

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE, CON SEDE DI LAVORO IN PISA.

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____

- Visti:
 - l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall' art. 4, comma 1, del decreto legge 24.06.2014 n. 90, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
 - il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito in legge 113/2021;
 - la deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 recante l'approvazione del PTFP 2021/2023
 - il provvedimento del Direttore n. 115/21 del 18 novembre 2021 recante l'approvazione del Piano delle assunzioni di personale anno 2021;
- Richiamato l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018, ad oggetto "Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario";
- Tenuto conto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005";

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario indice una procedura di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questa Pubblica Amministrazione, relativamente alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato, nel profilo professionale di "Assistente amministrativo", Cat. C del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti, da assegnare al Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie con sede di lavoro in Pisa.

Il presente avviso di selezione viene emanato in pendenza dell'esito della comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, fermo restando che – qualora venga successivamente accertata e comunicata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, da parte degli organi competenti, l'assegnazione di dipendente pubblico in disponibilità da ricollocare a tale titolo – l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario procederà ad assumere prioritariamente lo stesso dipendente in disponibilità, senza che i concorrenti della selezione in oggetto – ivi compreso il/la candidato/a vincitore/trice – possano vantare alcuna pretesa in merito.

Art. - 1 Requisiti richiesti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti **con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato**, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Assistente Amministrativo" Cat. C del CCNL del comparto Funzioni Locali o profilo professionale con denominazione equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- b) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, fornire le indicazioni al punto 3.a della domanda di partecipazione);
- c) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire le indicazioni al punto 4.a della domanda di partecipazione)
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari (in caso contrario fornire indicazioni al punto 5.a della domanda di partecipazione);
- e) di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario fornire i pertinenti riferimenti e informazioni al punto 6.a della domanda di partecipazione);
- f) essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

Si fa presente che, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 7 e 7bis dell'art. 3 della legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113 del D.L. n. 80/2021, il previo assenso dell'ente di appartenenza non è più richiesto, salvo quanto previsto per: posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente, personale assunto da meno di tre anni, o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità dell'ente di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni. Sono inoltre fatte salve le disposizioni specifiche, che riguardano:

- il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- gli Enti Locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, per i quali il previo assenso è richiesto qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento;
- gli Enti Locali con un numero di dipendenti non superiore a 500 per i quali il previo assenso è richiesto qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 10 per cento.

Art. 2 - Domanda di partecipazione e termini di scadenza. Ammissione e casi di esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere inoltrata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta in formato cartaceo presso gli Uffici protocollo di una delle tre unità organizzative territoriali in cui articola l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, secondo quanto segue:
 - a. Sede di Firenze – viale Gramsci 36 Firenze, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – telefono 055-2261202 (Responsabile Protocollo 0577-760845);
 - b. Sede di Pisa – piazza Cavalieri 6, Pisa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – telefono 050-567379 (Responsabile Protocollo 0577-760845);
 - c. Sede di Siena – via Paolo Mascagni 53, Siena, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – telefono 0577-760813 (Responsabile Protocollo 0577-760845).

Si comunica che i predetti uffici ricevono esclusivamente previo appuntamento telefonico ai numeri indicati. Pertanto si invitano i candidati interessati alla consegna diretta della domanda di partecipazione a concordare per tempo il deposito della domanda con l'operatore di protocollo.

La domanda consegnata direttamente presso gli uffici protocollo deve riportare la firma autografa del sottoscrittore e deve essere corredata:

- o del *curriculum vitae* datato e sottoscritto in forma autografa
- o di una copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

- b) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario: dsutoscana@postacert.toscana.it.

La presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata - PEC, con una delle seguenti modalità:

- in caso di possesso di firma digitale invio dei seguenti documenti:
 - a) modulo di domanda debitamente compilato, firmato digitalmente;
 - b) curriculum vitae, firmato digitalmente;
- in caso di mancato possesso di firma digitale, invio della scansione dei seguenti documenti:
 - a) originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa;
 - b) curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa;
 - c) copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento.

L'invio della domanda e degli allegati deve avvenire preferibilmente in formato PDF - PDF/A o JPG - JPEG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Nell'oggetto della PEC contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA n. 1 POSTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

Non saranno ammesse domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda deve pervenire all'ente entro e non oltre il giorno _____ a pena di inammissibilità. Nel caso di invio tramite PEC, il termine ultimo di

invio, a pena di esclusione, è fissato alle ore 23.59 del giorno di scadenza dell'Avviso.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni come da schema di domanda allegato al presente Avviso.

