alle	QTA ore / gg	QTA Gg/ anno	QTA Ore Annue	Importo Unitario	Totale Annuo
2	1	L/D	00:00	24:00	24	30	720	€ 18,30	€ 13.176,00
									<b>€ 13.176,00</b>

Servizio di vigilanza armata  
**Codice Servizio 2**

Per la sede DSU di Via Sardegna, 33 – Residenza BANDINI viene richiesto un servizio H24 per 30 gg da eseguirsi dal Lun. alla Dom. a partire dal 01/04/2021 al 30/04/2021 (temine servizio)

L'impegno economico complessivo per le 720 ore preventivate è pari a **€ 13.176,00 (iva esclusa)** che verranno fatturate mensilmente per le effettive ore di servizio erogate nel mese di competenza.

#### 4.2 Sede DSU – Via Ferrini, 43 – Siena

##### SERVIZI di VIGILANZA ARMATA FISSA Nottura/Diurna

Code Serv.	Num OP.	Dal Al	Dalle	Alle	QTA unitarie	QTA Gg/ anno	QTA Annue	Importo Unitario	Totale Annuo
2	1	L/D	00:00	24:00	24	30	720	€ 18,30	€ 13.176,00
									<b>€ 13.176,00</b>

Servizio di vigilanza armata  
**Codice Servizio 2**

Per la sede DSU di Via Ferrini, 43 – Residenza TOGNAZZA viene richiesto un servizio H24 per 30 gg da eseguirsi dal Lun. alla Dom. a partire dal 01/04/2021 al 30/04/2021 (temine servizio)

L'impegno economico complessivo per le 720 ore preventivate è pari a € 13.176,00 (iva esclusa) che verranno fatturate mensilmente per le effettive ore di servizio erogate nel mese di competenza.

#### 4.3 Sede DSU – Via Laschi, 2 – Arezzo

SERVIZI di VIGILANZA ARMATA FISSA Nottura/Diurna									
Code Serv.	Num OP.	Dal Al	Dalle	Alle	QTA unitarie	QTA Gg/ anno	QTA Annue	Importo Unitario	Totale Annuo
2	1	L/D	00:00	24:00	24	30	720	€ 18,30	€ 13.176,00
									<b>€ 13.176,00</b>

<p>Servizio di vigilanza armata <b>Codice Servizio 2</b></p>	<p>Per la sede DSU di Via Laschi, 2 viene richiesto un servizio H24 per 30 gg da eseguirsi dal Lun. alla Dom. a partire dal 01/04/2021 al 30/04/2021 (temine servizio)</p>
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'impegno economico complessivo per le 720 ore preventivate è pari a € 13.176,00 (iva esclusa) che verranno fatturate mensilmente per le effettive ore di servizio erogate nel mese di competenza.

#### 5 Tabella riepilogativa impegno economico

Nella seguente tabella sono riportati i dati relativi all'impegno economico relativo al al presente DPI.

SEDE	Tipologia Servizio	Codice Servizio	Impegno Economico
DSU – Via Sardegna, 33 – Siena	Vigilanza armata	2	€ 13.176,00
DSU – Via Ferrini, 43 – Siena	Vigilanza armata	2	€ 13.176,00
DSU – Via Laschi, 2 – Arezzo	Vigilanza armata	2	€ 13.176,00
<b>TOTALE IMPEGNO ECONOMICO</b>			<b>39.528,00 €</b>

## 6 Organizzazione dei servizi

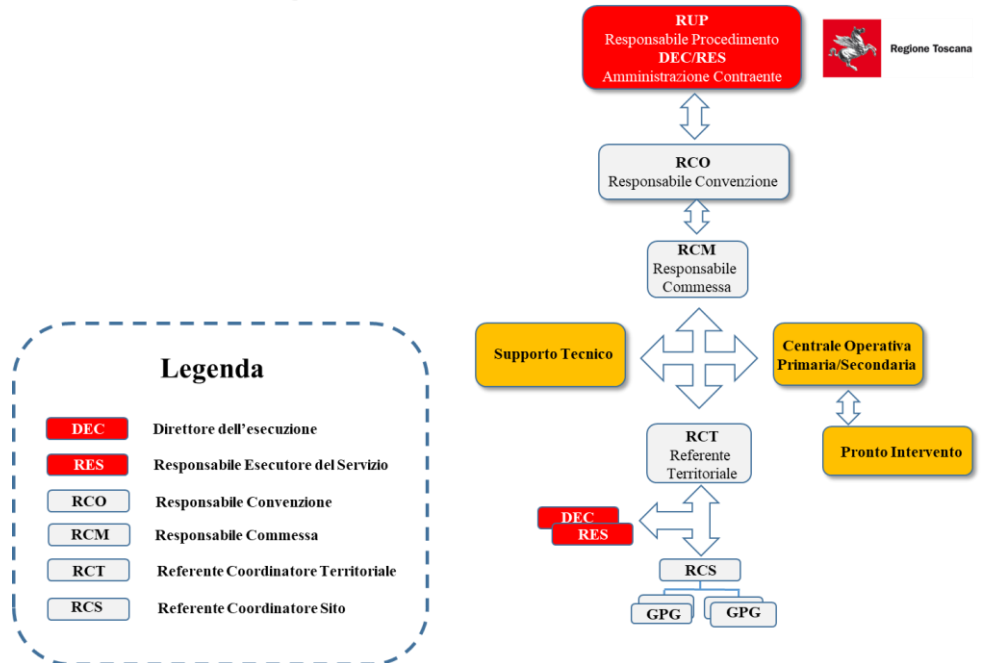
I servizi sono erogati presso le strutture facenti parte del DSU, entro i quali trovano collocazione attività più propriamente amministrative o correlate (uffici amministrativi, alloggi studenti universitari, segreterie).

