

**OBIETTIVI SERVIZI
AREA
AFFARI GENERALI**

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO PROTOCOLLO ATTI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
PATA_01	AAGG_4	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2028</i>	40%	Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali e definizione CRONOPROGRAMMI dei procedimenti	01/03/2021	15/09/2021
			<i>Rielaborazione ai fini privacy per la Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione Amministrazione Trasparente (misura specifica PTPCT)</i>	20%	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente entro il 31.07.2021 di tutti i contratti stipulati nel 1 semestre 2021; pubblicazione entro il 31.12.2021 di tutti i contatti stipulati nel periodo 01.07.2021 - 30.11.2021	01/06/2021	31.12.2021
			<i>Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'allegato 2 del PTPCT 2021-2023 in cui il servizio Protocollo e responsabile</i>	15%	Pubblicazione delle informazioni previste dall'allegato 2 del PTPCT 2021-2023 in cui il servizio risulta responsabile	01/06/2021	31/12/2021
PATA_02	STAFF_4	Realizzazione nuovo sito web		10%	Predisposizione della sezione Amministrazione Trasparente del nuovo sito per la messa in funzione	01/01/2021	15/06/2021
PATA_03		Avvio e supporto al processo di Fascicolazione nei confronti dei vari servizi aziendali		15%	Implementazione Fascicolazione da parte di tutti i servizi aziendali	01/01/2021	30/06/2021

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI MONETARI SIENA

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
IMSI_1	AAGG_1	Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti locali e soggetti gestori del trasporto)		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione delle agevolazioni borsisti a.a. 2021/2022 Siena	01/01/2021	30/09/2021
IMSI_2	AAGG_1	Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione della disponibilità di assistenza a borsisti a.a. 2021/2022 Siena	01/01/2021	30/09/2021
IMSI_3	AAGG_1	Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità	<i>Predisposizione di un piano di razionalizzazione dei canali di comunicazione con gli studenti (in collaborazione con il Servizio Comunicazione)</i>	30%	Documento contenente proposte di razionalizzazione comunicazione con Studenti	01/03/2021	31/07/2021
IMSI_4	AAGG_1		<i>Rendicontazione attività di ticketing</i>	16%	relazione sull'attività di comunicazione gestita tramite il sistema di ticketing(in collaborazione con il Servizio Comunicazione)	01/10/2021	31/12/2021
IMSI_5	AAGG_3	Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria	<i>Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria</i>	35%	Documento di analisi e individuazione azioni correttive	01/01/2021	31/07/2021
IMSI_6	AAGG_4	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	5%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021
			<i>Supporto alla verifica delle dichiarazioni ISEE per il concorso 21/22</i>	5%	Relazione di analisi delle anomalie ISEE riscontrate e rettificare	01/03/2021	30/11/2021
IMSI_7			<i>1) Misura specifica da realizzare: Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di evitare la corretta attribuzione della borsa secondo quanto disciplinato dal bando (verifiche di 2 livello) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare borse di studio e altri contributi e benefici, RIFERIMENTO PROCESSO 1-4-6</i>	5%	differenze fra controllo II livello e I livello < 100 euro	100%	

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI MONETARI PISA

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
IMPI_1	AAGG_1	Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti locali e soggetti gestori del trasporto)		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione delle agevolazioni borsisti a.a. 2021/2022 Pisa	01/01/2021	30/09/2021
IMPI_2	AAGG_1	Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione della disponibilità di assistenza a borsisti a.a. 2021/2022 Pisa	01/01/2021	30/09/2021
IMPI_3	AAGG_1	Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità	Predisposizione di un piano operativo con le modalità di erogazione del servizio di comunicazione da parte degli Interventi Monetari	30%	documento contenente il piano operativo per l'utilizzo sistema di ticketing	01/03/2021	31/07/2021
IMPI_4	AAGG_2	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)	<i>Definizione quesiti da sottoporre agli studenti e modalità di somministrazione con riferimento al Servizio Interventi Monetari</i>	15%	Invio lista quesiti a Direzione	01/03/2021	30/04/2021
IMPI_5	AAGG_3	Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria	<i>Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria</i>	40%	Documento di analisi e individuazione azioni correttive	01/01/2021	31/07/2021
IMPI_6	AAGG_4	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	11%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI MONETARI FIRENZE

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
IMFI_1	AAGG_1	Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione della disponibilità di assistenza a borsisti a.a. 2021/2022 Firenze	01/01/2021	30/09/2021
IMFI_2	AAGG_1	Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità	<i>Interfacciamento con In4matic per la messa in produzione del sistema di ticketing</i>	20%	Messa in produzione del sistema di ticketing nel ambiente SIUS	01/03/2021	31/07/2021
IMFI_3	AAGG_1	Economie linee di intervento Voucher e Tirocini Finanziati:ri-destinazione.	<i>Definizione economie su linee voucher e tirocini</i>	2%	report economie	01/01/2021	30/06/2021
			<i>Valutazione fattibilità nuovi bandi e ridefinizione criteri e scadenze in coerenza la chiusura della programmazione 2014-2020</i>	30%	Documento di fattibilità per nuovo bando tirocini curriculari – definizione ipotesi ridestinazione economie voucher	01/04/2021	30/09/2021
IMFI_4		Collaborazione con Rt Progetto esiti lavorativi borsisti/beneficiari interventi FSE		2%	Predisposizione banca dati per RT	01/01/2021	31/12/2021
IMFI_5	AAGG_3	Diminuire le variazioni fra graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva	<i>Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria</i>	35%	Documento di analisi e individuazione azioni correttive	01/01/2021	31/07/2021
IMFI_6	AAGG_4	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	3%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021
			<i>Attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PTPCT come misura specifica</i>	3%	Rotazione dei membri della commissione voucher	2 membri rispetto al quella nominata nell'anno 2020	
			<i>1) Misura specifica da realizzare: Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di evitare la corretta attribuzione della borsa secondo quanto disciplinato dal bando (verifiche di 2 livello) Codice PTPCT 2021-2023: Area Erogare borse di studio e altri contributi e benefici, RIFERIMENTO PROCESSO 1-4-6</i>	3%	differenze fra controllo II livello e I livello < 100 euro	100%	

100%