



OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dall'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m. per l'affidamento in appalto della fornitura e posa in opera di arredi, complementi di arredo ed elettrodomestici, con applicazione dei criteri ambientali minimi, destinati alla Residenza Universitaria "Varlungo" posta in Firenze, Via di Varlungo n. 8, (CUP C37C18000530002 – CIG 8950083224)

Gentile Fornitore

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'affidamento in appalto della fornitura e posa in opera al piano di impiego di arredi in conglomerato ligneo, complementi di arredo ed elettrodomestici (frigoriferi), con applicazione dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 11 gennaio 2017, destinati agli ambienti soggiorno della Residenza Universitaria "Varlungo" posta in Firenze, Via di Varlungo n. 8. Per presentare offerta dovrà accedere al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it> con le proprie username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Start" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2016 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it> nella sezione "Progetto" – "Norme tecniche". Tutta la documentazione di gara è disponibile all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>.

L'offerta dovrà essere presentata attraverso il sistema START, entro le ore _____ del giorno _____.

IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a **Euro 142.772,81 (centoquarantaduemilasettecentosettantadue/81), di cui € 92,81 (novantaduemila/81)** per costi della sicurezza previsti dal DUVRI non soggetti a ribasso, al netto di IVA.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ _____ (euro _____)**, calcolati sulla base degli elementi contenuti negli elaborati di progetto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto trattasi di fornitura le cui caratteristiche, standard tecnici e condizioni di esecuzione sono state definite a seguito di appropriata analisi del mercato di riferimento e risultano compiutamente individuate in maniera vincolante e inderogabile dal progetto esecutivo, oltre a prevedere una contenuta incidenza dei costi di manodopera (cd. fornitura standardizzata).



Si procederà alla verifica delle offerte anomale con le modalità previste dall'art. 97 comma 2, 2-bis, 2-ter del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a cinque, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi della sopracitata normativa, come previsto dall'art. 1, comma 3 della L. 11 settembre 2020, n. 120.

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per l'Azienda. Questa si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto di appalto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice civile.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Azienda è subordinata all'approvazione degli atti di gara, all'acquisizione dei documenti necessari, all'emissione dell'ordine ed agli accertamenti sulla esistenza di procedimenti pendenti o provvedimenti a carico dell'aggiudicatario.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., selezionati a seguito del sorteggio effettuato tra le manifestazioni di interesse presentate a seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico di indagine di mercato del _____ purché in possesso dei requisiti prescritti ai successivi punti.

Non è consentita la partecipazione in alcuna forma a quegli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse per la presente procedura e che non sono stati selezionati a seguito dell'effettuazione del sorteggio pubblico.

Ai soggetti costituiti in forma associata di applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale:

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;

b) Requisiti di idoneità professionale:

I soggetti partecipanti devono essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività adeguata all'oggetto della gara. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Esecuzione conclusa o in corso negli ultimi 5 (cinque) anni di contratti di appalto aventi per oggetto la fornitura di arredi riconducibili in via prevalente al codice CPV 39140000-5 "Mobili per la casa", a favore di uno o più committenti, pubblici o privati, d'importo complessivamente non inferiore all'importo dell'appalto di cui al presente avviso (Euro 142.772,81 oltre Iva)

I contratti valutabili ai fini della qualificazione sono quelli iniziati, ultimati e approvati dalla Committenza nei cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente gara sul portale START, ovvero la quota parte di essi ultimata e approvata dalla

Committenza nello stesso periodo nel caso di contratti iniziati in epoca precedente.

In caso di Raggruppamenti temporanei al mandatario è richiesto il possesso del requisito in misura percentuale maggioritaria rispetto agli altri componenti, fermo restando che la somma dei requisiti posseduti dai membri del raggruppamento deve essere almeno pari ai limiti predetti e che ciascun membro apporti una parte del requisito.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto dal consorzio, che può utilizzare, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto c) Requisiti di capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento di cui fa parte l'operatore economico che ricorre all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dettagliata e non generica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, nonché gli elementi idonei a determinare il contenuto patrimoniale dello stesso, che può essere diretto (cioè consistere in un'utilità immediata) o anche solo indiretto, purché effettivo. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento del requisito di cui al precedente punto 7.2, lett. b), dal contratto di avvalimento deve risultare che l'ausiliaria si impegna effettivamente a mettere a disposizione del concorrente le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità. L'oggetto del contratto di avvalimento deve quindi risultare determinato attraverso la compiuta indicazione delle risorse e dei mezzi prestati, oltre a contenere gli altri elementi necessari ai sensi dell'art. 89 del Codice.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti oggetto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi di dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Ufficio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria



subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'articolo 49, comma 1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 108/2021 nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà pertanto indicare nell'apposito spazio presente sul **DGUE PARTE II – SEZ. D le parti dell'appalto e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.**

