

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULUM**  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL **DIRETTORE DELL'AZIENDA REGIONALE PER**  
**IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (ARDSU), con sede legale in Firenze, Viale Gramsci, 36, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**RENDE NOTO**

che l'ARDSU intende procedere ad una selezione di *curricula* per l'eventuale assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 58 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana 8 agosto 2003 n. 47/R e s.m.i., dell'art. 17 comma 3 del vigente Regolamento Organizzativo dell'Ardsu (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 224 del 4 marzo 2019), di una figura dirigenziale a cui conferire l'incarico di Direttore dell'ARDSU.

Posizione di lavoro, natura dell'incarico, incompatibilità: la posizione di lavoro è quella di Direttore dell'ARDSU (d'ora in poi: Direttore). L'incarico di Direttore riveste carattere di esclusività, è a tempo pieno determinato ed è subordinato, per i dipendenti pubblici, al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo, per la sua intera durata, secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza, nonché dell'anzianità di servizio, e i relativi oneri contributivi, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito, sono a carico del bilancio dell'ARDSU.

L'incarico di Direttore non può essere attribuito a persone che abbiano rapporti economici o di consulenza, anche in regime convenzionale, con l'ARDSU. Trova altresì applicazione la normativa di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Le cause di revoca dell'incarico sono stabilite e regolate in conformità all'art. 58, comma 7, del DPGR 8 agosto 2003 47/R come da ultimo sostituito dall'art. 16, comma 1, del Regolamento emanato con D.P.G.R. 3 gennaio 2018 n. 1/R.

Il Direttore è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

- a) assiste e supporta il Presidente e il Consiglio di Amministrazione e predisporre le proposte di deliberazione, esercita di norma le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute del Consiglio ed assicura l'esecuzione delle relative deliberazioni;
- b) cura l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali del Consiglio di Amministrazione;
- c) assegna ai Dirigenti gli affari da trattare e gli obiettivi da perseguire, attribuendo le conseguenti risorse umane, finanziarie e strumentali a ciò necessarie;

- d) dirige, coordina e controlla l'attività dei Dirigenti e ne promuove la collaborazione, con facoltà di assumere nei loro confronti poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) sovrintende alla gestione complessiva del personale dell'Azienda e dirige il Personale che afferisce alla propria diretta competenza e sovrintende al funzionamento delle aree funzionali e dei servizi;
- f) cura le risposte ai rilievi mossi dal Collegio dei Revisori agli atti di propria competenza e promuove quelle ai rilievi formulati sugli atti dei Dirigenti, eventualmente esercitando i poteri sostitutivi di cui alla precedente lettera d);
- g) rappresenta l'Azienda in giudizio, con i poteri di conciliazione e di transazione, nei casi di cui all'articolo 5, comma 2 del Regolamento Organizzativo;
- h) nell'ambito delle esclusive e proprie competenze, il direttore può delegare ai dirigenti l'adozione dei relativi atti.

Al Direttore sono altresì conferiti poteri di organizzazione generale dell'ARDSU oltre a garantire il buon funzionamento dei servizi e degli uffici dell'ente. In tale ambito:

- a) determina i criteri generali di organizzazione della struttura amministrativa e di gestione del personale;
- b) cura l'elaborazione dei programmi di lavoro con la collaborazione dei Dirigenti;
- c) emana i provvedimenti che nell'ambito della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'ARDSU rivestono carattere fondamentale e quelli aventi interesse generale;
- d) definisce, nell'ambito dei contratti collettivi, l'orario contrattuale di lavoro, l'orario di servizio e l'orario di apertura al pubblico;
- e) esercita le funzioni disciplinari nei confronti del personale secondo le disposizioni vigenti;
- f) promuove le condizioni per rendere effettivi i diritti degli utenti e per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e la snellezza dei relativi procedimenti.

Al Direttore spetta inoltre la contrattazione con le Organizzazioni Sindacali del Personale. Nei casi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro il Direttore svolge tale compito nell'ambito della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.

