



AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO CUCINE E ELETTRODOMESTICI, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI, DA COLLOCARE PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA ATER IN VIALE MORGAGNI, 45 – FIRENZE (CUP N. C37C18000530002, CIG N. 88695242C0).

DISCIPLINARE DI GARA

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento, allegato al bando di gara per farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento in appalto della fornitura e posa in opera di arredi, complementi di arredo, cucine e elettrodomestici, con applicazione dei criteri ambientali minimi, per l'allestimento della Residenza Universitaria ATER posta in Viale Morgagni, 45 - Firenze, autorizzata con Determinazione del Dirigente n. ____ del _____ 2021.

La gara si svolgerà in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante ricorso al Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana - START all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il sistema START, entro le ore _____ del giorno _____.

Per presentare offerta il concorrente dovrà accedere al sistema all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it> con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

1.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Servizio Approvvigionamenti e Contratti, Viale Gramsci, 36 - 50132 Firenze; tel. 055-22611, fax 055-2261258, profilo di committente www.dsu.toscana.it, e-mail contratti@dsu.toscana.it, pec: dsutoscana@postacert.toscana.it

1.2 Aggiudicazione

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto trattasi di fornitura le cui caratteristiche, standard tecnici e condizioni di esecuzione sono state definite a seguito di appropriata analisi del mercato di riferimento e risultano compiutamente individuate in maniera vincolante e inderogabile dal progetto esecutivo, oltre a prevedere una contenuta incidenza dei costi di manodopera (cd. fornitura standardizzata).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione appaltante. Questa si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di non giungere all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto di appalto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende il progetto esecutivo approvato con Determinazione del Dirigente n. _____ del _____ ed è disponibile, assieme a tutta la documentazione di gara sul sistema START, all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'appalto è disciplinato oltreché dal bando e dal presente disciplinare, dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Start" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2016 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it> nella sezione "Progetto" – "Norme tecniche". Tutta la documentazione di gara è disponibile all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>.

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017.

2.2 Richiesta di chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti, relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma telematica fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti le richieste di chiarimenti che perverranno **entro 4 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

2.3 Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le **comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 24 "Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" e al paragrafo 16 "Soccorso istruttorio"** del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica all'indirizzo e-mail o alla casella di posta elettronica certificata del concorrente presenti nell'indirizzario del sistema telematico, ai sensi dell'art. 8 delle *Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale Della Toscana – START*, approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area "Comunicazioni" relativa alla presente procedura, secondo quanto previsto all'art. 8 della "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana". L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza dell'indicazione di casella di posta elettronica di cui sopra, l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito internet nell'area riservata alla gara.



AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti

Attenzione:

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana nella sezione Enti Regionali - DSU Toscana di cui l'Amministrazione si avvale per l'effettuazione della presente procedura utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente dovrà:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Attraverso lo stesso mezzo l'Azienda provvederà a fornire le risposte.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto. L'importo complessivo stimato dell'appalto, posto a base di gara, è pari a **€ 264.767,00 (euro duecentosessantaquattromilasettecentosessantasette/00)** IVA esclusa. Nell'appalto non sono previsti costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ _____ (euro _____)**, calcolati sulla base degli elementi contenuti negli elaborati di progetto.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il termine per la completa esecuzione della fornitura, compresa delle operazioni di montaggio, installazione, allacciamento e smaltimento di ogni residuo di lavorazione, è fissato in **90 (novanta) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti ai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata di applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi da imprese artigiane, consorzi stabili) sono tenuti

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484



ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorzio con applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 46 comma 1, lettera f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto; tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alla lettera f) del sopracitato art. 46, co. 1, in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non possono altresì partecipare i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che non incorrono in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti i requisiti suddetti devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti del Raggruppamento.

