



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 68/21 del 02/07/2021

Oggetto: INTEGRAZIONE DEL PROVVEDIMENTO N. 43 DEL 27/1/2017
RECANTE "LINEE ORGANIZZATIVE PER L'APERTURA DELLA
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NELLE PROCEDURE DI GARA
APERTE, RISTRETTE E NEGOZIATE DA AGGIUDICARSI CON IL
CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO O CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA"

Servizio proponente: 60.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il proprio Provvedimento n. 43 del 27 gennaio 2017 recante "*LINEE ORGANIZZATIVE PER L'APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NELLE PROCEDURE DI GARA APERTE, RISTRETTE E NEGOZiate DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO O CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA*";
- Dato atto che con il predetto provvedimento si costituiva, in coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, per le procedure di importo pari o superiori ad Euro 40.000,00 e per tutte le procedure con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'ufficio/servizio deputato al controllo della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici in sede di gara, alla ammissione di questi ultimi alle fasi successive di gara, nonché, in caso di procedure con il criterio del prezzo più basso, all'apertura delle offerte economiche;
- Considerato in particolare che con l'atto di cui sopra si individuavano nel Servizio Approvvigionamenti e Contratti e nella Direzione le strutture competenti all'espletamento delle funzioni sopracitate e che l'Ufficio di gara risultava di conseguenza composto dal Direttore dell'Azienda, coadiuvato dal Coordinatore del Servizio Approvvigionamenti e Contratti, in qualità di Ufficiale Rogante dell'Azienda, e alla presenza di n. 2 testimoni;
- Rilevata l'opportunità di dettare disposizioni in ordine alla sostituzione temporanea del Direttore nell'organismo di cui trattasi, nei casi di assenza dello stesso per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, al fine di garantire la necessaria continuità nell'espletamento delle procedure di appalto espletate dall'Azienda, anche nell'ottica di rispettare i termini procedurali rideterminati in senso stringente dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- Ritenuto di designare quale sostituto del Direttore nell'Ufficio di gara dell'Azienda il Dirigente dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici ed Informatici, quale titolare della struttura organizzativa di cui fa parte il Servizio Approvvigionamenti e Contratti, ovvero l'articolazione aziendale competente in materia di gestione delle procedure di appalto, il cui Coordinatore riveste inoltre l'incarico di Ufficiale Rogante dell'Azienda;

DISPONE

1. Di designare, per le motivazioni esposte in narrativa, il Dirigente dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici ed Informatici quale sostituto del Direttore nell'ufficio deputato al controllo della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici in sede di gara costituito con proprio provvedimento n. 43 del 27/1/2017.
2. Di dare atto che la designazione di cui al presente atto è operativa nei casi di assenza del Direttore per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, al fine di garantire la necessaria continuità nell'espletamento delle procedure di appalto espletate dall'Azienda.
3. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*