

## APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

N. OBIETTIVO SERVIZIO	RIF. N. OBIETTIVI VO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	RISULTATI MONITORAGGIO FINALE
01_AAD	STAFF .16	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Nuovo sito web aziendale	5%	collaborare nella definizione capitolato tecnico per adesione contratto regionale	31/12/2020	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Determinazione n. 654/20 del 21 dicembre 2020
02_AAD	STAFF .9	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020-2022	dematerializzazione della documentazione cartacea	15%	Realizzazione del Portale Istituzionale per i Servizi On Line rivolte ai dipendenti e attribuzione a ciascun dipendente dell'Azienda di una casella di posta elettronica certificata personale	dicembre	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore modulistica del personale digitalizzata, possibilità di aderire alla PEC per i dipendenti (mail del 30 dicembre 2020)
03_AAD	RES. 10	Gestione emergenza COVID 19	11	Rilevazione della qualità percepita dagli studenti alloggiati del Servizio reso durante l'emergenza sanitaria, anche al fine di perfezionare l'organizzare delle attività nel caso di prolungamento e/o il ripetersi di tali periodi.	25%	implementare la rilevazione via telematica	luglio	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Rilevazione effettuata , questionari inoltrati con mail il 24 luglio 2020.
04_AAD	INT.5	Ampliamento della platea dei fruitori dei benefici del dsu e del valore degli interventi	2	Sviluppo servizi Carta Regionale dello Studente Universitario	30%	implementazione "app" in collaborazione con Regione Toscana	dicembre	Regione Toscana	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore L'APP è regolarmente entrata in produzione. E' presente sullo store APPLE e GOOGLE. ARDSU ogni settimana sta procedendo con regolarità al popolamento delle tabelle con i nuovi iscritti. mail del 3 ottobre 2020.

05_AAD	STAFF .12	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020- 2022	Potenziamento della reportistica direzionale ed interna alle aree	15%	Realizzare un cruscotto query (con risorse interne) per consentire ai servizi dell'Azienda di poter autonomamente e in maniera efficace generare report/statistiche inerenti sia l'Area Servizi agli Studenti che l'Area Ristorazione	dicembre	direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore completato il cruscotto Area Ristorazione
06_AAD	STAFF .3	sicurezza abitativa e alimentare	pda 2020- 2022	Fornire strumenti agli Studenti e lavoratori delle strutture aziendali per una comunicazione veloce circa le allerte ed i comportamenti da adottare	10%	Realizzare di una app attraverso la quale sia possibile trasmettere messaggi di allerta, dare informazioni sui comportamenti da adottare, rendere accessibili le informazioni relative alle strutture e ai servizi di ristorazione (allergeni, valori nutrizionali)	fornire supporto tecnico al fine di attivare l'app in ambiente di test entro dicembre	Direttore	NON VALUTABILE, RINVIATO DA RT IN ATTESA EVOLUZIONE APP CARTA TOSCANA NEL 2021 FONTE DATI: deliberazione CDA n. 17/21

## QUALITA' E SICUREZZA RSPD

N. OBIETTIVO SERVIZIO	RIF.N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	RISULTATI MONITORAGGIO FINALE
01_QS ICU	STAFF .3	sicurezza abitativa e alimentare	pda 2020-2022	Fornire strumenti agli Studenti e lavoratori delle strutture aziendali per una comunicazione veloce circa le allerte ed i comportamenti da adottare	10%	realizzare di una app attraverso la quale sia possibile trasmettere messaggi di allerta, dare informazioni sui comportamenti da adottare, rendere accessibili le informazioni relative alle strutture e ai servizi di ristorazione (allergeni, valori nutrizionali)	progettare la funzionalità di un app da alimentare in ambiente di test entro dicembre	Direttore	NON VALUTABILE, RINVIATO DA RT IN ATTESA EVOLUZIONE APP CARTA TOSCANA NEL 2021 FONTE DATI: deliberazione CDA n. 17/21
02_QS ICU	STAFF .15	Gestione emergenza COVID 19	10	gestione della comunicazione vs. studenti e lavoratori delle disposizioni e delle attività durante l'emergenza sanitaria e relativa rendicontazione	15%	aggiornare costantemente comunicazione verso lavoratori	a partire dal mese maggio fino a fine emergenza	Direttore	COMPLETATO/ FONTE DATI: Direttore
03_QS ICU	RES. 1	incremento numero posti alloggi disponibili e fruibili	3	gestione fasi prepedeutiche per l'organizzazione dell'accoglienza del Campus Birillo	10%	organizzare i servizi - adempimenti collegati alla sicurezza	novembre	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore
04_QS ICU	RES. 5	ottimizzazione gestione beni immobili e beni mobili aziendali	pd a	Ottimizzazione delle procedure per la gestione dei lavori con "residenza aperta"	5%	collaborare con il Servizio Residenze alla stesura del documento contenente le procedure per garantire standard minimo di qualità dell'accoglienza da attivare in caso di residenza parzialmente inagibile a causa di lavori per ristrutturazione	novembre	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Relazione presentata dal Servizio Residenze il 30 dicembre 2020 mail coordinatore Residenze Firenze