7. REQUISITI SPECIALI

7.1 Requisiti di idoneità professionale

I soggetti partecipanti devono essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività adeguata all'oggetto della gara. In caso di raggruppamento temporaneo

di concorrenti il requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione conclusa o in corso negli ultimi 5 (sette) anni di un unico contratto di appalto di fornitura di arredi, comprensiva di posa in opera, riconducibili in via prevalente al codice CPV indicato nell'avviso di gara (39140000-5 Mobili per la casa), a favore di un unico committente, pubblico o privato, d'importo non inferiore a € 250.000,00 Iva esclusa, o di più contratti di fornitura comprensiva, di posa in opera, ciascuno a favore di un unico committente, pubblico o privato e d'importo non inferiore a € 50.000,00 Iva esclusa, il cui importo complessivo sia comunque non inferiore a € 250.000,00 Iva esclusa.

I contratti valutabili ai fini della qualificazione sono quelli iniziati, ultimati e approvati dalla Committenza nei sette anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara sul portale START, ovvero la quota parte di essi ultimata e approvata dalla Committenza nello stesso periodo nel caso di contratti iniziati in epoca precedente.

In caso di Raggruppamenti temporanei al mandatario è richiesto il possesso del requisito in misura percentuale maggioritaria rispetto agli altri componenti, fermo restando che la somma dei requisiti posseduti dai membri del raggruppamento deve essere almeno pari ai limiti predetti e che ciascun membro apporti una parte del requisito.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto dal consorzio, che può utilizzare, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto 7.2, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento di cui fa parte l'operatore economico che ricorre all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dettagliata e non generica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, nonché gli elementi idonei a determinare il contenuto patrimoniale dello stesso, che può essere diretto (cioè consistere in un'utilità immediata) o anche solo indiretto, purché effettivo. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avalimento del requisito di cui al precedente punto 7.2, lett. b), dal contratto di avalimento deve risultare che l'ausiliaria si impegna effettivamente a mettere a disposizione del concorrente le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

giustificano l'attribuzione del requisito di qualità. L'oggetto del contratto di avvalimento deve quindi risultare determinato attraverso la compiuta indicazione delle risorse e dei mezzi prestati, oltre a contenere gli altri elementi necessari ai sensi dell'art. 89 del Codice.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti oggetto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 13, punto A.7), ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi di dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Ufficio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'articolo 49, comma 1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 108/2021 nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà pertanto indicare nell'apposito spazio presente sul **DGUE PARTE II – SEZ. D le parti della fornitura e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.**

Le dichiarazioni di subappalto non dovranno inoltre essere effettuate **in modo generico** (*quali a titolo esemplificativo: "prestazioni di ___ nei limiti di legge/50%"*), **ma dovranno indicare in modo puntuale le parti della fornitura che si intende subappaltare, identificate in**

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484



AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti

coerenza con il computo metrico estimativo allegato al progetto a base di gara e la corrispondente quota percentuale.

Nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui al precedente capoverso non verrà autorizzato il ricorso al subappalto ed al concorrente verrà richiesto se intende proseguire nella partecipazione alla gara effettuando le prestazioni in proprio senza ricorso al subappalto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare nel proprio DGUE le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, **quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare complessivamente.**

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' previsto il sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei luoghi interessati dall'appalto, in ragione della tipologia e della complessità della fornitura e posa in opera, che potrà essere effettuato **dal _____ al _____**, dal legale rappresentante, dal direttore tecnico, oppure da un dipendente o altro soggetto a tal fine espressamente incaricato, munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante stesso e di documento di identità valido.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in nome e per conto di un solo concorrente in forma singola o di un raggruppamento temporaneo o di consorzio o di aggregazione di imprese di rete, debitamente dichiarato al momento della richiesta di prenotazione del sopralluogo.

