



DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DI SANT'APOLLONIA

Il presente documento intende dettagliare alcune regole di comportamento volte a contenere il rischio legato all'epidemia di COVID-19 a tutela dei lavoratori e degli utenti che usufruiscono dell'Auditorium di Sant'Apollonia per lo svolgimento di attività convegnistica.

Tali regole integrano quanto previsto dal **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 ALL'INTERNO DELL'AZIENDA DSU TOSCANA** a cui deve attenersi chiunque acceda all'interno delle strutture gestite dall'Azienda.

Durante la Fase 1 dell'emergenza sanitaria legata al virus Covid-19, tutte le attività riconducibili ad attività convegnistica sono state sospese.

Con Ordinanza 65 del 10 giugno la Regione Toscana dispone la riapertura di congressi sulla base delle specifiche linee guida di cui all'allegato 1 della stessa ordinanza.

ACCESSO ALL'AUDITORIUM

In base al **DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105** Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e al **DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111** Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti, l'accesso all'attività **CONVEGNISTICA** è consentito previa esibizione di Green Pass.

L'attività di registrazione partecipanti viene svolta presso la Portineria, seguendo il percorso di accesso e uscita e mantenendo il distanziamento previsto. Contestualmente alla registrazione deve essere verificato il possesso del Green Pass avvalendosi della App Verifica 19 predisposta dal Ministero della Salute.

Il soggetto organizzatore dell'evento è tenuto a responsabilizzare gli iscritti in merito all'obbligo di astenersi dall'accedere all'Auditorium in caso di sintomi influenzali e ai comportamenti da osservare per l'accesso, prevedendo apposita informativa in fase di iscrizione. I dati relativi ai presenti devono essere conservati per un periodo non inferiore a 15 giorni.

All'ingresso dell'Auditorium vengono affisse le informative in lingua italiana e inglese, indicanti i comportamenti e le regole che è necessario osservare all'interno di tutte le strutture gestite da DSU Toscana.

Le stesse informazioni vengono diffuse tramite audio e video prima dell'inizio del Convegno e vengono comunicate dal personale addetto al rispetto delle regole stabilite.

UTILIZZO DELLA SALA PRINCIPALE E DELLA SALETTA

L'utilizzo dell'Auditorium è limitato ad un numero di utenti stabilito allo scopo di garantire il distanziamento minimo pari a 1 mt fra le sedute: le sedute non utilizzabili sono contrassegnate da apposita segnaletica.



Il personale presente verifica che non si creino assembramenti e che i partecipanti al Convegno prendano posto nelle sedute rispettando il distanziamento e senza rimuovere le segnalazioni di divieto di utilizzo.

L'accesso e l'uscita (su esterno) dall'Auditorium vengono effettuati da due porte separate opportunamente segnalate.

Ciascun utente potrà accedere all'Auditorium solamente munito di mascherina e dopo aver sanificato le mani usufruendo dei gel alcolici posizionati all'ingresso. Le mascherine dovranno essere indossate durante tutta la durata dell'evento, fatta eccezione per i relatori che potranno presiedere al tavolo solo in numero massimo pari a 4 relatori per la sala principale e 1 per la saletta, garantendo il distanziamento almeno 2 metri.

Prima di accedere al tavolo dei relatori ciascun soggetto dovrà provvedere alla sanificazione delle mani.

Dovrà inoltre essere evitata l'alternanza nell'utilizzo delle postazioni, limitando il numero di relatori: qualora sia necessario un avvicendamento sulle postazioni, dovranno essere previste delle coperture usa e getta da sostituire al cambio di relatore.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) vengono disinfettati prima dell'utilizzo iniziale.

Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

L'accesso ai bagni è consentito a massimo una persona per volta ed è preferibile raccomandare un utilizzo scaglionato ai partecipanti al convegno. Le finestre dei bagni devono essere lasciate aperte dopo l'utilizzo.

E' possibile utilizzare il servizio di guardaroba, a richiesta dell'organizzatore dell'evento. Nel guardaroba gli indumenti e oggetti personali vengono riposti in appositi sacchetti porta abiti.

Tutte le aree accessibili ai partecipanti al convegno sono soggette a sanificazione secondo la PROCEDURA PULIZIE EMERGENZA COVID trasmessa per applicazione alla Ditta Affidataria dell'Appalto per le pulizie: particolare attenzione verrà riservata alle superfici a maggior contatto e ai servizi igienici.

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad una persona per volta, provvedendo a sanificare le mani prima e dopo l'utilizzo e a favorire il più possibile il ricambio d'aria fra un utente e l'altro.

Gli impianti di areazione a servizio dell'Auditorium sono soggetti a sanificazione secondo la PROCEDURA SANIFICAZIONE IMPIANTI AREAZIONE.

Deve essere comunque favorita il più possibile l'areazione degli ambienti tenendo aperte il più possibile le finestre, prima e dopo il convegno e durante eventuali break.

SERVIZIO CATERING

Il soggetto organizzatore dell'evento può avvalersi di un proprio fornitore per l'erogazione del servizio catering o usufruire del servizio offerto dalla Società Appaltatrice della Mensa Universitaria Sant'Apollonia.



In ogni caso dovranno essere rispettate tutte le norme relative al distanziamento e non potranno essere somministrati pasti in modalità buffet e dovranno essere adottate tutte le misure di igiene rivolte a garantire la non contaminazione degli alimenti.

Sarà cura del soggetto organizzatore dell'evento chiedere copia del Protocollo Anticontagio Covid adottato dal fornitore selezionato.