



Sigla Area/Servizio
Sigla scrivente

EMERGENZA COVID - PROCEDURA RICHIESTA COMPILAZIONE AUTOCERTIFICAZIONI E RILEVAZIONE TEMPERATURA

Per accedere alle strutture gestite dall'Azienda DSU Toscana è necessario indossare una mascherina senza valvola e lavare le mani con acqua e sapone o utilizzare i gel alcolici posizionati agli ingressi.

PROCEDURA RACCOLTA AUTOCERTIFICAZIONI

La persona incaricata di svolgere questa attività richiede a tutti coloro che accedono all'interno delle strutture gestite dall'Azienda DSU Toscana di compilare un'autocertificazione (modulo allegato) attestante:

- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dall'Azienda in merito alle modalità di accesso alle strutture e ai comportamenti da seguire per limitare la propagazione del contagio. In particolare, l'obbligo di indossare mascherine senza valvola, di rispettare il distanziamento sociale pari a 1,8 metri e di provvedere ad una costante igiene delle mani, di rispettare il divieto di accedere qualora si accusi uno stato febbrile con temperatura superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali suggestivi di Covid-19, provvedendo a rimanere a casa e a contattare il proprio medico di medicina generale come previsto dal DPCM 27 Aprile 2020
- di non provenire da zone classificate a rischio secondo le indicazioni della OMS
- di non trovarsi in una delle condizioni previste da provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

I **dipendenti DSU Toscana** provvedono a presentare l'autocertificazione prima dell'accesso in Azienda trasmettendone copia al Servizio Protocollo e in conoscenza alla mail covid@dsu.toscana.it

La dichiarazione sostitutiva, una volta resa, è confermata ad ogni ingresso in servizio con l'effettuazione della timbratura in entrata apponendo specifica causale 4 sul timbratore (non sarà necessario riconfermare la causale in caso di spostamenti sulla stessa sede o trasferte presso altra Sede Aziendale nell'arco della stessa giornata lavorativa). **Non sarà quindi necessario richiedere ai dipendenti DSU Toscana la presentazione dell'autocertificazione.**

Tutti gli altri soggetti che a vario titolo accedono alle strutture dell'Azienda invece devono presentare l'Autocertificazione.

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

Dipendenti Ditte Appaltatrici che accedono quotidianamente (Portierato, Pulizie, Global Service, Vigilanza)

Per agevolare la compilazione dell'Autocertificazione da parte degli operatori delle ditte appaltatrici che accedono quotidianamente alle strutture dell'Azienda, potrà essere compilata una sola autocertificazione, su cui giornalmente verrà apposta solamente data e firma come conferma di quanto dichiarato (modulo allegato con spazio per data e firma).

Qualora un addetto si sposti all'interno di più strutture dell'Azienda, egli potrà portarsi dietro la dichiarazione già resa, evitando di doverla ricompilare. Dovrà poi riconsegnarla presso la sede dove presterà nuovamente servizio o dovrà procedere ad una nuova compilazione il giorno successivo.

Operatori di Ditte che effettuano attività connesse a **specifiche forniture che necessitano l'accesso alle strutture (a titolo di esempio Manutenzione Lavatrici, Rifornimento Distributori Bevande e Snack, Trasporto valori, Disinfestazione, etc)**

E' sempre richiesta la compilazione dell'Autocertificazione.

Trasportatori per consegna derrate alimentari o altre forniture: gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi e non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Non è quindi necessaria la compilazione dell'Autocertificazione.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla rigorosa distanza di un metro e indossare la mascherina, priva di filtro. Se è necessario accedere alla struttura sarà richiesta la compilazione dell'Autocertificazione.

PROCEDURA RILEVAZIONE TEMPERATURA

L'Azienda favorisce, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, la rilevazione della temperatura all'ingresso a tutti coloro che accedono alle strutture gestite dall'Azienda DSU Toscana (dipendenti, dipendenti ditte in appalto, fornitori, studenti)

- La persona incaricata provvede alla misurazione della temperatura utilizzando il termometro messo a disposizione dall'Azienda (vedere le istruzioni consegnate insieme al termometro).

A protezione della persona incaricata viene raccomandato di effettuare la misurazione dopo aver indossato la visiera protettiva (consegnata ad utilizzo personale e riutilizzabile previa disinfezione e pulizia) e la mascherina protettiva.

- La persona incaricata **annota** su apposito registro **solo l'allontanamento di coloro a cui non potrà essere consentito l'accesso (registro allegato)**.

All'ingresso deve essere presente e ben visibile l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

- La persona incaricata viene nominato incaricato al trattamento dei dati personali.

MISURAZIONE TEMPERATURA AGLI STUDENTI

RESIDENZE

Tutti gli studenti che rientrano nelle Residenze dopo aver soggiornato all'esterno devono compilare l'Autocertificazione e sottoporsi a misurazione della temperatura.

Gli studenti alloggiati non sono tenuti alla presentazione dell'Autocertificazione ma possono richiedere di sottoporsi alla misurazione della temperatura.

MENSE

Tutti gli studenti che accedono alle Mense Universitarie (inclusi gli studenti alloggiati) possono essere sottoporsi a misurazione della temperatura corporea ma non sono tenuti alla compilazione dell'Autocertificazione. A tale scopo agli ingressi delle Mense sono posizionati termoscanner per la rilevazione automatica della temperatura. Al momento dell'accesso le persone incaricate di moderare lo scaglionamento richiamano gli studenti a prendere visione delle regole stabilite in merito all'obbligo di segnalare eventuali situazioni di rischio. Dal 6 agosto 2021 per consumare il pasto all'interno dei refettori delle Mense Universitarie è necessario essere muniti di Green Pass: personale incaricato verifica il possesso del QRcode attraverso la App Verifica19.

SEDI AMMINISTRATIVE/UFFICI

Tutti gli studenti che accedono agli Uffici Amministrativi/Uffici (inclusi gli studenti alloggiati) devono sottoporsi a misurazione della temperatura corporea e devono presentare Autocertificazione. A tale scopo gli ingressi principali degli uffici sono dotati di termoscanner manuali o automatici.