Per l'esecuzione del sopralluogo è necessario inviare apposita richiesta tramite mail da inoltrare entro **il _____ a _____** dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda, **all'indirizzo _____** (Tel. _____ - cell. _____) indicando, oltre ai dati del concorrente ed ai suoi numeri di telefono e indirizzo di posta elettronica, anche il nominativo della persona a tal fine incaricata e i suoi recapiti. Alle richieste verrà data conferma tramite e-mail nella quale saranno indicati giorno, ora e luogo dell'appuntamento. **Non sarà possibile eseguire il sopralluogo oltre il giorno _____.**

Si fa presente che, considerato il periodo emergenziale, al sopralluogo sarà ammessa la presenza al massimo di due sole persone per soggetto partecipante munite dei necessari dispositivi di protezione e con le limitazioni stabilite dalle disposizioni normative in vigore e dal "Protocollo di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID - 19 all'interno dell'azienda DSU Toscana" in data 14 maggio 2020, reperibile all'indirizzo:

<https://www.dsu.toscana.it/2020/05/25/protocollo-sicurezza-contenimento-del-contagio-covid-19-allinterno-dellazienda-dsu-toscana/>

Gli incaricati, segnalati dal concorrente al momento della prenotazione, dovranno presentarsi al sopralluogo con un documento d'identità in corso di validità.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di partecipazione, che **non dovrà essere allegato** alla documentazione presentata a corredo dell'offerta.

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484



L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi quale elemento essenziale. **La sua mancata effettuazione comporterà pertanto la non ammissione alla gara.**

11. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alla presente procedura è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti a tal fine richiesti.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Occorre ricordare che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto un certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal AgID.

12. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484



AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>, utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo 2.

Per identificarsi l'operatore economico dovrà completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:30 al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com.**

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____** la seguente documentazione:

- | |
|---|
| <p>A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9 e A.10</p> <p>B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto B.1 (OFFERTA ECONOMICA)</p> |
|---|

La documentazione di gara richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente **paragrafo 1**, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

- **"Forma di partecipazione"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzo fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*Domanda di partecipazione*" accedendo alla gestione della documentazione amministrativa al passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "*Domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*Domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*Domanda di partecipazione*" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti **che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** e pertanto:

- In caso di impresa individuale: **titolare e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di società in nome collettivo: **tutti i soci e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di società in accomandita semplice: **soci accomandatari e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di altro tipo di società o consorzio: **amministratori muniti del potere di rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con potere di direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico**, ove presente; **socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.**

N.B. La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del **modello fiscale F23**, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante DSU Toscana, Viale Gramsci n. 36 - Firenze C.F. 94164020482);
- del codice ufficio o ente (campo 6: _____) inserire il codice ufficio dell'Agenzia delle Entrate e riscossione territorialmente competente. Per quanto riguarda il codice ufficio da indicare nel modello occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice tributo assegnato all'Ufficio Territoriale

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima. Tutti i codici tributo sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate;

- del codice tributo (campo 11: **456T**);
- della descrizione del pagamento (campo 12: **"IMPOSTA DI BOLLO - PROCEDURA APERTA PER APPALTO FORNITURA DI ARREDI RESIDENZA UNIVERSITARIA ATER VIALE MORGAGNI FIRENZE PISA CIG 88695242C0**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente **dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO" copia informatica del Modello F23.**

A.2) "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E. di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/2016" compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dall'operatore economico recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si evidenzia che il/i concorrente/i è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente a:

- **Parte II lett. A:** INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO
- **Parte II lett. B:** INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO
- **Parte II lett. C:** INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI
- **Parte III:** MOTIVI ESCLUSIONE (MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI, MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI, ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE);
- **Parte IV lett. A:** CRITERI DI SELEZIONE: IDONEITA'
- **Parte IV lett. C:** CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI
- **Parte IV lett. D:** SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE
- **Parte VI:** DICHIARAZIONI FINALI.

Si precisa che nella Parte II, lettera B: "INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" del DGUE l'operatore economico deve indicare nome e indirizzo di tutte le persone abilitate ad agire come rappresentanti, compresi i

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

procuratori, gli institori, i soci come specificati al punto A.1), i direttori tecnici e i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, eventualmente integrando il DGUE con un allegato o inserendo nel testo del DGUE ulteriori tabelle con l'indicazione di eventuali rappresentanti; nome completo; data e luogo di nascita; posizione/titolo ad agire; Indirizzo postale; telefono; e-mail; se necessario fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo....).

