

coattiva, previsti dall'ordinamento (eventuali recuperi saranno gravati da interessi nei termini di legge);

- in caso di assegnazione del voucher, di voler ricevere il pagamento del contributo di cui all'avviso in oggetto mediante accredito sul seguente corrente bancario/postale (il richiedente deve essere titolare o cointestatario):

Nominativo dell'intestatario:																									
Nato a:		Il																							
C.F.																									
Residente a																									
Istituto Bancario o Postale:																									
Città		Via																							
Agenzia n.		Conto Corrente n.																							
ABI		CAB																							
IBAN	<table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

- Dichiaro di essere a conoscenza che il pagamento degli importi da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non potrà in ogni caso essere effettuato in contanti.

E SI IMPEGNA

- 1 a partecipare e a concludere il percorso prescelto, per il quale richiede il contributo sopra riportato erogato da _____
(*indicare il soggetto che eroga la formazione: Università, Scuola di Alta Formazione, AFAM ecc.*)
con sede in Via _____
Località _____ Cap. _____
Comune _____ Provincia _____
Sede svolgimento attività: Via/Piazza _____
Località _____ Cap _____
Comune _____ Provincia _____
- 2 ad iniziare le attività formative, se non ancora iniziate, nell'anno accademico 2021/2022. In caso ciò non fosse possibile a trasmettere tempestivamente la rinuncia al voucher all'Area Affari Generali mediante comunicazione formale con invio di messaggio alla casella di posta vouchermaster@dsu.toscana.it oppure mediante PEC a dsu.voucher@postacert.toscana.it allegando copia di un documento d'identità valido;
- 3 a non cumulare il voucher con borse di studio o altri finanziamenti, per la partecipazione al suddetto percorso formativo, erogati da soggetti pubblici o privati;
- 4 a rispettare la normativa regionale vigente in materia di istruzione e formazione (Delibera Giunta Regionale n. 951/2020 e sue successive modifiche e integrazioni), la normativa nazionale nonché la normativa comunitaria in materia;
- 5 a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002 e sue modifiche;
- 6 a rispettare le modalità e condizioni di pagamento indicate puntualmente nell'articolo 12 dell'avviso, ovvero l'erogazione a saldo del voucher previo conseguimento del titolo. Per procedere all'erogazione del

voucher occorre aver conseguito il titolo di master entro e non oltre il 31/12/22 e aver presentato la richiesta del saldo consegnando il rendiconto della documentazione complessiva delle spese sostenute e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47 attestante il conseguimento del titolo;

7 a rendicontare la spesa sostenuta mediante la seguente documentazione:

- ricevuta di pagamento originali, altro documento contabile di valore equivalente emesso dall'ente erogatore del percorso o fattura;
- i pagamenti sono ritenuti ammissibili se effettuati tramite: bonifico bancario; home-banking, bancomat e carta di credito; vaglia, MAV o bollettino postale; assegno bancario, Pago-PA;
- i suddetti pagamenti devono essere documentati nel modo che segue:
 - a) in caso di bonifico bancario, home-banking, bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto dal quale si evinca il beneficiario del pagamento ed il relativo importo facendo attenzione che sia specificata bene la causale con indicazione per chi e cosa si paga e cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master;
 - b) in caso di vaglia, MAV o bollettino postale: originale dello stesso. Se pagati tramite home-banking anche copia del MAV o del bollettino postale oltre ad attestazione di eseguito pagamento e movimenti estratto conto che ne attestino l'avvenuto pagamento;
 - c) in caso di assegno bancario: copia conforme dell'assegno (o matrice assegno), estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso e dichiarazione di quietanza dell'ente erogatore;
 - d) in caso di Pagamento tramite Pago-PA: attestazione di avvenuto pagamento, Quietanza di pagamento, rilasciata dal portale su cui avviene il pagamento e relativo Avviso di pagamento da parte dell'Università che eroga il master insieme a estratto conto che comprovi l'avvenuto pagamento cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master.
- dichiarazione attestante l'eventuale detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e), art. 15 del DPR n. 917/1986 (T.U.I.R.).

8 a consegnare la documentazione richiesta **in originale** con le modalità di seguito indicate:

- invio mediante raccomandata A/R indirizzata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Viale A. Gramsci, 36, 50132 Firenze.
- Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da PEC personale del beneficiario del voucher, alla casella dsutoscana@postacert.toscana.it. L'Azienda si riserva di chiedere la documentazione originale.

L'Azienda provvederà a timbrare la documentazione mediante annotazione di imputazione al FSE e a conservarla, nonché a restituire su richiesta la copia al richiedente interessato.

Luogo

Data

Firma

.....

A cura dell'ufficio

N. IDENTIFICATIVO _____

Determina Dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione della graduatoria degli studenti ammessi al voucher.