

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Annuale	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio entro 28 febbraio di ogni anno
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in collaborazione con singoli servizi ognuno responsabili per i propri settori di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Non applicabile	Tempestivo			
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione del CV e dell'eventuale aggiornamento da parte dei membri del C.d.A.	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro il 30 gennaio di ogni anno in riferimento all'anno precedente	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei membri del C.d.A.	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei membri del C.d.A.	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei membri del C.d.A.	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei membri del C.d.A.	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei membri del C.d.A.	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Annuale	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei membri del C.d.A.	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Organizzazione	direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Gli obblighi riguardanti i Membri del Consiglio di Amministrazione sono riportati nella sezione sopra	Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico per le copie delle dichiarazioni già presentate; Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei membri del C.d.A. per quelle da presentare	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni - Segreteria del Presidente	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei membri del C.d.A.	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale assegnazione o aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale assegnazione o aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale assegnazione o aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale assegnazione o aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
Per ciascun titolare di incarico:										
1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo					Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali					Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'invio della tabella	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Ove possibile entro 30 giorni dalla verifica svolta	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione del CV e dell'eventuale aggiornamento da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro il 30 gennaio di ogni anno in riferimento all'anno precedente	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Servizio Gestione del Personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Gestione del Personale	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Gestione del Personale	Annuale	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio Gestione del Personale	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Servizio Gestione del Personale	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione del CV e dell'eventuale aggiornamento da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro il 30 gennaio di ogni anno in riferimento all'anno precedente	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Servizio Gestione del Personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Gestione del Personale	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Gestione del Personale	Annuale	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio Gestione del Personale	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Servizio Gestione del Personale	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione di disponibilità	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Servizio Gestione del Personale	Annuale	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Servizio Gestione del Personale	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Servizio Gestione del Personale	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Gestione del Personale	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Gestione del Personale	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Gestione del Personale	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Gestione del Personale	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Gestione del Personale	Nessuno	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'incarico per le copie delle dichiarazioni già presentate; Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del personale per quelle da presentare	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Gestione del Personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei membri del C.d.A.	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del personale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Gestione del Personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Gestione del Personale/Servizio Amministrazione e Contabilità	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Gestione del Personale/Servizio Amministrazione e Contabilità	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Gestione del Personale/Servizio Amministrazione e Contabilità	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Servizio Gestione del Personale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal provvedimento di autorizzazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Servizio Gestione del Personale	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Nel momento dell'approvazione del bando	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre



ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal documento di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Servizio Gestione del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal documento di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Per ciascuno degli enti:									
1) ragione sociale				Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
3) durata dell'impegno				Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non presenti	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non presenti	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
					Per ciascuna delle società:		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					1) ragione sociale	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
					3) durata dell'impegno	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Comunicazione					Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione					Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
					Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				3) durata dell'impegno	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non presenti	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non presenti	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Non presenti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
Dati aggregati attività amministrativa		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>									
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre				
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione di eventuali modifiche	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre			
Provvedimen	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno in riferimento al semestre precedente	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
ti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno in riferimento al semestre precedente	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative					
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Elenco procedure in capo al Servizio Approvvigionamenti e Contratti/elaborazione finale Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo	Servizio Comunicazione	In fase di prima attuazione semestrale entro il 31 luglio e 31 gennaio	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Elenco procedure in capo al Servizio Approvvigionamenti e Contratti/elaborazione finale Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo	Servizio Comunicazione	In fase di prima attuazione semestrale entro il 31 luglio e 31 gennaio	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Elenco procedure in capo al Servizio Approvvigionamenti e Contratti/elaborazione finale Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio 28 febbraio di ogni anno
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi (per programma biennale acquisti beni e servizi); Servizio Tecnico (per programma triennale dei lavori pubblici)	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Contestualmente alla comunicazione da parte dell'ufficio competente	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Contestualmente alla comunicazione da parte dell'ufficio competente	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Contestualmente alla comunicazione da parte dell'ufficio competente	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Contestualmente alla comunicazione da parte dell'ufficio competente	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Non applicabile	Tempestivo				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 2 giorni dalla loro adozione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Contestualmente all'atto di nomina	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	I RUP per gli affidamenti di propria competenza	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno rispetto all'anno precedente	Monitoraggio 28 febbraio di ogni anno	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Servizio Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizio Amministrazione e Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Servizio Amministrazione e Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre		

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Bilanci	e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizio Amministrazione e Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Servizio Amministrazione e Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei/Servizio Controllo di Gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione del piano	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta attestazione da parte OIV	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta attestazione da parte OIV	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta attestazione da parte OIV	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Servizio Sviluppo Organizzativo e Progetti Europei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta attestazione da parte OIV	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'organo di revisione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Presidenza/Direzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Servizio Comunicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione del documento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione del ricorso	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre



ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla sentenza	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Servizio Approvv. e Contratti sett. Forniture e Servizi; Servizio Approvv. e Contratti sett. Lavori, Servizi Tecnici e Manutenzioni	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione delle misure adottate	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Servizio Controllo di Gestione	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal documento elaborato	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Servizio Qualità e Sicurezza	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal documento finale che approva i risultati delle rilevazioni	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Servizio Amministrazione e Contabilità	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal documento di sintesi elaborato	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non applicabile	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno	Entro 28 febbraio di ogni anno
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 aprile, 31 luglio, 31 ottobre, 31 gennaio	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Servizio Amministrazione e Contabilità	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dal documento elaborato	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Servizio Amministrazione e Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Servizio Amministrazione e Contabilità/Servizio Tecnico	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	I RUP per gli affidamenti di propria competenza	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	In prima applicazione entro 31 gennaio di ogni anno rispetto all'anno precedente	Monitoraggio 28 febbraio di ogni anno
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	I RUP per gli affidamenti di propria competenza	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Comunicazione	Entro 31 gennaio di ogni anno rispetto all'anno precedente	Monitoraggio 28 febbraio di ogni anno
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Non applicabile	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonchè le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Non applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Non applicabile	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Non applicabile	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Direzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Direzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Direzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Annuale	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'atto di adozione/approvazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 15 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'adozione/approvazione e dei regolamenti	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Servizio Comunicazione	Entro i termini previsti dalla normativa	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dagli atti di accertamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Semestrale	Servizio Comunicazione	Entro 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Tempestivo	Servizio Comunicazione	Entro 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Aggiornamento previsto da D.lgs 33/2013 (o altra fonte normativa)	Ufficio Responsabile per la pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale	Termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Annuale	Servizio Comunicazione	Entro 30 giorni dall'adozione dei regolamenti	Monitoraggio semestrale 30 giugno e 31 dicembre
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Servizio Applicativi e Trattamento dei Dati	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizio Comunicazione	Entro 30 aprile di ogni anno	Monitoraggio 31 maggio
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o ufficio a supporto	....	Servizio Comunicazione		

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)