N.B. Il DGUE potrà essere compilato utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante e presente nella documentazione di gara sul portale telematico S.T.A.R.T. in conformità con l'allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente e allegato sul portale telematico S.T.A.R.T.

A.3) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 1. la quota percentuale di apporto del requisito di qualificazione relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- **ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:**
 - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita;
 - rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. compilando e firmando digitalmente il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.4) CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, CO.2 LETT. B) E C) D.LGS. 50/2016

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- **firmare digitalmente** la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **compilando e firmando digitalmente il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**.

Ciascuna delle imprese consorziate per la quale il consorzio concorre, indicata nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", **oltre alla compilazione del DGUE**, dovrà:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.4 "SCHEDA CONSORZIATA"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Tale modello dovrà analogamente a quanto previsto per il DGUE essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. **Non potrà essere indicato quale consorziata esecutrice il soggetto che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .**

L'inserimento nel sistema del DGUE e del modello "SCHEDA CONSORZIATA" avviene a cura del consorzio che provvederà ad inserire, negli appositi spazi presenti sul sistema, anche quelli delle consorziate indicate quali esecutrici.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE la "SCHEDA CONSORZIATA" resa dal titolare o legale rappresentante di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita sul sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.5) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda **avvalersi** dei requisiti di ordine speciale di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione **deve indicare nel DGUE:**

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (**soggetto ausiliario**);
- **i requisiti** oggetto di avvalimento.

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

L'operatore economico deve **inserire, nell'apposito spazio** del sistema telematico, il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale cartaceo certificata come conforme da notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature, etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, compreso l'eventuale corrispettivo contrattuale pattuito fra le parti, tenuto conto anche di quanto disposto al precedente **paragrafo 8**.

Il soggetto ausiliario indicato dall'operatore economico, nella "Domanda di partecipazione", deve:

- produrre il **DGUE**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.5 "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di qualificazione richiesti e a indicare le risorse messe a disposizione.

Il DGUE e la "SCHEDA AVVALIMENTO", compilate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario con firma digitale, devono essere inserite negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

Il soggetto ausiliario individuato dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

A.6) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE, nella sezione C – parte III, dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e **dovrà inserire** nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- **La relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d) del medesimo Regio Decreto, il quale attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del RD 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e così come dichiarato nel relativo DGUE, **ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e degli altri requisiti di selezione** richiesti nel presente disciplinare, **il soggetto ausiliario** indicato deve:

- Produrre un proprio **DGUE**;
- Rendere, utilizzando l'apposito **modello A.6, "SCHEDA AUSILIARIA art. 110, comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo, nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il **DGUE** e la **"SCHEDA AUSILIARIA – art. 110 co. 5"**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento o Consorzio, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.7) GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **per l'importo di Euro 5.295,34 (cinquemiladuecentonovantacinque/34)** costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore del **DSU Toscana – Viale Gramsci n. 36 – 50132 Firenze**.

- **A.7.1** - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero.
Si informa inoltre che è possibile procedere sia attraverso versamento di contanti presso la Tesoreria dell'Azienda in Viale Gramsci, 36 - Firenze, sia tramite bonifico bancario sul c/c intestato all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze, presso la Banca CR Firenze S.p.A., Filiale di Via Bufalini, 4 – Firenze, codice IBAN IT42 W030 6902 8871 0000 0046 022.
- La quietanza della cauzione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla fornitura di arredi per la Residenza Universitaria ATER di Firenze"*.
- Nel caso di **raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti** dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

- **A.7.2** - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- La fideiussione deve essere conforme allo **schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31** (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 c. 9 e 104 c. 9 del Codice e dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla fornitura di arredi per la Residenza Universitaria ATER di Firenze*".

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata mandataria con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del consorzio.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere efficacia per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

- **A.7.3** - Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **l'importo della garanzia indicato al punto A.7) può essere ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nel DGUE di cui al punto A.2) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di**

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, **con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.**

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del consorzio.