Le dichiarazioni di subappalto non dovranno inoltre essere effettuate **in modo generico** (*quali a titolo esemplificativo: "prestazioni di ___ nei limiti di legge/50%"*), **ma dovranno indicare in modo puntuale le parti della fornitura che si intende subappaltare, identificate in coerenza con il computo metrico estimativo allegato al progetto a base di gara e la corrispondente quota percentuale.**

Nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui al precedente capoverso non verrà autorizzato il ricorso al subappalto ed al concorrente verrà richiesto se intende proseguire nella partecipazione alla gara effettuando le prestazioni in proprio senza ricorso al subappalto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare nel proprio DGUE le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, **quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare complessivamente.**

SOPRALLUOGO

Qualora ritenuto necessario ai fini della formulazione dell'offerta il concorrente potrà effettuare **il sopralluogo** per prendere visione dei luoghi interessati dall'appalto, cui potrà presenziare il legale rappresentante, o il direttore tecnico oppure un dipendente o altro soggetto a tal fine espressamente incaricato, munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante stesso e di documento di identità valido.

Per effettuare il sopralluogo gli interessati dovranno presentare richiesta **entro il _____, esclusivamente tramite posta elettronica non certificata all'indirizzo _____ (Tel. _____)** A tali richieste verrà data risposta tramite e-mail con indicazione del giorno, ora e luogo di appuntamento.

Gli incaricati dovranno presentarsi al sopralluogo con un valido documento di identità e, in caso di soggetti delegati, dell'atto di delega rilasciato dal legale rappresentante del concorrente.

Si fa presente che considerato il periodo emergenziale al sopralluogo sarà ammessa la presenza di sole due persone per soggetto partecipante munite di Green Pass e dei necessari dispositivi di protezione e con le limitazioni stabilite dalle disposizioni normative in vigore e **dal**



“Protocollo di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID – 19 all’interno dell’azienda DSU Toscana”, reperibile all’indirizzo:
<https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/procedure-covid-19>

SVOLGIMENTO DELL’APPALTO

Tutta la documentazione di gara comprendente **il progetto esecutivo** approvato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è visibile, per i soggetti invitati, sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** (<http://start.toscana.it>) previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017.

L’appalto è disciplinato dalla presente lettera d’invito e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Start” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2016 e consultabili all’indirizzo internet: <http://start.toscana.it/> nella sezione “Progetto” – “Norme tecniche”.

La procedura di scelta del contraente si svolge unicamente in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall’Amministrazione **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all’indirizzo: <http://start.toscana.it>.

COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell’ambito della presente procedura, **a eccezione di quelle previste al successivo paragrafo 9. “Comunicazioni dell’amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016” e al paragrafo 4.3 “Soccorso istruttorio” della presente lettera d’invito**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dall’operatore economico ai fini della procedura telematica di acquisto, sono anche replicate sul sito nell’area “Comunicazioni” relativa alla presente procedura, secondo quanto previsto all’art. 8 della “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana”. L’operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l’operatore economico deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la presente procedura
3. Selezionare “comunicazioni” tra le voci di menu previste dal sistema.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL’OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l’apposita sezione “Comunicazioni”, nell’area riservata alla presente procedura, all’indirizzo:

<https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l’Azienda provvederà a fornire le risposte.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL’APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.



Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Devono inoltre essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Occorre ricordare che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto un certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA.

1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>, utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo 2.

Per identificarsi l'operatore economico dovrà completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.



L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:30 al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com**.

