



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 336/21 del 08/06/2021

Oggetto: OBIETTIVI E BUDGET ECONOMICO ANNO 2021 SERVIZI AREA
AFFARI GENERALI

Servizio proponente: 30.1 CONTROLLO DI GESTIONE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante "*Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo*";
- Richiamata la propria deliberazione n. 18/21 del 12/03/2021 "*Piano degli obiettivi 2021 della qualità della prestazione organizzativa e degli obiettivi dei piani di area 2021: presa d'atto*";
- Richiamata la deliberazione del CdA n. 29/21 del 30 aprile 2021 "*Piano della qualità della prestazione organizzativa 2021 e piani di area 2021: approvazione*" con il quale sono stati approvati gli obiettivi della Qualità della Prestazione Organizzativa dell'Azienda gli obiettivi di Area per l'anno 2021;
- Preso e dato atto che il "*Regolamento gestione della performance*" approvato con la deliberazione del CdA n. 68/19 del 9 dicembre 2019 prevede a seguito dell'approvazione del PQPO e dei Piani degli obiettivi di Area che ogni Dirigente, per i Servizi afferenti la propria Area, elabori il piano obiettivo di Servizio sentiti i relativi coordinatori e che tali obiettivi siano approvati dal Direttore a seguito di un Comitato di Direzione che esamini ed integri la bozza dei Piani di Servizio in particolare per quanto riguarda gli obiettivi trasversali;
- Visto il documento allegato lett. A, che in numero di 5 (cinque) pagine forma parte integrante e sostanziale del presente atto, che contiene il piano degli obiettivi per ogni Servizio afferente l'Area *Affari generali*, con l'indicazione del peso attribuito, del risultato ed il target atteso che considerata la necessità di avvicinare la struttura dello schema degli obiettivi allo schema obiettivi del PQPO e dei Piani di Area e le relative metodologie di monitoraggio; per i target procedurali è stata inserita una data di inizio e fine in maniera tale da calcolare i ritardi con la seguente formula: totale giorni previsti/totale giorni effettivi;
- Preso e dato atto che rispetto alle tempistiche indicate dal "*Regolamento gestione della performance*" di cui alla deliberazione del Cda n. 68/19 la definizione dei Piani di Servizio avviene con ritardo, dovuto principalmente al ritardo intervenuto nell'approvazione degli obiettivi della Qualità della Prestazione Organizzativa dell'Azienda gli obiettivi di Area;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

- Preso e dato atto altresì che la definizione dei Piani di Servizio è avvenuta secondo un sistema a "cascata" partendo dai risultati attesi dei "Piani degli obiettivi di Area 2021", come proposti nella deliberazione n. 18/21 e successivamente rimodulati ed approvati con deliberazione del Cda n. 29/21;
- Preso e dato atto del confronto in Comitato di Direzione, previsto dal "Regolamento gestione della performance" avvenuto giovedì 13 maggio 2021;
- Ricordato che dai Piani di Servizio discendono gli obiettivi per il personale del comparto alle dipendenze aziendali;
- Preso e dato atto che sulla base dei Piani di Servizio sono state consegnate ai coordinatori dei servizi le schede di valutazione contenenti gli obiettivi ed i risultati attesi per il 2021, e che è in corso la compilazione e la consegna delle schede e degli obiettivi a tutti i dipendenti dell'Azienda;
- Ricordato che secondo il "Regolamento gestione della performance" i Piani di Servizio sono oggetto di monitoraggio intermedio da approvarsi entro il 15 settembre e che in tale sede saranno approvate eventuali rimodulazioni dei Piani che si rendessero necessarie, in particolare quelle derivanti dalla rimodulazione degli obiettivi del P.Q.P.O e dei Piani di Area;
- Preso e dato atto che gli esiti del monitoraggio intermedio di cui al punto sopra, come il monitoraggio finale, saranno accertati con propria determinazione;
- Richiamata la deliberazione del Cda n. 58/20 del 29 dicembre 2020 "A) RECEPIMENTO LINEE GUIDA REGIONALI INTERVENTI STRAORDINARI COVID A.A. 2020/21 DI CUI ALLA DGRT N. 1549 DEL 9 DICEMBRE; B) ATTI DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2021/2023: ADOZIONE PIANO DI ATTIVITA', BILANCIO PREVISIONALE ECONOMICO (CONTO ECONOMICO PREVISIONALE E PIANO DEGLI INVESTIMENTI); C) APPROVAZIONE PROGRAMMA DI ATTIVITA' CONTRATTUALE 2021 E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E BUDGET 2021-22. D) PRESA D'ATTO DELLA PRESCRIZIONE DI CUI ALLA DGRT N. 1650 DEL 21 DICEMBRE 2020 E) DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA DGRT N. 1633 DEL 21 DICEMBRE 2020";
- Visto il documento allegato lett. B che in numero di 3 (tre) pagine forma parte integrante e sostanziale del presente atto, che contiene il Budget 2021 dell'Area *Affari Generali*, approvato con deliberazione del Cda n. 58/20 (documento allegato alla lettera "D"), ripartito fra i Servizi aziendali ad essa afferente;
- Preso e dato atto il Budget economico per Servizio è elaborato sulla base delle previsioni di ricavi e costi effettuate dal Servizio Controllo di Gestione in collaborazione con il Dirigente dell'Area ed i coordinatori dei Servizi, e che tali previsioni hanno rappresentato i presupposti, seguendo un processo di *bottom up*, per l'elaborazione del conto economico previsionale 2021/23;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente richiamare, formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. Di definire i Piani degli Obiettivi 2021 per i Servizi dell'Area *Affari Generali* come rappresentati nel documento allegato lett. A, che in numero di 5 (cinque) pagine forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. Di prendere e dare atto che il documento allegato lett. A di cui al punto precedente è stato condiviso nel Comitato di Direzione il 13 maggio 2021;
4. Di stabilire, considerata la necessità di avvicinare la struttura dello schema degli obiettivi allo schema obiettivi del PQPO e dei Piani di Area e le relative metodologie di monitoraggio, di monitorare i risultati raggiunti in ritardo con la seguente formula: totale giorni previsti/totale giorni effettivi;
5. Di definire la ripartizione per Servizi del Budget di Area *Affari Generali* come riportata nell'allegato lett B, che in numero di 3 (tre) pagine forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. Di dare mandato ai coordinatori dei Servizi di monitorare la realizzazione dei ricavi ed il sostenimento dei costi, nell'ambito delle proprie attività, con riferimento ai Budget per Servizio di cui all'allegato lett. B, dando comunicazione tempestiva al Dirigente e al Servizio Controllo di Gestione di eventuali accadimenti/necessità che comportassero una minore realizzazione di ricavi od un maggiore sostenimento di costi rispetto a quanto previsto nell'allegato lett. B;
7. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim Area Affari Generali
Dr. Francesco Piarulli
(Firmato digitalmente)*