Non è consentito al candidato/a inoltrare più di una domanda per la partecipazione al presente Avviso. In caso diverso, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario prenderà in considerazione soltanto l'ultima domanda di partecipazione regolarmente pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- Curriculum vitae professionale e formativo, redatto in italiano e preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche (con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento), nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all'utilizzo di software, programmi, applicativi correlati al profilo, e quant'altro concorra alla verifica e valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire;
- (solo in caso di istanza non sottoscritta digitalmente) copia fotostatica, completa e leggibile, non autentica, di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento d'identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, ai sensi del DPR 445/2000, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Alla domanda NON DEVE ESSERE ALLEGATA alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copia dei titoli di studio, copia dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio etc). Tutto ciò che sia ritenuto utile indicare ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e/o nel curriculum vitae.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione (art. 1 del presente avviso);
- qualora la domanda sia stata inviata con modalità diversa da quelle indicate nel presente avviso;
- domanda inviata tramite PEC ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 23.59 del giorno fissato per la scadenza;
- domanda inviata prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando manca la sottoscrizione della domanda;
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione o quando la domanda di partecipazione sia inviata incompleta;
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di ammissione, se non desumibili dal curriculum vitae.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Commissione e criteri di selezione

La selezione viene svolta da apposita commissione interna, nominata con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse.

La selezione e scelta dei candidati sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri:

a) valutazione del *curriculum vitae*, che dovrà riportare nel dettaglio ed in maniera puntuale le esperienze lavorative, massimo 10 punti, con riferimento a:

- rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

b) valutazione del colloquio, massimo 30 punti, con riferimento a:

- valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

La Commissione può procedere ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli

aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta in relazione al posto da ricoprire.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno comunicati con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, alla pagina <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/mobilita-esterna/> almeno 10 giorni prima della data del colloquio.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede che saranno indicati. In caso di mancata presentazione, saranno considerati rinunciatari e esclusi dalla procedura selettiva. I candidati saranno sottoposti a colloquio secondo l'ordine alfabetico dell'elenco degli ammessi.

Per essere inseriti nell'elenco di cui al successivo art. 4 è necessario che al colloquio venga attribuito un punteggio minimo di punti 18/30.

Art. 4 - Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla pagina <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/mobilita-esterna/>, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

La selezione di cui al presente avviso si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati, formulato in ordine decrescente di punteggio, risultante dalla sommatoria dei punti assegnati in sede di valutazione. In caso di parità di punteggio, prevale il/la candidato/a con minore età anagrafica. L'elenco di cui trattasi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e potrà essere utilizzato – a discrezione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - anche per l'eventuale ulteriore copertura di posti, entro un anno dall'approvazione degli atti della selezione, purché nel medesimo profilo, categoria e area di destinazione previsti nel presente avviso di mobilità.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione del/la candidato/a interessato/a.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario né determina il sorgere in favore dei partecipati di alcun diritto di assunzione presso la stessa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali raccolti nel quadro del procedimento selettivo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seg. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la pagina del sito istituzionale:

<https://www.dsu.toscana.it/privacy>. Il titolare del Trattamento è DSU Toscana – Diritto allo Studio Universitario, con sede in Viale Gramsci, 36 – 50132 Firenze – Italia. PEC: dsutoscana@postacert.toscana.it - Numero unico [+39 055 2347200](tel:+390552347200)

Responsabile del presente procedimento è il dott. Ing. Andrea Franci. Per ulteriori informazioni si può contattare il Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane: 0577/760838 - 0577 760111

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e sull'Albo on line a far data dal _____ e scade il _____

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse

Dott. Ing. Andrea Franci

Allegato 1

All'Azienda Regionale per il Diritto allo
Studio Universitario
Dirigente Area Gestione Risorse
Viale Gramsci, 36
50132 FIRENZE

PEC: dsutoscana@postacert.toscana.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – categoria C – a tempo indeterminato e pieno, CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare al Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie, con sede di lavoro in Pisa.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
Via _____ n. _____, CAP _____
codice fiscale _____
recapito telefonico _____
recapito di posta elettronica _____
recapito PEC (facoltativo) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo", Cat. C del CCNL del Comparto Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato e con sede di lavoro in Pisa.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo pieno indeterminato dal _____ presso:

_____ Inquadrato/a nel profilo professionale di: _____
categoria giuridica _____, posizione economica _____;

2. di aver preso visione di tutti i requisiti dell'art. 1 dell'Avviso per l'ammissione alla presente procedura, e di esserne in possesso;
3. di non aver riportato condanne penali, ovvero

3.a di aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare il reato commesso*):

4. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero

4.a di avere il /i seguente/i procedimento/i penali pendente/i: (indicare la tipologia del reato contestato): _____;

5. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e di non avere procedimenti disciplinari pendenti, ovvero

5.a di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari – nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso – e/o di avere il/i seguente/i procedimento/i disciplinare/i pendente/i;

6. di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente, ovvero

6.a di essere stato sottoposto al seguente provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare _____;

7. essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

8. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi all'istruttoria della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

9. Di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

10. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ed esclusivamente per iscritto l'eventuale variazione dei propri mediante raccomandata A/R o PEC;

11. che le dichiarazioni rese sono documentabili;

12. (eventuale): di avere necessità, in relazione al proprio handicap, del seguente ausilio, dando atto che quanto richiesto risulta da apposita certificazione medica che verrà prodotta in occasione dell'eventuale colloquio:

A corredo della domanda di partecipazione allega:

a) *Curriculum vitae* del sottoscritto, datato e firmato;

b) copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità (solo in caso di firma autografa).

Data _____

FIRMA