05_QS ICU	RES. 10	Gestione emergen za COVID 19	11	Rilevazione della qualità percepita dagli studenti alloggiati del Servizio reso durante l'emergenza sanitaria, anche al fine di perfezionare l'organizzare delle attività nel caso di prolungamento e/o il ripetersi di tali periodi.	15%	elaborare e analizzare i risultati dell'indagine effettuata	settembre	Direttore	COMPLETATO/ FONTE DATI: Direttore Analisi considerazioni sui risultati trasmessa 12 ottobre 2020.
06_QS ICU	RISTO . 1	sicurezza abitativa e alimentare	5	Analisi sistemi attuali di Sicurezza Alimentare e omogeneizzazione dei sistemi di autocontrollo presenti sulle mense a gestione diretta	15%	documento di analisi criticità e proposte risolutive	15/07/2020	dirigente Area Ristorazione	COMPLETATO FONTE DATI: dirigente Area Ristorazione mail del 5 ottobre 2020 (in riferimento a mail 15 luglio 2020
07_QS ICU	RISTO. 3			Approvazione nuovo Sistema Sicurezza Alimentare	25%	Presentazione Bozza nuova Regolamentazione e proposte nomine responsabili	ottobre	dirigente Area Ristorazione	COMPLETATO dirigente Area Ristorazione Deliberazione n. 61/20 del 31/12/2020 <i>Bozza presentata nei tempi</i>
08_QS ICU				adeguamento sistema della qualità	5%	presentazione nuovo sistema qualità con modifiche del Sistema Ristorazione	ottobre	Direttore	COMPLETATO IN RITARDO FONTE DATI: Direttore Revisione inoltrata il 30 novembre Deliberazione n. 61/20 del 31/12/2020

## INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA

N. OBIETTIVO SERVIZIO	RIF. N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	RISULTATI MONITORAGGIO FINALE
01_UFST	STAFF. 15	Gestione emergenza COVID 19	10	gestione della comunicazione vs. studenti e lavoratori delle disposizioni e delle attività durante l'emergenza sanitaria e relativa rendicontazione	60%	aggiornare costantemente la comunicazione del sito web	sito web aggiornato con le varie comunicazioni	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore
02_UFST	STAFF. 16	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Nuovo sito web aziendale	40%	collaborare nella definizione capitolato tecnico per adesione contratto regionale	31/12/2020	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Determinazione n. 654/20 del 21 dicembre 2020

## SERVIZIO COMUNICAZIONE STUDENTI, CULTURA E SPORT

N. OBIETTIVO SERVIZIO	RIF. N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	Fonte verifica risultato	RISULTATI MONITORAGGIO FINALE
01_CSP ROT	STAFF. 1	ampliare la platea dei fruitori dei benefici del dsu e il valore degli interventi	pda 2020-2022	Monitoraggio, implementazione e utilizzo piattaforma web based per la ricerca di alloggio per studenti universitari degli atenei toscani e verifica dei servizi offerti	35%	predisporre un documento contenente informazioni quanti/qualitative circa il numero di inserzioni, le visualizzazioni, i contratti stipulati etcc ed eventuali proposte di miglioramento servizio	ottobre	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Prot. 33900 del 29/10/20 integrato con prot. n. 33038/20
04_CSP ROT	STAFF. 2	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PCT misure specifiche (processi integrazione studentesca - contr. Associazioni studentesche)	25%	documento di monitoraggio dell' effettiva rotazione nelle commissioni istituite	dicembre	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Sostituzioni nelle commissioni effettuate mail del 29 ottobre 2020 10:05
05_CSP ROT	RES. 9		pqpo 2019 res. 1.1	completamento azioni per ottimizzazione accoglienza disabili borsisti alloggiati	10%	Sezione sito internet dedicata alla descrizione servizi disponibili per disabili struttura per struttura	settembre	sito web/Direttore	NON VALUTABILE ELIMINATO con atto di rimodulazione FONTE DATI : deliberazione n. 17/21

