



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 109/21 del 02/11/2021

Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – PERSONALE DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI” – TEMPO PIENO INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RESIDENZE CON SEDE DI LAVORO IN PISA;
AUTORIZZAZIONE ALLO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DETENUTA DA ALTRO ENTE.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss. mm. ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019, con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 123 del 13 ottobre 2020, avente ad oggetto "*Approvazione schema di Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C – personale del comparto "Funzioni Locali" – tempo pieno indeterminato, da assegnare al Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa, nelle more della conclusione dell'indagine di disponibilità di personale ex art. 34bis d.lgs 165/2001*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 12 del 2 febbraio 2021, avente ad oggetto "*Avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo cat. C - personale del comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa: individuazione delle graduatorie ammissibili*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 30 del 18 marzo 2021, recante "*Avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo cat. c – personale del comparto delle Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa: individuazione ente detentore della graduatoria ai fini della proposta di stipula della convenzione per l'utilizzo*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 35 del 13 aprile 2021, recante "*Avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo cat. c – personale del comparto delle Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa: rettifica del provvedimento del*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

direttore n. 30/21 del 18 marzo 2021 in ordine all'individuazione dell'ente detentore della graduatoria ai fini della proposta di stipula della convenzione per l'utilizzo";

- Preso e dato atto che, sulla base degli atti elencati ai due punti precedenti, la graduatoria nei cui confronti promuovere l'accesso è stata individuata nella *Graduatoria rettificata del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 237 posti di Assistente Amministrativo Cat. C (78/2019/CON)*, approvata dall'Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – ESTAR con proprie Determinazioni nn. 510 del 09.04.2020 e 582 del 30.04.2020, attualmente in corso di validità;
- Viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 13 luglio 2021 e 54 del 23 settembre 2021, con cui si è rispettivamente proceduto alla approvazione dello schema di convenzione per l'accesso alla graduatoria di che trattasi, ed alla autorizzazione alla stipula definitiva del testo convenzionale, definito congiuntamente, da parte del Presidente del Consiglio di Amministrazione ARDSU;
- Dato atto che in data 07.10.2021 si è avuta la definitiva sottoscrizione delle parti, come risulta da nota registrata al protocollo aziendale al n. 27890 del 08.10.2021;
- Dato atto che, in esecuzione delle procedure di utilizzo mutualmente concordate, l'Azienda ha provveduto a chiedere il nominativo del primo candidato collocato in utile posizione di graduatoria, onde provvedere a formulare la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato, per la copertura del posto cui la presente procedura di reclutamento si riferisce;
- Preso e dato atto che ESTAR – a mezzo note prot. 27962 del 11.10.2021 e 29586 del 13.10.2021 – ha dato comunicazione dei nominativi dei candidati collocati in utile posizione di graduatoria, ai fini della formulazione della proposta assuntiva;
- Ritenuto opportuno conferire mandato al Servizio proponente a procedere – in armonia alle disposizioni dell'Avviso – alla formulazione della proposta assuntiva agli idonei, seguendo l'ordine di graduatoria, ed alla pubblicazione – al termine della procedura – del nominativo del candidato idoneo selezionato;
- Ritenuto di assegnare ai candidati selezionati un termine perentorio non superiore a 10 gg. dalla ricezione, ai fini dell'eventuale accettazione della proposta, secondo quanto prescritto all'art. 4 comma 4 del *Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici* – approvato con Deliberazione CDA n. 77 del 30 novembre 2018 e successivamente emendato con Deliberazione CDA n. 43 del 04.08.2020, ed applicabile *ratione temporis* alla presente procedura;
- Dato atto che in caso di silenzio, la proposta si intende rigettata da parte del candidato stesso, da cui deriva la possibilità dell'Azienda di procedere allo scorrimento della graduatoria di cui al precedente dispositivo;
- Preso e dato atto della clausola riportata all'art. 4 dell'*Accordo per l'utilizzo della graduatoria*, sottoscritta da ARDSU ed ESTAR, secondo cui, *"qualora il/la candidato/a, che ha accettato la proposta di assunzione, non sia in possesso della patente di guida di cat. B,*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

l'Azienda non procederà all'assunzione dello stesso/a e non procederà ad ulteriori scorrimenti della graduatoria di cui trattasi";

- Ritenuto di demandare a successivo ulteriore atto amministrativo le determinazioni in tema di conclusione del presente procedimento selettivo;

DISPONE

1. Di dare atto della intervenuta e definitiva stipulazione (prot. n. 27890 del 08.10.2021) di *Accordo per l'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico* con l'Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – ESTAR, nell'ambito della procedura selettiva che ha avuto inizio con il Provvedimento del Direttore n. 123 del 13 ottobre 2020, ed in esecuzione delle deliberazioni del CDA nn. 32 del 13 luglio 2021 e 54 del 23 settembre 2021.
2. Di autorizzare la formulazione di proposta di assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nei confronti del candidato idoneo collocato in utile posizione della *Graduatoria rettificata del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 237 posti di Assistente Amministrativo Cat. C (78/2019/CON)*, approvata dall'Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – ESTAR con proprie Determinazioni nn. 510 del 09.04.2020 e 582 del 30.04.2020, attualmente in corso di validità, secondo quanto comunicato dallo stessa ESTAR a mezzo note prot. 27962 del 11.10.2021 e 29586 del 13.10.2021.
3. Di conferire mandato al Servizio proponente a procedere alla formulazione della proposta assuntiva, nei termini di cui in premessa, al candidato idoneo posto in più elevata posizione della graduatoria trasmessa da ESTAR, corrispondente al nominativo della Sig.ra MICCHI MARUSCA.
4. Di demandare a successivo ulteriore atto amministrativo le determinazioni in tema di conclusione del presente procedimento selettivo, dando conto dell'esito della proposta assuntiva formulata in forza del presente atto.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore f.f.
Dott. Enrico Carpitelli
* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.