Il Direttore adotta specifici disciplinari allo scopo di garantire parità di trattamento, imparzialità, pubblicità, economicità, uniformità ai comportamenti gestionali ed alle attività operative.

Costituzione del rapporto e durata dell'incarico: l'incarico di Direttore è attribuito mediante assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, di durata corrispondente a quella del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, con eventuale prosecuzione prevista e regolata all'art. 58 comma 3 del DPGR8 agosto 2003 n. 47/R.

La durata del predetto contratto non può altresì superare il vigente limite di permanenza in servizio.

Trattamento economico: ai sensi dell'art. 58 comma 4 del DPGR 47/R, il trattamento economico del Direttore è determinato dal Consiglio di Amministrazione dell'ARDSU in misura compresa fra gli emolumenti spettanti ai dirigenti regionali di ruolo, di cui all'articolo 6 della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale), inclusa la retribuzione di posizione e di risultato, e quelli spettanti ai direttori di cui all'articolo 7 della medesima legge ed è adeguato automaticamente alle modifiche cui sono soggetti i suddetti emolumenti.

Requisiti per la partecipazione alla selezione: possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento del colloquio;
2. godimento dei diritti politici e l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero le cause di non godimento dei diritti politici, e le cause di mancata iscrizione o di cancellazione nelle/dalle liste elettorali);
3. diploma di laurea magistrale o equipollente, come disciplinato dall'Ordinamento vigente;
4. avere un'esperienza almeno quinquennale in qualifiche Dirigenziale in enti o aziende pubbliche o private che, per estensione territoriale, entità di bilancio, complessità organizzativa e di funzioni, risultino assimilabili alla Azienda DSU Toscana;<sup>1</sup>
5. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1 lett. d) del d.p.r. n. 3/1957) ovvero di essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego con indicazione delle relative motivazioni;
7. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013; tale dichiarazione dovrà essere ripresentata al momento del conferimento dell'incarico

---

<sup>1</sup> La parte in rosso è il requisito esattamente previsto dal vigente Regolamento Organizzativo

insieme alle comunicazioni degli interessi finanziari prescritte ai sensi dell'art. 6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013;

9. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
10. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (requisito necessario solo per i nati entro il 31 dicembre 1985 – legge 14 novembre 2000, n. 331 e d.lgs 8 maggio 2001 n. 215).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed all'atto di nomina.

Contenuti della domanda di partecipazione: nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo "Requisiti per la partecipazione alla selezione", con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti informazioni:

1. l'indicazione della selezione;
2. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
3. di essere a conoscenza - qualora provenienti dal settore pubblico - che l'incarico di Direttore è subordinato al previo collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo per la sua intera durata, secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti;
4. l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni. L'ARDSU si riterrà autorizzata ad inviare comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato;
5. l'indirizzo di recapito dell'invito – con lettera raccomandata A/R - all'eventuale colloquio dinanzi al Consiglio di Amministrazione, come più sotto specificato.
6. che le dichiarazioni rese sono documentabili;
7. l'allegazione alla domanda di partecipazione del curriculum professionale;
8. l'allegazione alla domanda di partecipazione della copia fronte/retro di un documento di identità, in corso di validità, del candidato.

I candidati devono comunicare tempestivamente ed in forma scritta l'eventuale variazione dei loro recapiti (anche telematici) dichiarati nella domanda di partecipazione.

Si specifica che la richiesta esperienza almeno quinquennale in qualifiche Dirigenziale in enti o aziende pubbliche o private che, per estensione territoriale, entità di bilancio, complessità organizzativa e di funzioni, risultino assimilabili alla Azienda DSU Toscana deve essere circostanziata mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro pubblico o privato:

- della esatta denominazione e della sede degli enti o imprese presso i quali l'esperienza medesima è stata maturata;
- delle attività/mansioni svolte, con l'indicazione del CCNL di riferimento per ogni singolo incarico;
- dell'esatta data di inizio e di termine del/dei rapporto/i di lavoro nella qualifica dirigenziale.

