



ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'APPALTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO DESTINATI ALLA RESIDENZA UNIVERSITARIA POSTA IN VIA DI VARLUNGO, 8 - FIRENZE (CUP C37C18000530002).

Codice commessa DSU-01-020, Piano triennale degli Investimenti 2021 – 2023, approvato in prima variazione con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 25 del 30 aprile 2021.

Il sottoscritto Giuseppe Cioffi dipendente di questa Amministrazione Coordinatore del Servizio Residenze, in qualità di Responsabile unico del procedimento dell'appalto della fornitura e posa in opera di arredi e complementi di arredo destinati alla Residenza Universitaria in Via Di Varlungo, 8 - Firenze, designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'intervento in questione, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Incarico (1)	Compiti assegnati (2)	Termine assegnato (3)
Papini Claudio	Responsabile della fase di gara e supporto giuridico - amministrativo in fase di esecuzione.	Gestione e controllo della fase di gara. Supporto giuridico - amministrativo in fase di esecuzione	Giugno 2021 – Luglio 2022
Stefania Lastrucci	Collaboratrice amministrativa del Responsabile della fase di gara e supporto nella predisposizione degli atti	Supporto giuridico - amministrativo e predisposizione degli atti nella fase di indizione gara. Supporto amministrativo in fase di esecuzione.	Giugno 2021 – Luglio 2022
Valentina Stefanucci	Collaboratore tecnico	Supporto Tecnico nella fase di predisposizione degli elaborati tecnici in fase di indizione della gara	Maggio 2021 – settembre 2021
Ornella Fantoni	Collaboratore tecnico	Supporto Tecnico nella fase di predisposizione del Documento valutazione Rischi ed Interferenze in fase di indizione ed esecuzione della gara	settembre 2021 – Luglio 2022



Mengoni Marco	Direttore esecuzione	di	Gestione della fase di esecuzione del contratto. Verifica regolarità esecuzione fornitura	Gennaio 2022 – Luglio 2022
---------------	----------------------	----	---	-------------------------------

Firenze, 19 ottobre 2021

Firma

NOTE PER LA COMPILAZIONE

NOTA (1): Gli incarichi sono quelli previsti dall'art. 113 D. Lgs. 50/2016, ovvero le prestazioni riguardanti le seguenti funzioni/attività:

- a) programmazione della spesa per investimenti;
- b) valutazione preventiva dei progetti;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- d) esecuzione dei contratti pubblici;
- e) responsabile unico del procedimento;
- f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- g) direzione dell'esecuzione;
- h) collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- i) collaboratore tecnico/giuridico - amministrativo.

Per collaboratori s'intendono coloro che, con profilo tecnico, giuridico o amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica di cui alle lettere a)/h), anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

NOTA (2): Fornire una descrizione sintetica ma chiara dei compiti assegnati al singolo dipendente; nel caso di funzioni regolamentate dalla legge (ad es. RUP, DL, collaudo) operare un semplice richiamo alle norme applicabili.



NOTA (3): Indicare il termine assegnato a ciascun dipendente per l'espletamento della propria funzione. Tale indicazione è necessaria ai fini della determinazione della riduzione dell'incentivo nel caso di ritardi e/o errori imputabili al personale interessato.