Trovano inoltre applicazione **le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 sopra richiamato**, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato di trovarsi nella situazione di **micro, piccole o medie imprese** o che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti\certificazioni indicate dalla normativa sopracitata e di cui l'Azienda in qualsiasi momento potrà richiedere di comprovarne il possesso, o che le abbiano allegate alla cauzione o nella documentazione amministrativa aggiuntiva.

In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo al netto della riduzione precedente.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), l'inserimento di tale certificazione e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

- **A.7.4** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- **A.7.5** - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.8) IMPEGNO, ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tale dichiarazione deve essere presentata in ogni caso quale che sia la forma con cui sia stata costituita la garanzia provvisoria di cui alla lettera A.7). Solo in caso di fideiussione mediante polizza assicurativa tale dichiarazione può essere contenuta all'interno della suddetta polizza.

L'impegno di cui al presente comma **non è richiesto alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.** A tale proposito si precisa che il concorrente, per usufruire di tale previsione, dovrà specificare **nel DGUE (Parte II Informazioni sull'operatore economico)** l'appartenenza ad una delle suddette categorie di imprese.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.9) il documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del contributo pari ad Euro 20,00 (venti/00).

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge con le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.A.C. numero 1174 del 19 dicembre 2018 o successive delibere, pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "Contributi in sede di gara" e **allegano la ricevuta ai documenti di gara.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata attestazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

A.10) il documento attestante l'attribuzione del PassOE da parte del servizio AVCpass (**ATTENZIONE: il PassOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione"**).

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 c. 13 del Codice, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. - del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE" che dovrà essere inserito nell'apposito spazio del sistema.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il PassOE dovrà essere generato anche dall'impresa ausiliaria ed allegato nello stesso spazio del sistema telematico.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata mediante ribasso percentuale unico, da esprimere con l'indicazione di tre decimali, da applicarsi sull'importo posto a base d'asta, pari ad € **264.767,00** oltre IVA di legge.

Nell'offerta economica il concorrente oltre al ribasso offerto deve indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a pena di esclusione:

B.1.1) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e inerenti all'esercizio della propria attività, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dispositivi di protezione

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

individuali, redazione ed elaborazione DVR, ecc., comunque diversi da quelli da interferenze.

La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

B.1.2) il costo della manodopera, compreso nell'offerta, previsto per l'esecuzione della fornitura con posa in opera oggetto di appalto.

La mancata indicazione dei costi suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta economica, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera connessi alla fase di posa in opera, compresi nell'importo soggetto a ribasso, sono stimati in € _____.

Relativamente ai costi della manodopera indicati, l'Azienda procederà prima dell'aggiudicazione a verificare il rispetto dei minimi salariali retributivi come previsto dalla normativa citata.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Compilare i form on line al passo 5 della procedura
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **già costituito**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica potrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Qualora l'offerta sia presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**, l'offerta economica dovrà inoltre contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà affidato al concorrente che avrà formulato il prezzo complessivo minore, ai sensi degli artt. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete, plurime.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto è valida quella indicata in lettere.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'Amministrazione procederà all'esame delle offerte pervenute tramite START in seduta pubblica. **La data della prima seduta pubblica è fissata per il giorno _____ alle ore _____**, presso la sede amministrativa dell'Azienda in Viale Gramsci, 36 – Firenze. **Le risultanze della seduta saranno rese pubbliche anche sulla piattaforma telematica START.**

L'esame delle offerte è rimesso all'Ufficio deputato all'assolvimento delle funzioni di seggio di gara per le procedure indette dall'Azienda, nominato con provvedimento del Direttore n. 43/17 del 27 gennaio 2017 e integrato con determinazione dirigenziale n.511/20 del 1 ottobre 2020.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta le operazioni di gara saranno sospese per consentire l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni di cui all'art. 76, comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Una volta intervenuta la pubblicazione del suddetto provvedimento le operazioni di gara riprenderanno con l'esame delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e gli adempimenti conseguenti.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria, nel caso di parità si procederà in seduta pubblica a sorteggio per determinare l'ordine di preferenza.