In calce alla domanda di partecipazione il candidato deve apporre la propria firma, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e firmato, che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, in termini di titolo di studio, competenza e capacità professionali, esperienza maturata in incarichi dirigenziali, i risultati conseguiti nello svolgimento delle proprie attività professionali, atti a dimostrare l'idoneità del candidato a svolgere le funzioni di Direttore;
2. una fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del candidato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

### Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata in calce, compilata preferibilmente utilizzando l'allegato modulo, deve essere inoltrata al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ARDSU – Viale Gramsci, 36 CAP 50132 Firenze -, entro il **termine perentorio di QUINDICI giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana - BURT – parte III, pena l'irricevibilità della stessa, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in una delle tre sedi territoriali di Firenze, Pisa e Siena – nell'orario di apertura (ore 09.30 – 12.30) - ai seguenti recapiti:

a Pisa: ARDSU Piazza Cavalieri, 6 – Pisa  
nei giorni di: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì;

a Firenze: ARDSU Viale Gramsci, 36 – Firenze  
nei giorni di: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì;

a Siena: ARDSU Via Mascagni, 53 – Siena  
nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì;

unitamente alla fotocopia della domanda di partecipazione che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

La data di presentazione della domanda consegnata direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo che riceve la domanda.

- A mezzo Posta Elettronica Certificata, da inviare - entro il termine perentorio sopraindicato all'indirizzo: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) secondo una delle seguenti modalità alternative:
  - invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum professionale, entrambi sottoscritti con firma digitale (sono ammessi sia il formato PADES il quale mantiene l'estensione PDF che il formato CADES il quale produce un nuovo file in formato P7M), nonché del file contenente la scansione fronte/retro della carta d'identità. E' onere del candidato verificare che i certificati di firma siano in corso di validità alla data di trasmissione della domanda di partecipazione.
  - invio del file PDF contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum professionale originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità fronte/retro.

Costituisce idonea ricevuta della presentazione dell'istanza via PEC, il messaggio inviato dal Servizio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, contenente il numero di protocollo assegnato alla medesima.

Il corretto recapito dell'istanza è attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica certificata di ARDSU e trasmessa in automatico sulla casella di posta elettronica certificata del candidato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (anche email e/o PEC) indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In nessun caso sono prese in considerazione le candidature:

- Inviata oltre la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- prive della domanda di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso;
- prive di dettagliato curriculum professionale del candidato.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualunque momento della procedura selettiva, mediante atto motivato del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ARDSU, ed ha carattere definitivo.

### Modalità di selezione, adempimenti procedurali e attribuzione dell'incarico

L'esame sulle cause di irricevibilità, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti dall'avviso nonché la selezione dei *curricula* dei candidati ammessi, sono assicurati da una Commissione tecnica esterna, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Le cause di irricevibilità delle domande di partecipazione e i motivi di esclusione dei candidati dal procedimento selettivo sono comunicati dalla Commissione tecnica esterna - per il tramite dell'ufficio aziendale preposto - agli interessati esclusivamente a mezzo email, al recapito di posta elettronica che è stato indicato nella domanda di partecipazione o che sia stato successivamente formalmente comunicato all'ARDSU, in caso di variazione.

La selezione dei *curricula* dei candidati ammessi, espletata dalla Commissione tecnica esterna, è diretta ad accertare:

- la professionalità del candidato, attraverso l'analisi dei titoli, del curriculum, dei risultati professionali conseguiti, della capacità di organizzazione tecnico/amministrativa;
- l'idoneità del candidato all'incarico di Direttore dell'ARDSU, attraverso l'esame delle esperienze maturate.