06_CSP ROT	STAFF. 15	Gestione emergenza COVID 19	10	gestione della comunicazione vs. studenti e lavoratori delle disposizioni e delle attività durante l'emergenza sanitaria e relativa rendicontazione	20%	aggiornamento costante comunicazione VS. STUDENTI	a partire dal mese maggio fino a fine emergenza	Direttore	COMPLETATO/ FONTE DATI: Direttore  Aggiornamento continuo sito web
07_CSP ROT	STAFF. 16	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	8	Nuovo sito web aziendale	10%	collaborare nella definizione capitolato tecnico per adesione contratto regionale	31/12/2020	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Determinazione n. 654/20 del 21 dicembre 2020

## CONTROLLO DI GESTIONE

N. OBIETTIVO SERVIZIO	RIF. N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	RISULTATI MONITORAGGIO FINALE
01_CDG	STAFF.14	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020-2022	progetto informatizzazione ciclo della performance	20%	documento contenente fattibilità di informatizzazione del ciclo performance con strumenti Regione Toscana/esterni	ottobre	Direttore	NON COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Nel 2020 Presi contatti con i referenti RT. Sw visualizzato e scartato entro febbraio 2021. In fase di configurazione sw preso dal portale del riuso.
01_CDG				definizione set di indicatori permanenti per valutazione performance	30%	definire e alimentare cruscotto indicatori della performance organizzativa (indicatore sintetico di efficienza)	dicembre	Direttore	NON COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Non è stato ritenuto opportuno proseguire nella definizione di tale set di indicatori dato il proseguire dell'emergenza Covid anche nel 2021 che ne avrebbero impedito l'inserimento nel PQPO 21 e considerato che Il Servizio è stato impegnato nella predisposizione degli atti di programmazione 2021 considerato la riorganizzazione aziendale che ha sommato le responsabilità del Servizio Controllo Operativo al Servizio Controllo di Gestione.
02_CDG	INT. 1	Ampliamento della platea dei fruitori dei benefici del dsu e del valore degli interventi	1	gestione convenzione DSU UNIFI trasporti	20%	BOZZA SUB convenzione DSU 19/20 UNIFI spese di distribuzione della carta	luglio	dirigente Area Servizi agli studenti	NON VALUTABILE FONTE DATI: deliberazione n. 17/21
03_CDG	INT.2			misure per l'accesso a tariffa agevolata al TPL da parte degli studenti borsisti: monitoraggio delle convenzioni 2019-2020	30%	proposta determinazione per approvazione monitoraggio	novembre	Dirigente Area Servizi agli studenti	PARZIALMENTE COMPLETATO FONTE DATI: dirigente Area Servizi agli studenti nessun monitoraggio congiunto con UNIFI a causa mancanza disponibilità della stessa rispetto alle sollecitazioni DSU. REALIZZATA ANALISI AUTONOMA DSU E' stata piu' volte sollecita una risposta da parte di UNIFI costringendo DSU a proporre, sollecitando formalmente risposta, a mezzo PEC ad UNIFI una ipotesi di rendicontazione previo autonomo monitoraggio e verifica dati su db disponibili



## CONTROLLO OPERATIVO

N. OBIETTIVO SERVIZIO	RIF. N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	RISULTATI MONITORAGGIO FINALE
01_CO	STAFF.12	ottimizzare l'organizzazione aziendale	pda 2020-2022	Potenziamento della reportistica direzionale ed interna alle aree	100%	completare la reportistica di consuntivo 2019 per struttura finale erogazione servizi (per ogni residenza e ogni mensa)	dicembre	Direttore	COMPLETATO FONTE DATI: Direttore Mail inviata dal coordinatore del Servizio in data 23 e 30 dicembre