Al fine di ottemperare alle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria, qualora sempre vigenti al momento dello svolgimento delle sedute pubbliche della gara in oggetto, non sarà possibile assistere in presenza alle stesse da parte dei concorrenti. La regolarità, la trasparenza e l'integrità della procedura di gara è garantita attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica START, in quanto

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

inalterabile e inviolabile nei suoi contenuti. I concorrenti saranno pertanto informati e aggiornati puntualmente sullo svolgimento della procedura di gara tramite la suddetta piattaforma.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a contestazioni.

Le date delle sedute pubbliche di gara successive alla prima saranno comunicate ai soggetti che hanno presentato offerta, con preavviso di almeno 24 (ventiquattro) ore, tramite apposito avviso:

- pubblicato nello spazio di START riservato alla presente procedura di gara, nell'area "Comunicazioni della Stazione Appaltante";
- consultabile nell'apposita sezione di START "Comunicazioni ricevute" all'interno dell'area ad accesso riservato;
- replicato attraverso messaggio di posta elettronica all'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione procederà in ogni caso, prima dell'aggiudicazione non efficace, **a verificare che il costo della manodopera indicato dall'operatore economico nella propria offerta non sia inferiore ai minimi salariali retributivi** indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

A tal fine richiederà al concorrente che avrà presentato la migliore offerta di fornire tutte le informazioni relative al personale che verrà utilizzato per l'appalto, il contratto di lavoro applicato e quant'altro necessario a dimostrare il rispetto dei livelli minimi salariali contrattuali.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti, in riferimento alle offerte presentate:

- a) la mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Documento di gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica;
- b) la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare di gara,

provvede, in conformità all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a contestare al concorrente la carenza riscontrata assegnando un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione non superiore a dieci giorni, **decorso inutilmente il quale si procede con l'esclusione.**

L'Amministrazione invia **le richieste di integrazione** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato

alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate attraverso il sistema START.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa **nonché la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all'offerta economica, compresa la mancata indicazione degli oneri di sicurezza interni all'impresa e il costo della manodopera in relazione ai quali non è ammesso il soccorso istruttorio.**

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 sopra menzionato, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione.

17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede alla valutazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il calcolo di cui al comma precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a cinque si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 6 della stessa normativa.

La procedura di determinazione della soglia di anomalia verrà effettuata tramite ricorso alla piattaforma telematica START.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

I soggetti nei confronti dei quali sarà attivata la procedura di verifica dell'anomalia saranno chiamati a produrre le giustificazioni con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la verifica avrà per oggetto anche gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa e il costo della manodopera indicati all'operatore economico nella propria offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti all'attività dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, indipendentemente dalle ipotesi precedenti. Ai fini della verifica degli oneri aziendali della sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'Amministrazione potrà richiedere il dettaglio delle voci che li compongono.

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di congruità degli oneri di sicurezza e dei costi della manodopera nei confronti di più offerte.

Qualora ricorrano i presupposti per le sopracitate verifiche delle offerte, l'Ufficio di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento affinché proceda alla verifica secondo quanto previsto dal suddetto art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

All'esito delle operazioni di verifica di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più basso e la cui offerta non sia risultata anomala.

18. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso alla data di scadenza del bando dei requisiti generali di partecipazione alle gare e dei requisiti speciali di qualificazione di cui al paragrafo Requisiti di partecipazione indicati nel presente documento;
- non abbia effettuato il sopralluogo obbligatorio;
- in caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
 - tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte dei requisiti di qualificazione richiesti;
 - la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare
- non abbia ottemperato all'integrazione documentale nei termini assegnati, in caso si sia reso necessario il ricorso alla procedura di cui al paragrafo 16.

II - la domanda di partecipazione

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentanza del soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
 - non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuno dei soggetti facenti parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti;
 - non contenga la specificazione delle parti della prestazione o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del soggetto raggruppato.

