



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 120/21 del 30/11/2021

Oggetto: MONITORAGGIO INTERMEDIO E RIMODULAZIONE DEGLI OBIETTIVI
DEI PIANI DEI SERVIZI 2021 AFFERENTI LO STAFF DI DIREZIONE

Servizio proponente: 30.1 CONTROLLO DI GESTIONE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 106 del 18/10/2021 recante "*Attribuzione dell'esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore per il periodo 25 ottobre - 3 dicembre 2021*";
- Visto il "*Regolamento gestione della performance*" approvato con la deliberazione del CdA n. 68/19 del 9 dicembre 2019;
- Richiamata la deliberazione del CdA dell'Azienda n. 29/21 del 30/04/2021 "*PIANO DELLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA 2021 E PIANI DI AREA 2021: APPROVAZIONE*" ed in particolare la "*Scheda obiettivi del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa anno 2021*" allegata sotto la lettera A, contenente gli obiettivi dell'Azienda per 2021 ed i cronoprogrammi relativi agli obiettivi i cui indicatori sono di natura procedurale;
- Richiamato integralmente il provvedimento n. 59/21 del 09/06/2021 "*PIANI DI SERVIZIO 2021 E BUDGET ECONOMICO PER SERVIZIO: APPROVAZIONE*", in particolare i Piani degli Obiettivi 2021 per i Servizi afferenti lo Staff di Direzione come rappresentati nel documento allegato lett. A del provvedimento in questione;
- Richiamata la deliberazione del CdA dell'Azienda n. 51/21 del 05/08/2021 "*PIANO DELLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2021: APPROVAZIONE MONITORAGGIO SEMESTRALE E RIMODULAZIONE SCHEDA OBIETTIVI AZIENDALI E DEI PIANI DI AREA*";
- Ricordato che secondo il "*Regolamento gestione della performance*" approvato con la deliberazione del CdA n. 68/19 del 9 dicembre 2019 prevede che i Piani di Servizio siano oggetto di monitoraggio intermedio da approvarsi entro il 15 settembre;
- Preso e dato atto che rispetto alle tempistiche indicate dal "*Regolamento gestione della performance*" di cui alla deliberazione del Cda n. 68/19 l'approvazione dei Piani di Servizio è avvenuto con ritardo;
- Ritenuto opportuno procedere al monitoraggio intermedio degli obiettivi dei Piani di Servizio alla data del 30 settembre 2021;

- Visto il documento allegato lett. A, che in numero di 7 (sette) pagine forma parte integrante e sostanziale del presente atto, che contiene il piano degli obiettivi dei Servizi afferenti allo Staff di Direzione con l'indicazione sintetica degli esiti del monitoraggio intermedio effettuato sulle risultanze al 30 settembre 2021, nonché le modifiche conseguenti alla rimodulazione della programmazione approvate con deliberazione del CdA n. 51/21 del 05/08/2021 oltre che a quelle derivanti dalla valutazione del contesto di riferimento;

DISPONE

1. di accertare gli esiti del monitoraggio intermedio 2021 dei Piani obiettivi dei Servizi afferenti allo Staff di Direzione come riportati nel documento allegato lett. A che in numero di 7 (sette) pagine forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le rimodulazioni agli obiettivi come riportate nel documento allegato lett. A che in numero di 7 (sette) pagine forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di prendere e dare atto che i Piani obiettivi dei Servizi saranno suscettibili a modifiche in caso di eventuali successive rimodulazioni del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa nonché dei Piani di Area;
4. di dare mandato ai coordinatori, ognuno per il proprio Servizio, di comunicare gli esiti del monitoraggio nonché delle rimodulazioni di cui al dispositivo ai dipendenti del comparto;
5. di trasmettere inoltre il presente provvedimento al Servizio protocollo, atti trasparenza e anticorruzione affinché provveda alle attività di propria competenza;
6. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore f.f.
Dott. Enrico Carpitelli
firmato digitalmente*