I soli candidati ritenuti - dalla Commissione tecnica esterna - in possesso di adeguato curriculum professionale per l'assegnazione dell'incarico di Direttore saranno invitati, per mezzo di comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (inoltrata almeno dieci giorni naturali e consecutivi, prima della data di prevista convocazione, all'indirizzo all'uopo comunicato nella domanda di partecipazione presentata dal candidato, o che sia stato successivamente formalmente comunicato all'ARDSU, in caso di variazione) ad un colloquio dinanzi al Consiglio di Amministrazione dell'ARDSU. Per contro, a tutti gli altri candidati che hanno formato oggetto di valutazione dei *curricula*, il cui esito sia stato negativo, verrà data personale comunicazione con apposita email, al recapito di posta elettronica che è stato indicato nella domanda di partecipazione o che sia stato successivamente formalmente comunicato all'ARDSU, in caso di variazione.

Al termine dei colloqui, solo laddove il Consiglio di Amministrazione dell'ARDSU abbia individuato un candidato idoneo al conferimento dell'incarico di Direttore, si procederà all'atto di nomina e alla successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a termine, a norma dell'art. 17 comma 2 del vigente Regolamento Organizzativo. Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i candidati che hanno partecipato al colloquio, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro 15 giorni dall'adozione da parte del Consiglio di Amministrazione della deliberazione di nomina.

Tale comunicazione sarà effettuata al medesimo indirizzo a cui è stato inoltrato l'invito al colloquio o, in caso di variazione, a quello che sia stato - successivamente al colloquio - formalmente comunicato all'ARDSU, da parte del candidato.

La deliberazione di nomina sarà pubblicata, oltre che all'Albo on line dell'ARDSU, sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana BURT – parte terza -.

La presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Accertamenti sulle dichiarazioni rese ed informazioni generali: ai sensi del DPR n. 445/2000, l'ARDSU ha facoltà di accertare ad impulso d'ufficio, anche in fase di istruttoria sulle candidature, la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rilasciate dal candidato prescelto per la nomina a Direttore saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalla normativa vigente in materia.

Nel quadro del procedimento selettivo di cui al presente avviso trova applicazione il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. in materia di pari opportunità e, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Clausola finale, termine di conclusione e responsabile del procedimento: l'ARDSU si riserva comunque, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio e senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di Direttore nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile il conferimento dell'incarico medesimo e la costituzione del rapporto di lavoro a termine.

Il termine massimo di conclusione del procedimento amministrativo è di mesi SEI.

Per informazioni inerenti il presente procedimento amministrativo, è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Franci email: [afranci@dsu.toscana.it](mailto:afranci@dsu.toscana.it), telefono: 0577760829.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile dal sito dell'ARDSU all'indirizzo <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/avvisi-conferimento-incarichi-dirigenziali/> a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione dei candidati al presente avviso raccolti presso il Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo



Risorse Umane dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, si forniscono le seguenti informazioni:

### **I. Titolare del Trattamento dati**

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito "ARDSU"), con sede legale in Firenze – Viale Antonio Gramsci 36 (C.F.94164020482 – P.I. 05913670484) è Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 (di seguito: "GDPR") e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I recapiti istituzionali, oltre all'indirizzo postale della sede legale, sono i seguenti:

email: [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)

pec: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it)

### **II. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Quirico S.r.l., sede legale in Briga Novarese (NO), via Divisione Garibaldi n. 2, C.F. /P.I. 02038430035, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it)

### **III. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione a cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il trattamento dei dati trova la sua base giuridica nelle seguenti disposizioni:

- art. 6.1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 6.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6.1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **IV. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario coinvolto nel procedimento e appositamente autorizzato al trattamento dei dati personali; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione.

### **V. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto III.

#### **VI. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **VII. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Sono previste, altresì, comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario relative alla procedura in oggetto minimizzando i dati personali oggetto di pubblicazione.

#### **VIII. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente negli archivi informatici e analogici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

#### **IX. Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato/a, il candidato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto III, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par.2 del Regolamento stesso.

Il candidato può esercitare i suoi diritti:

- tramite pec: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it)
- tramite mail: [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)
- tramite posta tradizionale: Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze
- contattando il DPO: [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it)

#### **X. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione

dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**XI. Obbligo del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa è necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente e integralmente forniti non sarà possibile dare corso all'istanza.