III – il DGUE:

- manchi anche in riferimento ad uno solo degli operatori economici che, ai sensi del presente documento, risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di qualificazione;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti munita dal potere di rappresentanza del soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia presentata firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante;
- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o ai sensi della vigente normativa in materia;
- non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

IV – l'atto costitutivo in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE già costituiti:

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata.

V – la Scheda consorziata, contenente le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al punto A.4):

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione del presente disciplinare di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. manchi idonea documentazione

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

VI – (in caso di avvalimento)

la Scheda avvalimento di cui al punto A.5):

- manchi;
 - risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 del modello;
 - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto ausiliario;
 - non sia sottoscritta con firma digitale;
 - sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto ausiliario;
 - manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;
 - nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa
- il Contratto:**
- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o copia digitale dell'originale cartaceo, certificata conforme da notaio e firmata digitalmente dallo stesso, del contratto richiesto al punto **A.5)** del presente disciplinare, ovvero il contratto di avvalimento non riporti quanto espressamente previsto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, come dettagliato nei **paragrafi 8 e 13, A.5)** del presente Disciplinare.

VII – (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D.267/1942:

- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente dal professionista che l'ha predisposta o la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista, ovvero la relazione non riporti quanto espressamente richiesto;
- la "Scheda ausiliaria art. 110 comma 5" di cui al punto A.6):**
- manchi;
 - risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 del modello;
 - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto ausiliario;
 - non sia sottoscritta con firma digitale;
 - sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto ausiliario;

- manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione del presente disciplinare di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

VIII – la garanzia di cui al punto A.7):

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata ai periodi A.7.1, A.7.2 o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto ai suddetti punti;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto A.7;
- ai sensi del punto A.7.2 non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile,
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione;
- ai sensi del periodo A.7.3 sia stata costituita con importo ridotto ma non siano stati indicati nel DGUE di cui al punto A.2) i presupposti che ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., formano titolo alla riduzione operata;
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario non contenga le specifiche prescrizioni indicate ai periodi **A.7.1, A.7.2 e A.7.3.**;

IX- l'impegno di cui al punto A.8):

- manchi qualora il concorrente non rientri nelle micro, piccole e medie imprese o qualora il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non sia costituito esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti dall'art. 93, co. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., o non sia espressamente riferito al consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

X - il pagamento di cui al punto A.9):

- non sia stato eseguito entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta.

XI – l'acquisizione del PassOE di cui al punto A.10)

- non sia stato generato entro il termine della scadenza per la presentazione dell'offerta.

XII - l'offerta economica di cui al punto B.1):

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno dello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

19. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

I - l'offerta economica di cui al punto B.1):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività dell'operatore economico ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero contenga l'indicazione di 0 (zero);
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera riguardanti l'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero contenga l'indicazione di 0 (zero);
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**:
 - *l'offerta economica* di cui al punto B.1 non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
 - *l'offerta economica* di cui al punto B.1 non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara gli stessi concorrenti conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario;
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **già costituito** *l'offerta economica* di cui al punto B.1 non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente indicato quale mandatario.

L'Amministrazione escluderà inoltre dalla gara le offerte giudicate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Saranno escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

20. AVVERTENZE

- L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare, con rinuncia ad ogni eccezione.

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora le offerte non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Ufficio di gara procederà in seduta pubblica alla designazione dell'aggiudicatario chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Prima dell'aggiudicazione verrà attivata la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di ordine speciale richiesti per la partecipazione all'appalto, ai sensi degli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ove effettuabile.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'offerente designato dall'Amministrazione quale aggiudicatario dell'appalto.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Riguardo ai requisiti speciali di qualificazione, ai soggetti da sottoporre a controllo sarà richiesto di comprovare, tramite richiesta inoltrata alla casella di posta certificata dell'operatore, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara mediante la presentazione della seguente documentazione, in copia conforme all'originale:

- a) fatture munite di quietanza attestante l'avvenuto pagamento, contratti, ordinativi di fornitura, attestazioni di conformità, certificati di regolare esecuzione, certificati di collaudo o ogni altra documentazione idonea a dimostrare l'effettuazione delle forniture indicate;
- b) ogni ulteriore documentazione idonea a fornire la comprova richiesta.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di partecipazione non risultino confermate le dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, provvede a controllare il rispetto da parte dell'aggiudicatario dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, co. 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, co. 1, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, co. 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Qualora tale verifica dia esito negativo l'Amministrazione:

- non procede all'aggiudicazione nei confronti del soggetto economico;
- comunica l'esito negativo della verifica alla competente azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

All'operatore economico risultato aggiudicatario verrà richiesto, **prima dell'aggiudicazione, l'invio, entro 30 gg. e a proprie spese, compreso il trasporto e montaggio, della campionatura indicata all'art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa del concorrente risultato primo in graduatoria.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per gli operatori economici che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 77/2020 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020 la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto previo rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria immediatamente conseguente alla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia. Il contratto di appalto sarà stipulato sotto condizione risolutiva a seguito dell'emergere a carico dei soggetti sottoposti a delle situazioni di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- costituire garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 2.000,00**. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

22. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Condizioni, termini e modalità di esecuzione dell'appalto sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nella documentazione progettuale allegata alla documentazione di gara e che costituirà parte integrante del contratto.

22.1 Obblighi e responsabilità

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso l'Appaltatore non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

L'Appaltatore, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente appalto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Azienda che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

22.2 Estensione degli obblighi codice comportamento dipendenti pubblici

L'Appaltatore, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione, approvato con Delibera n. 10 del 4 marzo 2014 e pubblicato sul proprio sito istituzionale all'indirizzo:

https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/norme_regolamenti/NUOVO_CODICE_COMPORTEAMENTO.pdf quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

22.3 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- nel DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 "Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" per il tempo e nei casi previsti dall'art. 216 del citato D. Lgs. 50/2016;
- nella normativa regionale relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede in Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze, nella persona del rappresentante legale dell'Ente, contattabile all'indirizzo di posta elettronica presidente@dsu.toscana.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Quirico S.r.l. con sede legale in Briga Novarese (NO) Via Divisione Garibaldi n.2, C.F./P.I. 02038430035, contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@dsu.toscana.it.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

- interamente automatizzate;
- parzialmente automatizzate;
- non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

In particolare, i dati personali saranno trattati:

- per le procedure di controllo previste dalla normativa in materia di contratti pubblici;
- per gli adempimenti contabili, compreso il pagamento del corrispettivo contrattuale

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Destinatari (e/o categorie di destinatari) dei dati personali forniti

Alcuni fra i dati forniti in sede di offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati:

- negli archivi cartacei dell'Azienda, per il periodo previsto dal "Massimario di selezione e scarto" disponibile all'indirizzo <https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>;
- negli archivi informativi, dell'Azienda anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

Diritti dell'interessato

L'interessato può in qualsiasi momento:

- a) richiedere l'accesso ai propri dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;
- b) ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni;
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- c) proporre reclamo all'Autorità Garante della Privacy nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei propri dati;

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484





AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti

d) chiedere di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati personali conferiti non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

L'Interessato può esercitare i propri diritti:

- via pec all'indirizzo dsutoscana@postacert.toscana.it (esclusivamente da indirizzo pec)
- via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it
- via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze".

Obbligo della comunicazione dei dati personali

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara. Di conseguenza, la mancata comunicazione comporta l'esclusione dalla procedura medesima.

24. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia **le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella Domanda di partecipazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 **il responsabile del procedimento** è l'Arch. Cristina Agostini dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda (cell. 3402213053, e-mail cagostini@dsu.toscana.it), mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti (tel. 055 2261217-4 cpapini@dsu.toscana.it).

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Dirigente Area
Approvvigionamenti e Contratti
Servizi Tecnici e Informatici
Ing. Andrea Franci

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO