

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**FORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Minelli Gabriele</b>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1998

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di Minelli Gabriele*

2018 in corso

Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche

Corso di laurea in Scienze Politiche

2012-2018

Liceo scientifico "Cavour-Pacinotti"

## Maturità scientifica

Oltre alla preparazione scientifica e umanistica, buona capacità organizzative e dialettiche acquisite tramite la partecipazione al sindacato studentesco "Rete degli Studenti Medi", in cui è stato ricoperto l'incarico di coordinatore territoriale nella provincia di Firenze.

Buone capacità di stesura relazioni e articoli.

## ITALIANO

### INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

Ottima capacità di relazione interpersonale e team working.

Grandi capacità empatiche e di relazione con il pubblico durante lo svolgimento delle attività sindacali studentesche.

Ottima capacità di divulgazione con predisposizione all'insegnamento e alla formazione politica.

Buone capacità di organizzazione in autonomia del proprio lavoro o attività.

Buone conoscenze informatiche: sistema operativo windows, world, excel,

<b>TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	internet. Utilizzo giornaliero di word per scrittura relazioni e videoscrittura in genere. Ottima capacità nel reperire informazioni in Internet di qualsiasi natura, maturata sia nella preparazione della tesi di maturità che durante la quotidiana attività nella vita privata. Disponibilità di computer portatile proprio.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Nessuna
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Nessuna
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Nessuna
<b>ALLEGATI</b>	Nessun allegato

*Si autorizza al trattamento dei dati personali presenti all'interno del C.V. ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003.*