

OBIETTIVI SERVIZI
AREA
GESTIONE RISORSE

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine		conclusione/stato di avanzamento MONITORAGGIO INTERMEDIO	FONTE DATI MONITORAGGIO
BRFSE_1	AAGG_1	Economie linee di intervento Voucher e Tirocini Finanziati:ri-destinazione.	<i>Definizione economie su linee voucher e tirocini</i>	15% 35%	report economie	01/03/2021	30/04/2021	30/06/2021	mail Mercoledì, 30 giugno 2021 12:38:33 Coordinatore Servizio Interventi Monetari Sede Firenze
			<i>Valutazione fattibilità nuovi bandi e ridefinizione criteri e scadenze in coerenza la chiusura della programmazione 2014-2020</i>	30% 50%	Documento di fattibilità per nuovo bando tirocini curriculari – definizione ipotesi ridestinazione economie voucher	01/05/2021	30/09/2021	29/09/2021	mail 28 settembre 2021 18:42 Coordinatore Servizio Interventi Monetari Sede Firenze
BRFSE_2		<i>Conoscere gli esiti lavorativi c/o di studio beneficiari interventi FSE.</i>	<i>indagine di customer satisfaction per i partecipanti progetto Orienta il Tuo Futuro condotta in collaborazione con Soggetto Capofila.</i>	30%	conclusione indagine	01/07/2021	30/09/2021	eliminato	Direttore
			<i>analisi dei dati raccolti sui risultati e sul gradimento del progetto Orienta il Tuo futuro e ridefinizione progettuale per utilizzo fondi FSC sull'orientamento (euro 400.000).</i>	20%	Definizione proposta progettuale da sottoporre a Regione Toscana	01/10/2021	31/12/2021	eliminato	Direttore
BRFSE_3	GRIS_7	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	5%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021	30/07/2021	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine		conclusione/stato di avanzamento MONITORAGGIO INTERMEDIO	FONTE DATI MONITORAGGIO
GREF_1	GRIS_4	Ottimizzazione gestione inventariale	Approvazione regolamento Gestione Inventario	5%	inserimento deliberazione e Regolamento	01/01/2021	30/06/2021	12/03/2021	deliberazione n. 20/21 del 12/03/2021
			Affidamento all'esterno per la ricognizione e rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Azienda e la loro catalogazione e la ricostruzione generale della banca dati inventariale e l'etichettatura dei beni mobili	30%	affidamento servizio esterno	01/01/2021	31/12/2021		
			Rimanenze prodotti finiti servizio Seu ex Ardsu Pisa eliminazione fisica e contabile, gestione aspetti logistici, fiscali e contabili	10%	eliminazione rimanenze	01/02/2021	31/12/2021		
GREF_2	GRIS_6	Gestione programmazione e rendicontazione piano investimento su programma integrato di contabilità		30%	funzionalità aggiornata e funzionante	01/05/2021	31/10/2021		
GREF_3		Mantenimento gestione contabilità e aspetti fiscali		20%	rispetto tempistiche adempimenti contabili e fiscali	01/02/2021	31/12/2021		
GREF_4	GRIS_7	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	5%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021	30/07/2021	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine		conclusione/stato di avanzamento MONITORAGGIO INTERMEDIO	FONTE DATI MONITORAGGIO
GASRU_1	GRIS_1	Attuazione del ccdd personale del comparto	definizione indennità	5%	pagamento arretrati	01/01/2021	30/06/2021	30/04/2021	payroll
			organismo paritetico	5%	costituzione Organismo	01/01/2021	30/06/2021	12/03/2021	deliberazione n. 16/21 del 12/03/2021
GASRU_2		Manuale di funzionamento del Procedimento Disciplinare		10%	predisposizione entro il 31 dicembre 2021	01/05/2021	31/12/2021	27/07/2021	deliberazione n. 35/21 del 27/07/2021
GASRU_3		Disciplinare Piccoli prestiti, Cessioni del quinto e Pignoramenti		10%	predisposizione entro il 31 dicembre 2021	01/05/2021	31/12/2021		
GASRU_4		Analisi turnazioni aziendali	analisi gennaio 2021- giugno 2021	20%	verifica condizioni abilitanti turnazioni	01/05/2021	31/10/2021 31/12/2021		altre priorità intervenute
GASRU_5		ricostituzione fascicoli personale per integrazione documenti inerenti prestiti/sequestei/pignoramenti		25%	fascicoli del personale integrati con documentazione inerenti prestiti/seguiestri/pignoramenti	01/05/2021	31/12/2021		
GASRU_6	pda	Mantenimento gestione del rapporto giuridico ed consolidamento gestione economico del lavoro		15%	rispetto tempistiche pagamento stipendi, chiusura cartoline e pensioni	01/03/2021	31/12/2021		
GASRU_7	GRIS_7	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	10%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021	30/07/2021	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione

100%