



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 49/21 del 24/05/2021

Oggetto: DIPENDENTE LUIGI VELLA: AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE PRESSO UNIVERSITÀ DI FIRENZE.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss. mm. ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019, con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la nota prot. 4457 del 22.04.2021, con cui il dipendente Dr. Luigi Vella, Coordinatore del Servizio Ristorazione sede di Firenze, richiede autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale in favore dell'Università degli Studi di Firenze, consistente nella partecipazione a commissione di valutazione nell'ambito di procedura di gara identificata dal codice G005/2020 presso il sito istituzionale dell'Università di Firenze;
- Atteso che l'incarico in questione consiste nella partecipazione alla commissione valutatrice delle offerte nella procedura come sopra individuata, per un periodo indicativo dal giugno al dicembre 2021 e compenso presunto pari ad euro 1.000;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico occasionale, estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Vista la Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con DPGR 33/r del 24 marzo 2010, ed s.m.i.;
- Richiamato l'art. 27 del Regolamento Organizzativo ARDSU – DSU Toscana di cui a Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuta la conciliabilità dell'incarico con i compiti di servizio, ed esclusa l'esistenza anche potenziale di conflitto di interessi, come da specifico nulla osta del Dirigente di assegnazione, allegato alla prefata istanza;
- Richiamato l'art.31 del citato DPGR 33/r, per il quale *"le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio"*;
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 – *"le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto"*, e dato atto che tale termine decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- Ritenuto opportuno dare mandato al Servizio proponente a notificare a mezzo PEC il presente atto all'Università di Firenze, specificando che la data di effettiva conclusione dell'incarico e i compensi effettivamente erogati – in relazione all'aggiornamento dei dati trasmessi al Dipartimento Funzione Pubblica – dovranno essere comunicati dalla stessa Università in qualità di soggetto committente;

DISPONE

1. Di autorizzare – per le ragioni esposte in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate – espressamente lo svolgimento da parte del Dott. Luigi Vella, Coordinatore del Servizio Ristorazione sede di Firenze, di un incarico professionale extra istituzionale in favore dell'Università di Firenze secondo quanto comunicato con nota prot. n. 4457 del 22.04.2021.
2. Di dare atto che l'autorizzando incarico soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001, ivi comprese le norme sulla c.d. Anagrafe delle Prestazioni.
3. Di dare atto che le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio.
4. Di dare mandato al Servizio proponente a notificare a mezzo PEC il presente atto all'Università di Firenze e, per conoscenza, al dipendente.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.