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle entro le ore _____ del giorno _____ la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5 e A.6;**
B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto **B.1.**

La documentazione di gara richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente **paragrafo 1**, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento *"Domanda di partecipazione"* accedendo alla gestione della documentazione amministrativa al passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento *"Domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *"Domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"Domanda di partecipazione"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti **che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione**

dell'avviso di gara, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pertanto:

- In caso di impresa individuale: **titolare e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di società in nome collettivo: **tutti i soci e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di società in accomandita semplice: **soci accomandatari e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di altro tipo di società o consorzio: **amministratori muniti del potere di rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con potere di direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico**, ove presente; **socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.**

A.2) "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – D.G.U.E. di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/2016" compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dall'operatore economico recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si evidenzia che il/i concorrente/i è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente a:

- **Parte II lett. A:** INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO
- **Parte II lett. B:** INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO
- **Parte II lett. C:** INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI
- **Parte III:** MOTIVI ESCLUSIONE (MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI, MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI, ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE);
- **Parte IV lett. A:** CRITERI DI SELEZIONE: IDONEITA'
- **Parte IV lett. C:** CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI
- **Parte VI:** DICHIARAZIONI FINALI.

Si precisa che nella **Parte II, lettera B: "INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO"** del DGUE l'operatore economico deve indicare nome e indirizzo di **tutte le persone abilitate ad agire come rappresentanti, compresi i procuratori, gli institori, i soci come specificati al punto A.1), i direttore tecnici e i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della**



presente lettera d'invito, eventualmente integrando il DGUE con un allegato o inserendo nel testo del DGUE ulteriori tabelle con l'indicazione di eventuali rappresentanti; nome completo; data e luogo di nascita; posizione/titolo ad agire; Indirizzo postale; telefono; e-mail; se necessario fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo....).

N.B. Il DGUE potrà essere compilato utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante e presente nella documentazione di gara sul portale telematico START, in conformità con l'allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente e allegato sul portale telematico S.T.A.R.T.

A.3 OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 - a) la quota percentuale di apporto del requisito di capacità economico-finanziaria relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito
 - b) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - c) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- **ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:**
 - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;
 - rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale soggetto mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.4) CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, CO.2 LETT. B) E C) D.LGS. 50/2016

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- **firmare digitalmente** la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**).

Ciascuno dei soggetti consorziati per il quale il consorzio concorre, indicato nella "Domanda di partecipazione", **oltre alla compilazione del DGUE**, dovrà:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.4 "SCHEDA CONSORZIATA"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Tale modello dovrà analogamente a quanto previsto per il DGUE essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. **Non potrà essere indicato quale consorziata esecutrice un soggetto che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

L'inserimento nel sistema del DGUE e del modello "SCHEDA CONSORZIATA" avviene a cura del consorzio che provvederà ad inserire, negli appositi spazi presenti sul sistema, anche quelli delle consorziate indicate quali esecutrici.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE la "SCHEDA CONSORZIATA" resa dal titolare o legale rappresentante di ogni consorziata per la quale il consorzio concorre, firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita sul sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.5) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda **avvalersi** dei requisiti di ordine speciale di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione **deve indicare nel DGUE:**

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (**soggetto ausiliario**);
- **i requisiti** oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire, nell'apposito spazio** del sistema telematico, il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale cartaceo sottoscritto dai contraenti, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature, etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, compreso l'eventuale corrispettivo contrattuale pattuito fra le parti, tenuto conto anche di quanto disposto al precedente **paragrafo "AVVALIMENTO"**.

Il soggetto ausiliario indicato dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione", deve:

- produrre il **DGUE**
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.5 "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di qualificazione richiesti e a indicare le risorse messe a disposizione.

Il DGUE e la "SCHEDA AVVALIMENTO" compilate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario con firma digitale devono essere inserite negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

Il soggetto ausiliario individuato dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A.6) il documento attestante l'attribuzione del PassOE da parte del servizio AVCpass (**ATTENZIONE: il PassOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione"**).

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 c. 13 del Codice, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. - del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente gara tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "**PassOE**" che dovrà essere inserito nell'apposito spazio del sistema.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il PassOE dovrà essere generato anche dall'impresa ausiliaria ed allegato nello stesso spazio del sistema telematico.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata mediante l'indicazione di un ribasso percentuale unico, da esprimere con **tre cifre decimali**, da applicarsi sull'importo stimato posto a base di gara, pari a **€ 142.680,00**, oltre a costi della sicurezza previsti dal DUVRI stimati in **€ 92,81** e al netto di IVA

Nell'offerta economica il concorrente oltre al ribasso offerto deve indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a pena di esclusione:

B.1.1) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e inerenti all'esercizio della propria attività, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dispositivi di protezione individuali, redazione ed elaborazione DVR, ecc., comunque diversi da quelli da interferenze.