Nella figura di seguito riportata è rappresentato lo schema organizzativo funzionale relativo alla gestione della Commessa, descrivendone ruoli e funzioni.

Per ognuno degli ordinativi ricevuti il **RCO** (referente della Convenzione) nominerà lo staff direzionale ed operativo demandato alla gestione della commessa:

- ✓ il **Referente di Commessa RCM (Reperibile H24x365)** avente il ruolo di gestore sotto il profilo amministrativo e qualitativo. L'RCM costituisce l'interfaccia diretta verso gli organi esecutivi delle Amministrazioni Contraenti (RES e DEC) per quanto attinente agli aspetti contrattuali;
- ✓ il **Referente Coordinatore Territoriale RCT (Reperibile H24x365)** avente il ruolo di responsabile dei servizi operativi per la provincia di appartenenza. L'RCT costituisce l'interfaccia diretta verso gli organi esecutivi delle Amministrazioni Contraenti (RES e DEC) per quanto attinente agli aspetti di carattere strategico operativo, nelle riunioni di sal, per la risoluzione di eventuali non conformità;
- ✓ il **Referente Coordinatore in Sito (RCS Reperibile H24x365)** rappresenta l'interfaccia operativa dei servizi erogati sul sito dal punto di vista organizzativo, recependo eventuali richieste pervenute dal Referente di Sito nominato dalla Amministrazione Committente al fine che le stesse siano adeguatamente rese attive ed adoperandosi affinché i servizi siano erogati nel pieno rispetto delle disposizioni ricevute. Il **RCS** in caso di necessità è sostituito dal **RCT di competenza**.

### Struttura organizzativa



### 6.1 Numero di risorse dedicate all'erogazione dei servizi

Il numero di risorse complessive per i siti DSU di Arezzo e Siena, previste per l'erogazione del servizio di sorveglianza armata è di 9 GPG turnanti (escluso sostituti) in modalità H24 dal Lunedì alla Domenica, per 30 giorni consecutivi.

### 6.2 Modalità d'erogazione dei servizi e richiamo alle procedure attuative

Di seguito sono riportate le procedure operative che verranno puntualmente definite in sede attuativa del servizio.

ID	Siti oggetto del servizio	Rif. Procedura
01	<b>Sorveglianza</b>	
01.01	Gestione Accessi	
01.03	Gestione Chiavi	
01.04	Apertura Sede	

01.05	Chiusura Sede	
01.06	Controllo Allarmi	
01.07	Controllo Accessi	
01.08	Procedure di emergenza	

### 6.3 Dispositivi personali e di postazione di prevista fornitura

#### Dotazioni previste per gli operatori non Armati:

##### Smartphone multifunzionali:

- ✓ effettuare chiamate su rete GSM o VOIP (**Push to Talk**);
- ✓ Funzioni da/verso la Centrale Operativa/Control Room:
  - inoltrare segnalazioni di emergenza attraverso pressione di un tasto;
  - trasmettere foto e filmati (realizzati al fine comprovare fatti e cose in accadimento o accadute);
  - trasmettere segnalazione di **"uomo a terra"** in forma automatica
  - trasmettere disposizioni operative/relazioni di servizio su canale criptato;
  - segnalare presso la Control Room/Centrale Operativa in forma automatica l'assenza di comunicazione nei tempi programmati (in utilizzo di lavoratori isolati) messaggio di "Keep Alive";
  - trasmettere le codifiche dei Tag rilevati durante i passaggi ispettivi (tecnologia NFC) consentendone la **certificazione** (include codifica Tag e posizionamento geografico);
  - trasmettere la posizione geografica al fine di georeferenziare la GPG su mappa cartografica;
  - trasmettere la presenza in postazione di lavoro ad inizio/fine turno;
  - Ricevere i turni pianificati di servizio ed eventuali modifiche;



**Nastro segnaletico di sicurezza** non adesivo Bianco/rosso e Giallo/nero per la delimitazione delle zone pericolose/interdette al pubblico.



**Registri di servizio**, legati alle singole postazioni (CPI, Garitta, Centrale Operativa), quali: gestione chiavi, gestione accessi caveau, gestione corrispondenza, gestione accessi fornitori, ecc.



**Cassetta pronto soccorso:** Guanti sterili monouso, Visiera paraschizzi, Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio, Flaconi di soluzione fisiologica, Compresse di garza sterile, Pinzette da medicazione sterili monouso, Confezione di rete elastica di misura media, Confezione di cotone idrofilo, Confezioni di cerotti di varie misure, Rotoli di cerotto, forbici, lacci emostatici, Ghiaccio pronto uso, Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari.



**Num. 2 Torce a Led** di ultimissima generazione. Spot del fascio-diametro del cerchio. Tre modalità di illuminazione, Power (massima), Safe (minore), intermittente. Usata in Polizia, Vigilanza, softair, caccia, camperaggio, da portare in auto, montagna e tanti altri usi.



**KIT di attrezzature Antincendio** per 1 addetto della Squadra Antincendio – Contiene:

- 1 paio di guanti (APG003 – tg. 9) – 1 coperta antifiama (AP1351)
- 1 maschera con doppio filtro (AP1017) – 1 elmetto con visiera (AP1016)



##### Kit Antibatterico:

- ✓ gel antibatterico, a base alcolica, per la protezione del tessuto epiteliale;
- ✓ guanti mono uso in lattice, per la protezione delle mani;
- ✓ visiera, per la protezione degli occhi;
- ✓ mascherina, per la protezione delle vie respiratorie.