Firenze, \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE del CdA  
Dott. Marco Del Medico

## **MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

All'Azienda Regionale per il  
Diritto allo Studio Universitario  
c.a. Presidente del CdA  
Viale Gramsci, 36  
50132 FIRENZE

*Oggetto:* PRESENTAZIONE DI CURRICULUM PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Indirizzo email(a cui inviare le comunicazioni previste dall'Avviso):

\_\_\_\_\_

Telefono fisso: \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare all'Avviso per la presentazione di *curriculum* per l'individuazione del Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario" di cui alla deliberazione del CdA ARDSU n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

### **DICHIARA**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana(sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere in possesso di cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di essere in possesso dei diritti politici  
- in caso contrario indicare i motivi qui di seguito :

\_\_\_\_\_

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicare la causa)

6) di essere in possesso del diploma di laurea magistrale o equipollente, come \_\_\_\_\_ disciplinato \_\_\_\_\_ dall'Ordinamento \_\_\_\_\_ vigente, in:

\_\_\_\_\_

conseguito presso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(indicare la facoltà, sede e indirizzo)

7) di avere un'esperienza almeno quinquennale in qualifiche Dirigenziale in enti o aziende pubbliche o private che, per estensione territoriale, entità di bilancio, complessità organizzativa e di funzioni, risultino assimilabili alla Azienda DSU Toscana, come qui di seguito dettagliato:

a) **Datore di lavoro:** \_\_\_\_\_  
(esatta denominazione)

Sede: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Funzioni/mansioni: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CCNL: \_\_\_\_\_  
giorno mese anno giorno mese anno

b) **Datore di lavoro:** \_\_\_\_\_  
(esatta denominazione)

Sede: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Funzioni/mansioni: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CCNL: \_\_\_\_\_  
giorno mese anno giorno mese anno

c) **Datore di lavoro:** \_\_\_\_\_  
(esatta denominazione)

Sede: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Funzioni/mansioni: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CCNL: \_\_\_\_\_  
giorno mese anno giorno mese anno

d) **Datore di lavoro:** \_\_\_\_\_  
(esatta denominazione)

Sede: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Funzioni/mansioni: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CCNL: \_\_\_\_\_  
giorno mese anno giorno mese anno

(qualora lo spazio non fosse sufficiente per inserire gli incarichi dirigenziali da dichiarare, inserire ulteriori analoghe dichiarazioni)

8) di non essere collocato/a in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età;

9) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego o licenziato/a per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 articolo 127, comma 1 lettera d); ovvero di essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego per le seguenti motivazioni:

---

(devono essere **espressamente** indicate le cause e il provvedimento)

10) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; ovvero le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone qui di seguita natura: \_\_\_\_\_

---

11) di non trovarsi in una situazione di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 (tale dichiarazione dovrà essere ripresentata al momento del conferimento dell'incarico insieme alla comunicazione degli interessi finanziari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013);

12) di essere a conoscenza della necessità di possedere, ai fini dell'assunzione, il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;

13) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);

14) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

**Dichiara** altresì di essere a conoscenza che, qualora proveniente dal settore pubblico, l'incarico di Direttore è subordinato al previo collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo per la sua intera durata, secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.

**Dichiara** di essere a conoscenza che le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso per la presentazione di curriculum per l'individuazione del Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, fattesalve le diverse ipotesi ivi previste, avverranno all'indirizzo email indicato nella presente domanda o a quello successivamente formalmente comunicato dal/la sottoscritto/a all'ARDSU, in caso di variazione.

**Allega alla presente candidatura:**

- dettagliato curriculum professionale, datato e firmato, contenente tutte le informazioni indicate nell'Avviso per la presentazione di curriculum per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato del Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- una fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del/la sottoscritto/a.

**Dichiara** infine di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

NB. Qualora al momento della stipula del contratto di lavoro siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

Indirizzo presso il quale deve essere inviata la raccomandata A/R per invito al colloquio dinanzi al CdA, secondo quanto specificato dall'Avviso:

Nominativo: \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_