La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

B.1.2) il costo della manodopera, compreso nell'offerta, previsto per l'esecuzione della fornitura con posa in opera oggetto di appalto.

La mancata indicazione dei costi suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta economica, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera connessi alla fase di posa in opera, compresi nell'importo soggetto a ribasso, sono stimati in **€ 14.022,00 (quattordicimilaventidue/00)**.

Relativamente ai costi della manodopera indicati, l'Azienda procederà prima dell'aggiudicazione a verificare il rispetto dei minimi salariali retributivi come previsto dalla normativa citata.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- **Compilare** i form on line al passo 5 della procedura
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **già costituito**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica potrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Qualora l'offerta sia presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**, l'offerta economica dovrà inoltre contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

3. - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà affidato al concorrente che avrà formulato il prezzo complessivo minore, ai sensi degli artt. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete, plurime.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto è valida quella indicata in lettere.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

4. SVOLGIMENTO DELLA GARA

4.1 La gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- L'Ufficio deputato all'assolvimento delle funzioni di seggio di gara per le procedure indette dall'Azienda, nominato con provvedimento n. 43/17 del 27 gennaio 2017, integrato con determinazione dirigenziale n. 511/20 del 1 ottobre 2020 e con provvedimento del Direttore n. 68/21 del 2 luglio 2021, procederà **nella prima seduta pubblica di gara, la cui data verrà resa nota con comunicazione inoltrata attraverso il sistema telematico START almeno 48 (quarantotto) ore prima della stessa** all'esame delle offerte presentate dai partecipanti;
- **Al fine di ottemperare alle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria**, alle sedute pubbliche sarà ammessa la presenza di una sola persona per soggetto partecipante **munita di Green Pass** e dei necessari dispositivi di protezione e con le limitazioni stabilite dalle disposizioni normative in vigore e dal "Protocollo di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID - 19 all'interno dell'azienda DSU Toscana", reperibile all'indirizzo: <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/procedure-covid-19>
- **I concorrenti saranno in ogni caso informati e aggiornati puntualmente sullo svolgimento della procedura di gara tramite la piattaforma START, che ne garantisce regolarità, trasparenza e integrità, in quanto inalterabile e inviolabile nei suoi contenuti.**
- Al termine dell'esame della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta le operazioni di gara saranno sospese per consentire l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni di cui all'art. 76 comma 2-bis) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Una volta intervenuta la pubblicazione del suddetto provvedimento le operazioni di gara riprenderanno con l'esame delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e gli adempimenti conseguenti
- Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a contestazioni.

Le date delle sedute pubbliche di gara successive alla prima saranno comunicate ai soggetti che hanno presentato offerta, con preavviso di almeno 24 ore, tramite apposito avviso:

- pubblicato nello spazio di START riservato alla presente procedura di gara, nell'area "Comunicazioni dell'Amministrazione";

- consultabile nell'apposita sezione di START "Comunicazioni ricevute" all'interno dell'area ad accesso privato;
- replicato attraverso messaggio di posta elettronica all'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4.2 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede alla valutazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il calcolo di cui al comma precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 5 (cinque), si procederà a applicare il sistema dell'esclusione automatica per quelle offerte che risulteranno pari o superiori alla soglia di anomalia determinata con le modalità sopraindicate.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a cinque si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 6 della stessa normativa.

La procedura di determinazione della soglia di anomalia verrà effettuata tramite ricorso alla piattaforma telematica START.

E' facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

I soggetti nei confronti dei quali sarà attivata la procedura di verifica dell'anomalia saranno chiamati a produrre le giustificazioni con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la verifica avrà per oggetto anche gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa e il costo della manodopera indicati all'operatore economico nella propria offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti all'attività dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, indipendentemente dalle ipotesi precedenti. Ai fini della verifica degli oneri aziendali della sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'Amministrazione potrà richiedere il dettaglio delle voci che li compongono.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di congruità degli oneri di sicurezza e dei costi della manodopera nei confronti di più offerte.

