

Ai componenti dell'Ufficio Procedimenti
Disciplinari:

- _____
- _____
- _____

- LORO SEDI

ALLEGATI: ==

Oggetto: trasmissione atti relativi ad ipotesi di infrazione disciplinare a carico del dipendente _____

Con la presente trasmetto in allegato segnalazione pervenuta alla PEC/ mail/ protocollo aziendale al n. _____ del _____ relativa ad;

- (indicazione sommaria dei fatti potenzialmente rilevanti)

Poiché il fatto riportato nella menzionata nota appare idoneo – ove accertato – a fondare una responsabilità disciplinare in capo al dipendente, punibile con sanzione superiore al rimprovero verbale, provvedo - a norma dell'art. 55-bis comma 4 primo periodo del D.Lgs 165/01, come novellato per effetto del D. Lgs 75/17 - alla trasmissione degli atti all'Ufficio Procedimenti Disciplinari per gli adempimenti conseguenti. Contestualmente, provvedo a notificare l'interessato/a della trasmissione degli atti, con separata nota.

Distinti saluti.

Il Dirigente Area _____

Al Sig. _____

a mezzo PEC/ racc. a mano/ racc. AR

E PC

Ufficio Procedimenti Disciplinari:

- _____
- _____
- _____

LORO SEDI

Oggetto: COMUNICAZIONE TRASMISSIONE ATTI RELATIVI AD IPOTESI DI INFRAZIONE DISCIPLINARE (art. 55 bis comma 4 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

Con la presente, sono a comunicare di aver trasmesso all'Ufficio Procedimenti Disciplinari di questa Azienda, ai sensi dell'art. 55 *bis* comma 4 D. Lgs. 165/2001, relazione avente ad oggetto: *(indicazione sommaria dei fatti potenzialmente rilevanti)*

onde valutare se le circostanze ivi riportate possano determinare l'avvio di un procedimento disciplinare a Suo carico.

Distinti saluti.

Il Dirigente _____