Qualora ricorrano i presupposti per le sopracitate verifiche delle offerte, l'Ufficio di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento affinché proceda alla verifica secondo quanto previsto dal suddetto art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. All'esito delle operazioni di verifica di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più basso e la cui offerta non sia risultata anomala.

4.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti, in riferimento alle offerte presentate:

- a. la mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Documento di gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica;
- b. la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla presente lettera d'invito,

provvede, in conformità all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a contestare al concorrente la carenza riscontrata assegnando un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione non superiore a dieci giorni, **decorso inutilmente il quale si procede con l'esclusione.**

L'Amministrazione invia **le richieste di integrazione** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate attraverso il sistema START.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa **nonché la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all'offerta economica, compresa la mancata indicazione degli oneri di sicurezza interni all'impresa e il costo della manodopera in relazione ai quali non è ammesso il soccorso istruttorio.**

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 sopra menzionato, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione.

5. - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione alla gara e dei requisiti di qualificazione di cui al paragrafo Requisiti di partecipazione indicati nel presente documento;
- in caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
 - tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte dei requisiti di selezione richiesti (con l'eccezione per il giovane professionista);
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito;

- il mandatario non esegua la prestazione principale ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare.
- in caso di società di professionisti, di società di ingegneria e di consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), c) e f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: non abbiano assolto agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 6 del DM 263/2016.

II - la Domanda di partecipazione

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentanza del soggetto partecipante alla gara
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
 - non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore), da ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti;
 - non contenga la specificazione delle parti della prestazione o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del soggetto raggruppato;

III – il DGUE:

- manchi anche in riferimento ad uno solo degli operatori economici che ai sensi del presente documento, risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga tutte le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti munita dal potere di rappresentanza del soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia presentato firmato digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna dei concorrenti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante;
- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o ai sensi della vigente normativa in materia;
- non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

IV – l'atto costitutivo in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE già costituiti:

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata.

V – la Scheda consorziata, contenente le dichiarazioni del soggetto consorziato di cui al modello A.4):

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare la consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare la consorziata.

VI – (in caso di avvalimento)

la Scheda avvalimento di cui al punto A.5):

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 del modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto ausiliario;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto ausiliario;
- manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;

il Contratto di avvalimento:

- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o copia digitale dell'originale cartaceo, certificata conforme da notaio e firmata digitalmente dallo stesso, del contratto richiesto al punto **A.5)** della presente lettera d'invito, ovvero il contratto di avvalimento non riporti quanto espressamente previsto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, come dettagliato nei **paragrafo AVVALIMENTO** e al punto A.5) della presente lettera d'invito.

VII - l'offerta economica di cui al punto B.1):

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno dello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

6. - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
--

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che

I - l'offerta economica di cui al punto B.1):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività dell'operatore economico ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero contenga l'indicazione di 0 (zero);
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera riguardanti l'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero contenga l'indicazione di 0 (zero);
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**:
 - l'*offerta economica* di cui al punto B.1 non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
 - l'*offerta economica* di cui al punto B.1 non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara gli stessi concorrenti conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario;
- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **già costituito** l'*offerta economica* di cui al punto B.1 non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente indicato quale mandatario.

L'Amministrazione escluderà inoltre dalla gara le offerte giudicate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Saranno escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

AVVERTENZE

- L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, comunica che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora le offerte non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non



esclusiva, alle commesse pubbliche. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera degli operatori economici interessati al presente appalto, il **CUP C37C18000530002** e il **CIG 8950083224**.

7. - CONCLUSIONE DELL’AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L’Ufficio di gara procederà in seduta pubblica alla designazione dell’aggiudicatario chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Prima dell’aggiudicazione verrà attivata la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di ordine speciale richiesti per la partecipazione all’appalto, ai sensi degli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass ove effettuabile.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull’offerente designato dall’Amministrazione quale aggiudicatario dell’appalto.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all’affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l’Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Nel caso in cui l’operatore economico sia una micro, piccola o medio impresa (MPMI), per tali intendendo le imprese che rientrano nella definizione di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, i controlli di cui sopra verranno effettuati, ai sensi dell’art. 13 della legge 180/2011, solo qualora il suddetto operatore risulti aggiudicatario ovvero membro di operatore riunito aggiudicatario ovvero consorziata esecutrice di un consorzio ex art. 45, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aggiudicatario, ovvero ausiliaria anche ai sensi dell’art. 186 bis R.D. 267/1942 dell’aggiudicatario.

Riguardo ai requisiti di qualificazione, ai soggetti da sottoporre a controllo sarà richiesto di comprovare, tramite richiesta inoltrata alla casella di posta certificata dell’operatore, entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nell’avviso di gara e nella presente lettera d’invito mediante la presentazione della seguente documentazione, in copia conforme all’originale:

- a) fatture munite di quietanza attestante l'avvenuto pagamento, contratti, ordinativi di fornitura, attestazioni di conformità, certificati di regolare esecuzione, certificati di collaudo o ogni altra documentazione idonea a dimostrare l'effettuazione delle forniture indicate;
- b) ogni ulteriore documentazione idonea a fornire la comprova richiesta.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di partecipazione non risultino confermate le dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, provvede a controllare il rispetto da parte dell'aggiudicatario dei seguenti adempimenti:

- a) la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, co. 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- b) la nomina del medico competente di cui all'art. 18, co. 1, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- c) la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, co. 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d) l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Qualora tale verifica dia esito negativo l'Amministrazione:

- e) non procede all'aggiudicazione nei confronti del soggetto economico;
- f) comunica l'esito negativo della verifica alla competente azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa del concorrente risultato primo in graduatoria.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per gli operatori economici che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

All'operatore economico risultato aggiudicatario verrà richiesto, **prima dell'aggiudicazione, l'invio, entro 25 gg. e a proprie spese, compreso il trasporto e montaggio, della campionatura indicata all'art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché le certificazioni riguardanti i prodotti offerti.**

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- costituire garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;
- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.



La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante scrittura privata in forma elettronica con sottoscrizione digitale.

8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale del concorrente, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli atti relativi alle procedure di appalto pubblico;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

- a) di richiedere l'accesso ai propri dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;
- b) di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- c) di proporre reclamo all'Autorità Garante della Privacy nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei propri dati;
- d) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.



I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

L'interessato può esercitare i propri diritti:

- via pec all'indirizzo dsutoscana@postacert.toscana.it (esclusivamente da indirizzo pec)
- via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it
- via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze"
- tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della privacy) secondo le modalità indicate alla pagina www.garanteprivacy.it.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede in Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze, nella persona del rappresentante legale contattabile all'indirizzo di posta elettronica presidente@dsu.toscana.it

Il Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Quirico S.r.l., con sede legale in Briga Novarese (NO), via Divisione Garibaldi n. 2, contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@dsu.toscana.it

9. CONTENUTO PRESTAZIONALE DELL'APPALTO

Condizioni, termini e modalità di esecuzione della fornitura sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione di gara e che costituirà parte integrante del contratto.

Obblighi e responsabilità

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Azienda del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso l'Appaltatore non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

L'Appaltatore, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto di appalto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Azienda che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Appaltatore restandone



sollevata l'Azienda.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

Dovranno inoltre essere osservati il DPCM 17.05.2020 e s.m.i, con particolare riferimento agli allegati 12 e 13 e le OPGR 40/2020 e 62/2020 e s.m.i., relativi al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, se ancora vigenti alla data di svolgimento della prestazione.

Estensione degli obblighi codice comportamento dipendenti pubblici

L'Appaltatore, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda, approvato con Delibera n. 10 del 4 marzo 2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda all'indirizzo:

https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/norme_regolamenti/NUOVO_CODICE_COMPORAME_NTO.pdf quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- nel DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 "Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" per il tempo e nei casi previsti dall'art. 216 del citato D. Lgs. 50/2016;
- nella normativa regionale relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi.

10. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia **le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella Domanda di partecipazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 **il responsabile del procedimento** è il Dr. Giuseppe Cioffi, Coordinatore del Servizio Residenze dell'Azienda (Tel. 0552261320, cell.



3666051653, e-mail gcioffi@dsu.toscana.it), mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti (tel. 055 2261217-4, 3351200904, cpapini@dsu.toscana.it).

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Dirigente Area APC
Servizi Tecnici e Informatici
Ing. Andrea Franci